



GIMNAZIJA ORMOŽ

LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2022/2023

PROGRAM "SPLOŠNA GIMNAZIJA"

PROGRAM "PREDŠOLSKA VZGOJA"

PROGRAM "ZDRAVSTVENA NEGA"

NELEKTORIRANO

Ormož, september 2022

KAZALO

1	UVOD	1
1.1	DEJAVNOST	1
1.2	ORGANIZACIJA	1
1.2.1	<i>Organigram šole</i>	2
1.2.2	<i>Načrt vpisa</i>	3
2	POSLANSTVO	3
3	RAZVOJNI NAČRT GIMNAZIJE ORMOŽ 2020–2024	4
3.1	UVOD	4
3.2	KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE.....	4
3.3	VIZIJA ŠOLE.....	5
3.4	RAZVOJNE PRIORITETE ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023	6
3.4.1	<i>Temeljni prednostni cilj v šolskem letu 2022/2023</i>	6
4	OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU	7
4.1	SPLOŠNA GIMNAZIJA	7
4.1.1	<i>Predmetnik splošne gimnazije</i>	7
4.1.2	<i>Obvezne izbirne vsebine</i>	7
4.1.2.1	OIV – obvezni del.....	8
4.1.2.2	OIV – izbirni del (dodatna ponudba šole)	9
4.1.2.3	OIV – prosta izbira dijaka	9
4.1.2.4	Dejavnosti, ki jih sofinancirajo starši	10
4.1.3	<i>Aktivno državljanstvo (3. letniki)</i>	10
4.2	PREDŠOLSKA VZGOJA.....	11
4.2.1	<i>Izvedbeni predmetnik za program predšolska vzgoja, šolsko leto 2022/2023 (velja za 1. in 2. letnik)</i>	12
4.2.2	<i>Izvedbeni predmetnik za program predšolska vzgoja, šolsko leto 2022/2023 (velja za dijake 3. in 4. letnik)</i>	14
4.2.3	<i>Vsebine odprtega kurikula v šolskem letu 2022/2023</i>	15
4.2.4	<i>Načrt interesnih dejavnosti – predšolska vzgoja</i>	15
4.2.4.1	Interesne dejavnosti – obvezni del ter vsebine povezane s programom.....	16
4.2.4.2	Interesne dejavnosti – prosta izbira dijaka	16
4.2.4.3	Dejavnosti, ki jih sofinancirajo starši	16
4.2.5	<i>Aktivno državljanstvo (3. letnik)</i>	17
4.3	ZDRAVSTVENA NEGA	18
4.3.1	<i>IZVEDBENI PREDMETNIK ZA PROGRAM ZDRAVSTVENA NEGA, ŠOLSKO LETO 2022/2023</i>	18
4.3.2	<i>Vsebine odprtega kurikula v šolskem letu 2022/2023</i>	23
4.3.3	<i>Načrt interesnih dejavnosti – zdravstvena nega</i>	23

4.3.3.1	Interesne dejavnosti – obvezni del ter vsebine povezane s programom.....	24
4.3.3.2	Interesne dejavnosti – prosta izbira dijaka	25
4.3.3.3	Dejavnosti, ki jih sofinancirajo starši	25
4.3.4	<i>Strokovni moduli</i>	25
4.3.5	<i>Nacionalna poklicna kvalifikacija (NPK)</i>	26
4.3.6	<i>Nacionalni standardi in ključne kompetence</i>	26
4.4	ORGANIZACIJA POUKA	27
4.4.1	<i>Delo z elektronskim dnevnikom in redovalnico eAsistent</i>	27
4.5	MATERIALNI POGOJI ŠOLE.....	28
4.6	PREHRANA DIJAKOV	28
4.7	PREVOZI DIJAKOV.....	29
4.8	ZDRAVSTVENO VARSTVO DIJAKOV	29
4.9	KADROVSKA ZASEDBA V ŠOLSLEM LETU 2022/2023	31
4.9.1	<i>Sistemizacija delovnih mest 2022/2023</i>	33
4.10	RAZPOREDITEV DIJAKOV V RAZREDE IN SKUPINE V PROGRAMIH SPLOŠNA GIMNAZIJA, PREDŠOLSKA VZGOJA IN ZDRAVSTVENA NEGA.....	40
4.11	POUČEVANJE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023	43
4.12	INDIVIDUALNI POUK Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI	46
4.13	DRUGO DELO V ŠOLSLEM LETU 2022/2023.....	46
5	IZOBRAŽEVANJA ZA VSE ZAPOSLENE STROKOVNE SODELAVCE.....	48
5.1	INDIVIDUALNI NAČRTI IZOBRAŽEVANJ	48
5.2	NAČRT SKUPNEGA IZOBRAŽEVANJA ZA ZAPOSLENE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023	48
6	DELO STROKOVNIH ORGANOV IN ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	49
6.1	UČITELJSKI ZBOR	49
6.2	OBVEZNOSTI UČITELJEV	51
6.2.1	<i>Programski učiteljski zbor – program splošna gimnazija</i>	51
6.2.2	<i>Programski učiteljski zbor – predšolska vzgoja</i>	51
6.2.3	<i>Programski učiteljski zbor – zdravstvena nega</i>	52
6.2.4	<i>Strokovni aktiv učiteljev – zdravstvena nega</i>	52
6.2.5	<i>Razrednik</i>	52
6.2.6	<i>Programski učiteljski zbori vseh treh programov in strokovni aktiv učiteljev zdravstvene nege</i>	53
6.2.7	<i>Svetovalna služba</i>	54
6.2.8	<i>Socialni partnerji – razvojni sosvet (predšolska vzgoja)</i>	55
6.2.9	<i>Socialni partnerji – razvojni sosvet (zdravstvena nega)</i>	57
6.2.10	<i>Komisija za kakovost (predšolska vzgoja)</i>	58
6.2.11	<i>Komisija za kakovost (zdravstvena nega)</i>	58
6.2.12	<i>Komisije in delovne skupine</i>	59
7	PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PUD-A.....	60

7.1	PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU.....	60
8	ŠOLSKI SKLAD.....	61
9	DIJAŠKA SKUPNOST.....	62
10	ŠOLSKA KNJIŽNICA	62
10.1	BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO.....	63
10.2	PEDAGOŠKA DEJAVNOST.....	64
10.3	PROJEKTI.....	64
10.4	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI	65
10.5	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	65
11	PROGRAM RAVNATELJA.....	65
11.1	SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV.....	67
12	SODELOVANJE S STARŠI	68
13	PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM	68
14	DEJAVNOSTI ŠOLE	69
14.1	PROJEKTI, MEDNARODNO SODELOVANJE	69
14.2	TABORI, EKSKURZIJE	71
14.3	TEKMOVANJA.....	72
14.4	KROŽKI OZ. DEJAVNOSTI	73
14.5	ŠOLSKI KOLEDAR 2022/2023.....	73
14.5.1	<i>Šolski koledar po mesecih</i>	<i>73</i>
14.5.2	<i>Šolski koledar po delovnih dneh</i>	<i>74</i>
14.5.3	<i>Ocenjevalna obdobja</i>	<i>74</i>
14.5.4	<i>Počitnice.....</i>	<i>75</i>
14.5.5	<i>Izpitni roki.....</i>	<i>75</i>
14.5.6	<i>Organizirana priprava na splošno in poklicno maturo.....</i>	<i>75</i>
14.5.7	<i>Pomembni datumi.....</i>	<i>75</i>
15	SPLOŠNA MATURA 2023	75
15.1	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK.....	76
15.2	JESENSKI IZPITNI ROK.....	77
16	POKLICNA MATURA 2023.....	77
16.1	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK.....	77
16.2	JESENSKI IZPITNI ROK.....	78
17	NAČRT INFORMATIZACIJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023.....	79

1 UVOD

42. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS št. 115/2003) določa, da se notranja organizacija šole uredi v ustanovitvenem aktu zavoda (Pogodba o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Ormož, št. 601-942/98 z dne 9. 7. 1998).

V nadaljevanju je predstavljenih nekaj podlag za delovanje, ki jih ureja omenjena pogodba.

1.1 DEJAVNOST

Gimnazija Ormož je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo. Lahko pa opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem.

Gimnazija Ormož izvaja:

- program splošne gimnazije,
- s šolskim letom 2014/2015 srednji strokovni program predšolska vzgoja,
- S šolskim letom 2021/2022 srednji program zdravstvena nega.

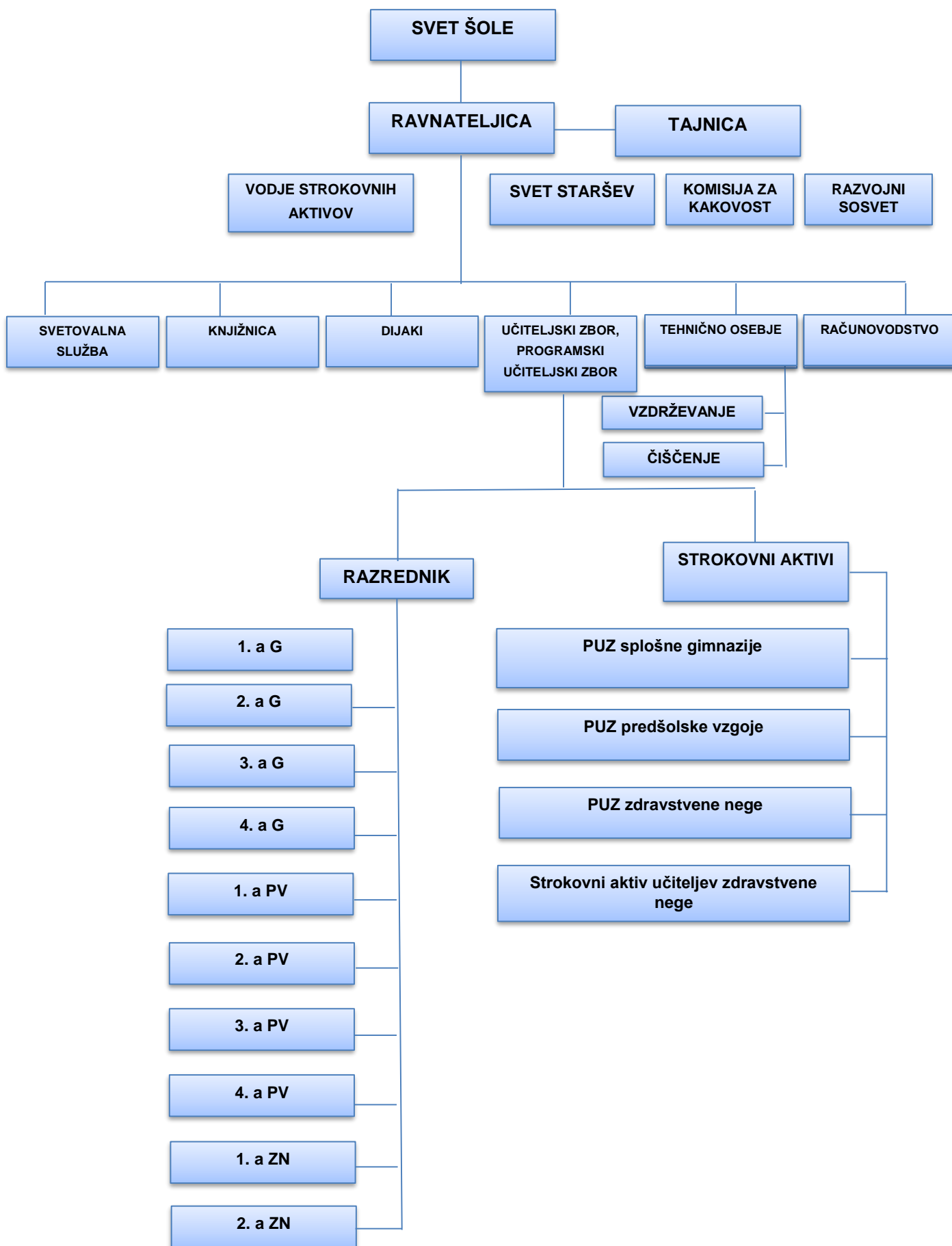
1.2 ORGANIZACIJA

Šola je organizirana kot enovit zavod, v katerem se zaradi zagotovitve nemotenega opravljanja dejavnosti šole izvajajo splošna, finančno-računovodska, svetovalna, vzdrževalna in informacijska dela, ki jih vodi ravnatelj šole.

Organi šole:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni,
- svet staršev,
- razvojni sosvet – socialni partnerji,
- komisija za kakovost.

1.2.1 Organigram šole



1.2.2 Načrt vpisa

Predlog obsega vpisa v programe za šolsko leto 2022/2023

Predšolska vzgoja: 1 oddelek

Gimnazija: 1 oddelek

Zdravstvena nega: 1 oddelek

Načrt postopkov vpisa v 1. letnik gimnazije, predšolske vzgoje in zdravstvene nege za šolsko leto 2022/23:

- Informiranje staršev in osnovnošolcev o programih, pogojih in možnostih vključitve v izobraževanje na naši šoli (osebno ali po telefonu). V sklopu poklicnega informiranja za bodoče dijake tudi urejanje šolske spletne strani na spletnem portalu »Moja izbira«, Karierni sejem. Sodelovanje šole pri predstavitvah srednjih šol v sklopu razrednih ur in »tržnic« na različnih osnovnih šolah.
- Priprava in izvedba »Dnevov odprtih vrat« za vse tri programe v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji (november 2022 do februar 2023).
- Priprava in izvedba informativnega dne v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji (februar 2023).
- Sprejemanje in računalniška obdelava prijav za vpis v 1. letnik (april 2023).
- Analiza prijav in svetovanje učencem z manjšimi možnostmi za vpis na našo šolo in izvedba prenosov prijav (april in maj 2023).
- Obveščanje učencev o omejitvi vpisa v primeru omejitve vpisa (maj in junij 2023).
- Sprejemanje in obdelava dokumentacije, potrebne za vpis v 1. letnik (junij 2023).
- Izvedba vpisnega postopka – 1. in 2. krog izbirnega postopka v primeru omejitve vpisa (junij 2023).
- Individualni pogovori z dijaki 1. letnika s posebnimi potrebami in njihovimi starši (avgust in september 2023).

Ministrstvo za šolstvo in šport je za šolsko leto 2022/2023 razpisalo:

- 28 vpisnih mest za vpis v programu splošna gimnazija,
- 28 vpisnih mest za 1. letnik programa predšolska vzgoja in
- 28 vpisnih mest za 1. letnik programa zdravstvena nega.

2 POSLANSTVO

Gimnazija Ormož izvaja **program splošne gimnazije**, katerega poslanstvo je priprava mlade populacije za nadaljevanje šolanja na univerzah, **program srednjega strokovnega izobraževanja predšolska vzgoja** ter **program srednjega strokovnega izobraževanja zdravstvena nega**, katerega poslanstvo je priprava mladih za uspešno opravljanje poklica ter za morebitno nadaljnje višje, visoko in univerzitetno izobraževanje. Dijake želimo pripraviti za uspešno življenje, uspešen študij in vseživljenjsko učenje ter jim kot popotnico dati kvalitetno znanje, samostojnost, kritičnost in kreativnost ter vseživljenjske veščine.

3 RAZVOJNI NAČRT GIMNAZIJE ORMOŽ 2020–2024

3.1 UVOD

Razvojni načrt Gimnazije Ormož je dokument, v katerem so zapisane prednostni cilji in naloge na izobraževalnem in vzgojnem področju ter na področju urejanja šolskega prostora za obdobje 2020 do 2024. Predstavlja splošne smernice razvoja Gimnazije Ormož. Izhaja iz načrtovanih, izvedenih in evalviranih aktivnosti, s katerimi uresničujemo vizijo šole in priporočila za izvajanje kompetenčnega pristopa k poučevanju za razvoj ključnih kompetenc vseživljenjskega učenja in poklicnih kompetenc v obeh programih srednjega strokovnega izobraževanja za zagotavljanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Prioritete, zastavljene v razvojnem načrtu, letno operacionaliziramo v letnem delovnem načrtu (LDN) z načrtovanjem in izvajanjem pouka, projektov, dejavnosti ali drugih aktivnostmi. Na osnovi zapisa razvojnega načrta in ob analizi potreb dijakov in učiteljev ter samoevalvacije učiteljski zbor vsako leto znova odloča o izvajanju prioritet v naslednjem šolskem letu. Ne glede na to, da se v razvojnem načrtu načelno zastavijo prioritete potreb za obdobje razvojnega načrta, se te lahko spreminjajo na osnovi doseženih ciljev in realiziranih nalog v predhodnem šolskem letu.

Realizacijo uresničevanja razvojnega načrta spremljamo na konferencah učiteljskega zbora. O doseženih ciljih in rezultatih poročamo v letnem delovnem poročilu.

3.2 KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE

Gimnazija Ormož je pričela delovati leta 1998 za potrebe današnjih treh občin; to so Občina Ormož, Občina Središče ob Dravi in Občina Sveti Tomaž. Izobraževala je samo za program splošna gimnazija. V šolskem letu 2014/2015 smo na predlog MIZŠ pridobili dodatno razmestitev srednjega strokovnega programa predšolska vzgoja. V šolskem letu 2021/2022 smo na predlog MIZŠ pridobili dodatno razmestitev srednjega strokovnega programa zdravstvena nega.

Šola se je v času svojega obstoja integrirala v okolje ter postala potrebna in razpoznavna vzgojno-izobraževalna institucija širšega družbenega pomena, zlasti za naše okolje, ki velja za slabše razvito. Prizadevamo si biti šola s kvalitetnim odnosom do vseh vpletenih v izobraževalnem procesu, dijakom želimo zagotavljati integriteto, jih spodbujati k učenju, permanentnemu vseživljenjskemu izobraževanju in s pozitivnim pristopom do dela pomagati do uspeha; v času našega obstoja smo že dokazali, da znamo delati z nadarjenimi, s šibkimi v znanju, z dijaki s posebnimi potrebami (z gibalno oviranimi, s slabovidnimi ...). Dijakom s posebnimi potrebami zagotavljamo delo po individualiziranih programih, kar je posebno pomembno sploh v času največjih obremenitev za dijake. Posebej delamo tudi z nadarjenimi, ki jih identificiramo ter jim za njihovo močnejše področje izmed učiteljev na šoli zagotovimo ustreznega mentorja. Dijakom želimo privzgojiti željo po vseživljenjskem učenju in odgovornost do učenja in lastnega dela.

Na šoli poteka pouk le v dopoldanski izmeni in v novejših ter ustrezno opremljenih prostorih s telovadnico in z možnostjo souporabe pokritega bazena pri urah športne vzgoje za dijake. Za potrebe programa zdravstvena nega smo v šolskem letu 2021/22 uredili specialno učilnico za izvajanje modula Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč, pri katerem se izvajajo vaje

(zdravstvena nega bolnika) v specialni učilnici. V šolskem letu 2022/2023 urejamo še drugo specialno učilnico za izvajanje modula Zdravstvena nega otroka in mladostnika. Obe specialni učilnici moramo tudi opremiti.

Projekti in dejavnosti, ki jih izvajamo, pomembno vplivajo na prepoznavnost šole.

Kot prednosti Gimnazije Ormož prepoznavamo naslednje:

- izvajamo sodobne oblike pouka;
- učitelji so pri svojem delu strokovni;
- spodbujamo nadarjene in šibkejše v znanju;
- bogatimo trajnostna znanja dijakov;
- posvečamo se vsakemu posamezniku;
- vzgajamo za samostojnost, ustvarjalnost, humanitarnost, prostovoljstvo;
- smo ekološko osveščeni;
- dobro sodelujemo s starši dijakov in z okoljem;
- šolsko okolje je varno in mirno;
- šola je sodobno opremljena;
- dnevno poskrbimo za kvaliteten, okusen in bogat topel obrok.

3.3 VIZIJA ŠOLE

Smo šola za življenje.

Gimnazija Ormož izvaja gimnazijski program, program predšolske vzgoje in program zdravstvene nege.

Gimnazijski program je namenjen srednješolcem, ki si želijo pridobiti splošno izobrazbo, končati šolanje z maturo in nadaljevati šolanje na izbrani fakulteti.

Program predšolska vzgoja omogoča dijakom pridobitev splošnoizobraževalnih ter temeljnih strokovnoteoretičnih znanj za delo v bodočem poklicu pomočnika vzgojitelja in za nadaljnje izobraževanje (program predšolska vzgoja na pedagoških fakultetah in v drugih visokošolskih strokovnih programih). Program predšolska vzgoja se zaključi s poklicno maturo in omogoča pridobitev strokovnega naziva vzgojitelj predšolskih otrok. Dijaki s poklicno maturo lahko zaradi vpisa na nekatere univerzitetne študije opravijo tudi predmet splošne mature (t. i. peti predmet). Zaposlijo se lahko kot pomočniki vzgojitelja ali pa nadaljujejo študij na visokošolskih strokovnih programih. Vključijo pa se lahko v maturitetni tečaj ali drug poklicni tečaj.

Program zdravstvena nega omogoča dijakom pridobitev splošnoizobraževalnih ter temeljnih strokovnoteoretičnih znanj za delo v bodočem poklicu tehnik/tehnica zdravstvene nege in za nadaljnje izobraževanje. Program zdravstvena nega se zaključi s poklicno maturo in omogoča pridobitev strokovnega naziva tehnik/tehnica zdravstvene nege. Dijaki s poklicno maturo lahko zaradi vpisa na nekatere univerzitetne študije opravijo tudi predmet splošne mature (t. i. peti predmet). Vključijo pa se lahko v maturitetni tečaj ali drug poklicni tečaj.

Skrb za kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela in za napredek vsakega posameznika, sledenje novostim in posodabljanje programov, pestra ponudba obšolskih dejavnosti ustvarjajo pogoje za dobre medsebojne odnose in uspešnost vseh dijakov.

V bodoče želimo ohranjati in razvijati tiste dejavnosti oziroma načine delovanja ter sodelovanja, ki so se doslej izkazali kot uspešni, sprejemali, ohranjali in razvijali pa bomo tudi nove, če nas bodo vodili k zastavljenim ciljem.

Pri srednješolcih bomo razvijali znanja, veščine in zmožnosti za prihodnost. Vztrajno, ustvarjalno, soodgovorno se bomo skupaj vzpenjali po razvojni spirali, ki bo temeljila zlasti na vrednotah, ki so:

- ZNANJE
- STROKOVNOST
- VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
- ODGOVORNOST
- KVALITETNO MEDSEBOJNO SODELOVANJE IN ZAUPANJE
- POZITIVNA KLIMA
- PRIPADNOST ŠOLI
- VARNOST
- EKOLOŠKA OSVEŠČENOST

Dijak se v štirih letih šolanja razvije kot osebnost, razvije empatijo, strategije mišljenja za samostojno in kritično odločanje, usvoji znanja, spretnosti ter pridobi kompetence v skladu s cilji izobraževalnega programa, zna in zmore znanje uporabiti in se nauči kvalitetno ter ustvarjalno živeti v skupnosti.

3.4 RAZVOJNE PRIORITETE ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

3.4.1 Temeljni prednostni cilj v šolskem letu 2022/2023

Temeljni prednostni cilj v šolskem letu 2022/23 izhaja iz večletne razvojne usmeritve šole: usposobiti strokovne delavce šole za izvajanje kompetenčnega pristopa k poučevanju s spodbujanjem pridobivanja ključnih kompetenc.

V šolskem letu 2022/23 bomo tako posebno pozornost namenili temeljni kompetenci vseživljenjskega učenja: učenju učenja. V ospredje bomo postavili aktivno vlogo učiteljev kot vseživljenjskih učencev, ki bodo na osnovi izvedenih delavnic krepili lastno kompetenco učenja učenja ter pripravljenost na izobraževanje in usposabljanje za razvijanje te kompetence pri dijakih. Učitelji bodo dijake pri pouku seznanjali z metodami aktivnega učenja, jih spodbujali k uporabi teh metod pri pouku in učenju doma, s poudarkom na sodelovalnem učenju, s ciljem samoregulacije učenja, večje učinkovitosti učenja ter izboljšanja rezultatov učenja.

Naloge učiteljev, razrednikov, svetovalne službe in aktivov ter roki za njihovo izvedbo in merila za doseganje ciljev bodo opredeljena v letnem izvedbenem načrtu, načrtih aktivov, šolske svetovalne službe in individualnih načrtih učiteljev.

Izvedbeni načrt šolskega tima, individualni akcijski načrti na ravni aktivov, ŠSS in posameznih učiteljev se hranijo v ravnateljstvu šole.

4 OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

4.1 SPLOŠNA GIMNAZIJA

V programu splošna gimnazija se pouk izvaja po veljavnem predmetniku za splošne gimnazije. Izobraževanje v programu splošna gimnazija traja 4 leta in se zaključi s splošno matura.

4.1.1 Predmetnik splošne gimnazije

Predmet	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno št. ur v programu
Slovenščina	4	4	4	4	560
Matematika	4	4	4	4	560
I. tuji jezik (ANG/NEM)	3	3	3	3	420
II. tuji jezik (ANG/NEM)	3	3	3	3	420
Zgodovina	2	2	2	2	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420
Glasba	1,5	/	/	/	52 + 18
Likovna umetnost	1,5	/	/	/	52 + 18
Geografija	2	2	2	/	210
Biologija	2	2	2	/	210
Kemija	2	2	2	/	210
Fizika	2	2	2	/	210
Psihologija	/	2		/	70
Sociologija	/	/	2	/	70
Filozofija	/	/	2	/	70
Informatika	2	/	/	/	70
Nerazporejene ure	0	3	3	12	490
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30	300

V 2. letniku gimnazije lahko dijaki izbirajo med informatiko in interdisciplinarnim tematskim sklopom "Od grozdja do vina", kjer se prepletajo vsebine biologije (32 ur), kemije (32 ur), fizike (20 ur) in informatike (21 ur).

4.1.2 Obvezne izbirne vsebine

Obvezne izbirne vsebine so v gimnazijskem programu obvezni del predmetnika, vpisane v spričevalo in so tako pogoj za napredovanje v višji letnik. Dijakom omogočajo, da ob rednem splošno izobraževalnem programu šole izrazijo svojo ustvarjalnost in nadgradijo svoja znanja na različnih področjih.

Dijaki na začetku šolskega leta izdelajo svoj načrt OIV. Med šolskim letom morajo voditi evidenco opravljenih OIV – izbirni del na posebnem obrazcu. Obrazec ob koncu šolskega leta

pregleda razrednik, ki tako ugotovi, ali je dijak obvezne izbirne vsebine opravil v obsegu in na način, kot je določeno. Obrazec je treba razredniku oddati najkasneje prvi petek v mesecu juniju.

Če je dijak odsoten na dan dejavnosti, ki sodi v obvezni del, jo mora nadomestiti, izjema je le odsotnost z zdravniškim potrdilom. Za ustrezno nadomestno dejavnost poskrbi šola že v času pouka in samo enkrat po pouku v času izpitnega roka (popravni in drugi izpiti). Za napredovanje v višji letnik mora dijak opraviti vse ure OIV.

Z vsemi morebitnimi vprašanji ali predlogi glede OIV se lahko dijaki in profesorji obrnejo na organizatorico OIV Nino Cerkvenik.

Ponudba dejavnosti bo sproti dopolnjena – odvisno od ponudb, ki jih bomo dobili.

Obvezne izbirne vsebine so sestavljene iz:

1. **obveznega dela**, ki ga morajo opraviti vsi dijaki (organizira šola),
2. **izbirnega dela**, kjer lahko dijaki izbirajo med številnimi dejavnostmi, ki jih ponuja šola in bodo sproti objavljene na oglasni deski ter spletni strani šole. Druga možnost je izbira vsebin iz Kataloga obveznih izbirnih vsebin, ki ga pripravi Zavod RS za šolstvo in je objavljen na spletu.
3. V izbirni del spada tudi **prosta izbira** – to so dejavnosti, ki jih lahko dijaki opravijo v institucijah izven šole.

Obvezne izbirne vsebine v gimnaziji obsegajo skupaj 300 ur:

- v 1. letniku 90 ur (74 obvezno + 16 izbirno),
- v 2. letniku 90 ur (65 obvezno + 25 izbirno),
- v 3. letniku 55 ur (32 obvezno + 23 izbirno) in
- v 4. letniku 30 ur (21 obvezno + 9 izbirno).

4.1.2.1 OIV – obvezni del

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Knjižnična informacijska znanja	5 ur	4 ure	3 ure	3 ure
Kulturno-umetniške vsebine	5 ur	6 ur	4 ure	5 ur
Športni dnevi	10 ur	10 ur	10 ur	5 ur
Zdravstvena vzgoja	6 ur	8 ur	8 ur	4 ure
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	6 ur	10 ur	7 ur	4 ure
Glasba	18 ur	/	/	/
Likovna	18 ur	/	/	/
Obvezni del	68	38	32	21
Učenje učenja	6	7	/	/
Podjetniški tabor	/	20	/	/
Izbirni del	16	25	23	9
Skupaj	90	90	55	30

4.1.2.2 OIV – izbirni del (dodatna ponudba šole)

- aktivnosti v pevskem zboru ali na drugem kulturno-umetniškem področju na šoli,
- tečaji tujih jezikov na šoli,
- logika,
- metodologija raziskovalnega dela,
- verstva in etika,
- aktivna udeležba v šolskem krožku ali projektu,
- raziskovalna naloga,
- tečaj CPP (možnost brezplačnega tečaja na šoli),
- tekmovanje v znanju,
- prostovoljno socialno delo in tutorstvo,
- šolske predstave in prireditve,
- različne športne aktivnosti v okviru šole,
- dijaške izmenjave,
- tabori, organizirani s strani šole,
- ekskurzije, organizirane s strani šole.

4.1.2.3 OIV – prosta izbira dijaka

Dijakom priznamo naslednje vsebine, ki jih izvajajo izven šole:

- glasbena šola,
- športni in plesni treningi,
- pevski zbor oz. kulturno-umetniško društvo,
- dramska skupina,
- tečaj tujega jezika,
- računalniški tečaj,
- gledališki abonma,
- glasbeni abonma,
- filmski abonma,
- raziskovalna naloga,
- tečaj CPP,
- tekmovalna dejavnost v znanju,
- prostovoljno socialno delo,
- mentorstvo in pomoč drugim,
- vodnik v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji,
- sodelovanje v gasilskem, turističnem ali naravovarstvenem društvu,
- druge vsebine po presoji šole.

4.1.2.4 Dejavnosti, ki jih sofinancirajo starši

Pri delu dejavnosti v okviru OIV sodelujejo starši s finančnimi sredstvi. V glavnem gre za stroške prevoza in vstopnin, tečajev ter bivanja v taborih. Če predavanja ali delavnice niso sofinancirane, zanje prispevajo dijaki oziroma starši; cena je med 3 – 10 evri, odvisno od vsebine in dolžine. Če je potrebno obiskati drug kraj, bomo potovali z javnim prevozom, če bo le mogoče.

OBVEZNI PROGRAM	IZBIRNI (RAZŠIRJENI) PROGRAM	NADSTANDARD
Kulturno umetniške vsebine – 1., 2 in 3. letnik, 4. letnik - Ljubljana/Maribor	Ekskurzije 1., 2., 3. letnik - 8 ur	Debatna šola (v organizaciji ZiP-a) 3–5 dni
Likovna in glasbena umetnost – 1. letnik – vsaka dejavnost 18 ur	Medpredmetna ekskurzija in terenske vaje GEO / ZGO (za maturante OBV) - 8 ur	Različne ponudbe (naravoslovna ekskurzija, obisk fakultet) - vsi
Zdravstvena vzgoja – delavnice – vsi letniki – CSO, ZD Ormož, PBO, RK Ormož	Prva pomoč – tečaj za 3. letnik - 15 ur	Dodatne gledališke predstave, koncerti
Knjižnično informacijska znanja – vsi letniki – mestna in pokrajinske ali univerzitetne knjižnice	Verstva in etika – vsi, 15 ur	Maturantski ples
Vzgoja za mir, družino in nenasilje – Zavod Vozim, EPAS, Trialog.	Podjetniške delavnice – 2. letnik	Različni tečaji in delavnice v povezavi z zunanjimi izvajalci
Športni dan – 1., 2. in 3. letnik 10 ur, 4. letnik 5 ur	Izbirni športni dnevi – 2 x 5 ur	Športni tabor – vsi, izbirno Šola odbojke, plesna šola – vsi, celo šolsko leto
Učenje učenja - 1. in 2. letnik	Spoznavni dnevi 20. - 22. 9. 2021 , CŠOD Vojsko 1. letnik	Fakultativni pouk ruščine, španščine

4.1.3 Aktivno državljanstvo (3. letniki)

Dijaki tretjih letnikov imajo zmanjšan obseg OIV in v šolskem letu 2022/2023 pridobijo interdisciplinarni modul Aktivno državljanstvo med svoje obveznosti.

V sklopu interdisciplinarnega modula Aktivno državljanstvo se bodo dijaki usposabljali za razumevanje družbe in demokratičnih procesov, za konstruktivno vključevanje v družbeno in politično življenje, razvijali sposobnosti za kritično presojo vsebin medijev, za kritično presojo lastnih vsebin ter vsebin drugih, spoznavali bodo delovanje političnih institucij v Republiki Sloveniji in EU, delovanje gospodarskega sistema, razvijali stališča, povezana s spoštovanjem posameznika, razumevanjem in sprejemanjem različnosti, empatijo, premagovanjem predsodkov, strpnim sobivanjem, solidarnostjo, prostovoljstvom in medgeneracijskim sodelovanjem, ter se usposabljali za odgovorno

odločanje in delovanje, za uresničevanje pravičnejšega in bolj solidarnega sveta, enakosti, zagotavljanja človekovih pravic, miru in trajnostnega razvoja.

To bodo dosegali skozi naslednje aktivnosti: delavnica o participatornem proračunu z Zavodom PIP, obisk državnega zbora in Hiše EU v Ljubljani, delavnica medijske pismenosti, predavanja in okrogle mize s predstavniki iz gospodarstva, civilnih iniciativ in drugih organizacij, delavnica o delovanju oblasti, o človekovih pravicah in pridružitvah prostovoljskemu projektu.

4.2 PREDŠOLSKA VZGOJA

V srednjem strokovnem programu predšolska vzgoja se pouk izvaja po veljavnem predmetniku za program predšolske vzgoje. Izobraževanje traja 4 leta ter se zaključi s poklicno maturo.

4.2.1 Izvedbeni predmetnik za program predšolska vzgoja, šolsko leto 2022/2023 (velja za 1. in 2 letnik)

Oznaka	Programske enote (KT)	1. letnik			2. letnik			3. letnik			4. letnik			Skupaj št. ur	
A – Splošnoizobraževalni predmeti															
SLO	Slovenščina (24)	136	4	99	3	96	3	156	5	487					
TJ1	Tuji jezik 1 (ang./nem.) (20)	102	3	99	3	96	3	120	3,9	417					
MAT	Matematika (19)	102	3	99	3	96	3	86	2,8	383					
UME	Umetnost (4)	LIK	68	2										102	
		GLA	34	1											
ZGO	Zgodovina (6)	68	2	68	2,06									136	
GEO	Geografija (6)	68	2	68	2,06									136	
SOC	Sociologija (3)					68	2,13							68	
PSI	Psihologija (3)			68	2,06									68	
FIZ	Fizika (3)	70	2,06											70	
KEM	Kemija (3)	70	2,06											70	
BIO	Biologija (6)	68	2	68	2,06									136	
ŠVZ	Športna vzgoja (14)	102	3	66	2	81	2,5	91	3	340					
B – Strokovni moduli , C – praktični pouk v šoli 170 ur															
MODUL	B - strokovni moduli	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C
M1/VES	Veščine sporazumevanja (5)	34		1	33		1				35		1,13	102	
														102	
M2/PPP	Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju (5)							68		2,13	34		1,10	102	
														102	
M3/RUP	Razvoj in učenje predšolskega otroka (6)							68		2,13	68		2,19	136	
														136	
M4/VZO	Varno in zdravo okolje (5)							34		1,06	68		2,19	102	
														102	
M5/KOV	Kurikulum oddelka v vrtcu (6)	22	12	1							68		2,19	90	12
														102	
M6/IGO	Igre za otroke (4)				58	10	2,06							58	10
														68	

B – Strokovni moduli , C – praktični pouk v šoli 170 ur																
M7/USI	Ustvarjalno izražanje (20)	Likovna dejavnost				60	10	2,12	22	10	1	21	10	1	103	30
		Glasbena dejavnost				48	36	2,54	32	32	2	62		2	142	68
		Ples				28	5	1	27	5	1				55	10
M8/MAO	Matematika za otroke (4)								29	5	1	29	5	1,1	58	10
															68	
M9/JIO	Jezikovno izražanje otrok (4)								58	10	2,13				58	10
															68	
M10/NAO	Naravoslovje za otroke (4)	29	5	1	29	5	1,03								58	10
															68	
M11/DRO	Družboslovje za otroke (4)				58	10	2,06*								58	10
															68	
M12/IKT	Informacijsko komunikacijska tehnologija (4)	68		2											68	
															68	
IZB	Likovno izražanje (2)								38		1,19				102	
M13/ LIK	Multimedije (4)								64		2				102	
M17/MUL																
E – Odprti del kurikuluma																
OK –PUO	Projektno ustvarjanje za otroke (13)				66		2	64		2	190		6,12		320	
C – Praktično usposabljanje z delom																
Praktično usposabljanje z delom (20)		38			38			114			190			380		
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela																
Aktivno državljanstvo (2)								35						35		
Interesne dejavnosti (13)		96			96			61			64			317		

Opomba: Modul **M10** se za dijake vpisane v šolskem letu 2022/23 izvaja v šolskem letu 2023/24 v obsegu 24 ur B; 10 ur C.

4.2.2 Izvedbeni predmetnik za program predšolska vzgoja, šolsko leto 2022/2023 (velja za dijake 3. in 4. letnik)

Oznaka	Programske enote (KT)	3. letnik			4. letnik			Skupaj št. ur	
SLO	Slovenščina (24)	105	3	137	4	487			
MAT	Matematika (19)	105	3	68	2	383			
TJ 1	Tuji jezik 1 (ang./nem.) (20)	105	3	102	3	417			
SOC	Sociologija (3)	68	2			68			
ŠVZ	Športna vzgoja (14)	70	2	95	3	340			
MODUL	B - strokovni moduli	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C
M1/VES	Veščine sporazumevanja (5)	34		1				102	
								102	
M2/PPP	Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju (5)	68		2	34		1	102	
								102	
M3/RUP	Razvoj in učenje predšolskega otroka (6)	68		2	68		2	136	
								136	
M4/VZO	Varno in zdravo okolje (5)	34		1	68		2	102	
								102	
M5/KOV	Kurikulum oddelka v vrtcu (6)				68		2	90	12
								102	

M7/USI	Ustvarjalno izražanje (20)	Likovna dejavnost	24	10	1	24	10	1	72	30
		Glasbena dejavnost	34	34	2	68		2	153	68
		Ples	29	5	1				58	10
M8/MAO	Matematika za otroke (4)	29	5	1	29	5	1	58	10	
								68		
M9/JIO	Jezikovno izražanje otrok (4)	29	5	1	29	5	1	58	10	
								68		
IZB M13/ LIK M17/MUL	Likovno izražanje (2)	34		1				102		
	Multimedije (4)	68		2				102		
OK PUO	Projektno ustvarjanje za otroke (14)	68		2	184		5	320		
Praktično usposabljanje z delom (20)		114			190			380		
Aktivno državljanstvo (2)		35								
Interesne dejavnosti (13)		61			64			352		

4.2.3 Vsebine odprtega kurikula v šolskem letu 2022/2023

V okviru odprtega kurikula bomo v 2., 3. in 4. letniku izvajali Projektno ustvarjanje za otroke. V zaključnem letniku bomo v okviru ur odprtega kurikula dijakom zagotovili poglobljeno pripravo na poklicno matura.

4.2.4 Načrt interesnih dejavnosti – predšolska vzgoja

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnika izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Njihov namen je razbremeniti dijake od šolskega pouka, hkrati pa pomenijo tudi enega izmed načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnega programa, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Ta način dijakom omogoča, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, v katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi se spreminja tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Na začetku šolskega leta dijaki dobijo razpredelnico za interesne dejavnosti, kamor si morajo med šolskim letom voditi evidenco opravljenih ID – izbirni del na posebnem obrazcu. Obrazec in priloge zunanjih izvajalcev ob koncu šolskega leta pregleda razrednik, ki tako ugotovi, ali je dijak interesne dejavnosti opravil v obsegu in na način, kot je določeno. Obrazec je treba razredniku oddati najkasneje prvi petek v mesecu juniju.

Če je dijak odsoten na dan dejavnosti, ki sodi v obvezni del oziroma med vsebine, določene s programom, jo mora nadomestiti, izjema je le odsotnost z zdravniškim potrdilom. Za ustrezno nadomestno dejavnost poskrbi šola že v času pouka in samo enkrat po pouku v času izpitnega roka (popravni in drugi izpiti). Za napredovanje v višji letnik mora dijak opraviti vse ure ID.

Z vsemi morebitnimi vprašanji glede ID se lahko dijaki in profesorji obrnejo na organizatorico ID Nino Cerkvenik.

Ponudba dejavnosti bo sproti dopolnjena – odvisno od ponudb, ki jih bomo dobili.

Interesne dejavnosti so sestavljene iz:

1. obveznega dela, ki ga morajo opraviti vsi dijaki (organizira šola),
2. vsebin, ki so povezane s programom in jih morajo opraviti vsi dijaki (organizira šola),
3. proste izbire dijakov, kjer lahko dijaki izbirajo med številnimi dejavnostmi, ki jih ponuja šola in bodo sproti objavljene na oglasni deski ter spletni strani šole. Druga možnost je tako imenovana

prosta izbira – to so dejavnosti, ki jih lahko dijaki opravijo v institucijah izven šole (v obsegu največ 20 ur).

Interesne dejavnosti v programu predšolska vzgoja obsegajo skupaj 317 ur.

- v 1. letniku 96 ur,
- v 2. letniku 96 ur,
- v 3. letniku 61 ur in
- v 4. letniku 64 ur.

4.2.4.1 Interesne dejavnosti – obvezni del ter vsebine povezane s programom

OBVEZNE	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Športni dnevi	24 ur	24 ur	24 ur	24 ur
Kulturno-umetniške vsebine	18 ur	18 ur	18 ur	18 ur
Kulturno -zgod. znamenitosti	6 ur	/	/	/
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraž. ustanov, dnevi odprtih vrat	2 uri	4 ure	/	/
Zdravstvena vzgoja	6 ur	8 ur	2 uri	2 uri
POVEZANE S PROGRAMOM	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	4 ure	2 uri	/	/
Naravoslovni – ekološki dan		6 ur	6 ur	4 ure
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	6 ur	8 ur	4 ure	4 ure
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; (seminarska naloga)	6 ur	8 ur	4 ure	4 ure
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	2 uri	2 uri	/	4 ure
PROSTA IZBIRA	16	16	3	4
Skupaj	96	96	61	64

4.2.4.2 Interesne dejavnosti – prosta izbira dijaka

Dijaki lahko izbirajo interesne dejavnosti po želji iz kataloga šole ali zunanjih izvajalcev – glej prilogo.

4.2.4.3 Dejavnosti, ki jih sofinancirajo starši

Pri delu dejavnosti v okviru interesnih dejavnosti sodelujejo starši s finančnimi sredstvi. V glavnem gre za stroške prevoza in vstopnin, tečajev ter bivanja v taboru. Če predavanja ali delavnice niso sofinancirane, zanje prispevajo dijaki oziroma starši; cena je med 3 – 10 evri, odvisno od vsebine in dolžine. Če je potrebno obiskati drug kraj, bomo potovali z javnim prevozom, če bo le mogoče.

OBVEZNI PROGRAM	VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM	NADSTANDARD
Športni dnevi 1., 2., 3. in 4. letnik 24 ur	Spoznavni dnevi Idrija 1. letnik 18 ur	Debatna šola (v organizaciji ZiPa) 3–5 dni – vsi, izbirno
Ogledi predstav, razstav 1., 2., 3. in 4. letnik 18 ur	Naravoslovni dan	Ekскурzije po Sloveniji in Evropi – vsi, izbirno
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	Spoznavanje poklicnega področja	Dodatne gledališke predstave, koncerti – vsi, izbirno
Ogled študijske knjižnice, sejmov	Ogled sejma	Maturantski ples
Zdravstvena vzgoja: Društvo Epruvetka, Rdeči križ Ormož, ZD Ormož	Strokovna ekscurzija 21. 4. 2022 (ogledi vrtcev; gozdni, Montessori, Waldorfski)	Različni tečaji in delavnice v povezavi z zunanjimi izvajalci (MCO ipd.) – vsi, izbirno
OIV glasbena in likovna umetnost (36 ur)	Strokovna izmenjava s Srednjo šolo Izola – september 2022	Različne ponudbe (naravoslovna ekscurzija, obisk fakultet ipd.)- vsi
/	/	Športni tabor – vsi, izbirno
/	/	Šola odbojke, plesna šola – vsi, izbirno
/	/	Plesne vaje – vsi, izbirno

4.2.5 Aktivno državljanstvo (3. letnik)

Dijaki tretjih letnikov imajo zmanjšan obseg ID in v šolskem letu 2022/2023 pridobijo interdisciplinarni modul Aktivno državljanstvo med svoje obveznosti.

V sklopu interdisciplinarnega modula Aktivno državljanstvo se bodo dijaki usposabljali za razumevanje družbe in demokratičnih procesov, za konstruktivno vključevanje v družbeno in politično življenje, razvijali sposobnosti za kritično presojo vsebin medijev, za kritično presojo lastnih vsebin ter vsebin drugih, spoznavali bodo delovanje političnih institucij v Republiki Sloveniji in EU, delovanje gospodarskega sistema, razvijali stališča, povezana s spoštovanjem posameznika, razumevanjem in sprejemanjem različnosti, empatijo, premagovanjem predsodkov, strpnim sobivanjem, solidarnostjo, prostovoljstvom in medgeneracijskim sodelovanjem, ter se usposabljali za odgovorno odločanje in delovanje, za uresničevanje pravičnejšega in bolj solidarnega sveta, enakosti, zagotavljanja človekovih pravic, miru in trajnostnega razvoja.

To bodo dosegali skozi naslednje aktivnosti: delavnica o participatornem proračunu z Zavodom PIP, obisk državnega zbora in Hiše EU v Ljubljani, delavnica medijske pismenosti, predavanja in okrogle mize s predstavniki iz gospodarstva, civilnih iniciativ in drugih organizacij, delavnica o delovanju oblasti, o človekovih pravicah in pridružitvah prostovoljskemu projektu.

4.3 ZDRAVSTVENA NEGA

4.3.1 IZVEDBENI PREDMETNIK ZA PROGRAM ZDRAVSTVENA NEGA, ŠOLSKO LETO 2022/2023

Programi srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja so namenjeni učencem, ki so končali osnovno šolo ali izobraževalni program nižjega poklicnega izobraževanja. Trajajo **štiri leta**. Njihova značilnost je, da na eni strani omogočajo **poklicno usposobljenost**, na drugi strani pa ustrezno **pripravo za nadaljnji študij** v programih višjega in visokega strokovnega izobraževanja. Kdor opravi peti predmet splošne mature, se bo lahko vključil v univerzitetni študij določenih smeri.

Program zdravstvena nega obsega standard splošnih znanj v okviru splošnoizobraževalnih predmetov, kot so slovenščina, tuji jezik, matematika, umetnost, fizika, kemija, biologija, geografija, zgodovina ter geografija ali sociologija ter športna vzgoja. Program omogoča izbiro in s tem usmerjanje dijakov v različne poklice, saj izobraževalni program vključuje obvezne strokovne module ter obvezno izbirne module, pri čemer dijak izbere enega ali več izbirnih modulov, kar določa posamezni izobraževalni program. Prosto izbirne module pripravi vsaka šola posebej skladno s svojo avtonomijo.

Izvedbeni predmetnik za zdravstveno nego (2021/22–2024/25)

Oznaka	Programske enote (KT)	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Skupaj št. ur					
A – Splošnoizobraževalni predmeti															
SLO	Slovenščina (24)	140	4	140	4	93	3	114	3,93	487					
MAT	Matematika (19)	105	3	105	3	93	3	80	2,76	383					
TJ1	Tuji jezik 1 (ang./nem.) (20)	105	3	105	3	93	3	114	3,93	417					
UME	Umetnost (3)	LIK	35	1						102					
		GLA	35	1											
ZGO	Zgodovina (5)	68	1,94	34	0,97					102					
SOC	Sociologija (3)			68	1,94					68					
PSI	Psihologija (3)			68	1,94					68					
FIZ	Fizika (3)	70	2							70					
KEM	Kemija (3)	70	2							70					
BIO	Biologija (3)	70	2							70					
ŠVZ	Športna vzgoja (14)	105	3	105	3	62	2	68	2,4	340					
B – Strokovni moduli , C – praktični pouk v šoli															
MODUL	B - strokovni moduli	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C
M1/ZNE	Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč (22)	70	105		35	105		99	32					204	242
IZN	Intervencije ZN in oskrbe	70	105	5 (2+3)											
DTP	Diagnostično terapevtski postopki				35	105	4 (1+3)								
NPP	Prva pomoč in nujna medicinska pomoč							69	32	3,26 (2,23+ 1,03)					446
FZN	Fizika v zdravstveni negi							30		0,97					

		1. letnik			2. letnik			3. letnik			4. letnik			Skupaj	
MODUL	B - strokovni moduli	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C
M2/ZNS	Zdravstvena nega na specialnih področjih (26)				32		0,91	32	162	6,26 (0,91+5,23)	90	210	10,34 (3,10+7,24)	154	372
															526
M3/ZNO	Zdravstvena nega otroka in mladostnika (6)							67	64	4,22 (2,16+2,06)				67	64
															131
M4/AFM	Anatomija, fiziologija in mikrobiologija (10)	63	7		91	17		28	4					182	28
ANF	Anatomija in fiziologija	63	7	2 (1,8+0,2)	63	7	2 (1,8+0,2)								
MIK	Mikrobiologija				28	10	1,09 (0,8+0,29)							210	
HUG	Humana genetika							28	4	1,03 (0,9+0,13)					
M5/DOS	Dolgotrajna oskrba (8)							64	96	5,16 (2,06+3,1)				64	96
															160
M6/KVA	Kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi (5)				70						30			100	0
ETK	Etika in komunikacija				70		2							100	
POZ	Podjetništvo in zakonodaja										30		1,03		

		1. letnik			2. letnik			3. letnik			4. letnik			Skupaj	
MODUL	B - strokovni moduli	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C
M7/SZD	Skrb za zdravje (8)	35			84	21								119	21
VZD	Varovanje zdravja	35		1											
ZPD	Zdrava prehrana in dietetika				84	21	3 (2,4+ 0,6)							140	
IZB M11	Zdravstvena nega in socialna oskrba v domačem okolju (3)							50	20	2,26 (1,61+ 0,65)				50	20
														70	
E – Odprti kurikul (22)															
		1. letnik			2. letnik			3. letnik			4. letnik			Skupaj	
MODUL	Moduli	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C	ur/T	B	C	ur/T		
modul 1 / INZ	Informatika v zdravstvu (3)	70		2										70	
modul 2 / KON	Uspešna komunikacija in primerni odnosi med deležniki v zdravstvu in zdravstveni negi (1)										29		1	29	
modul 3 / FAR	Farmakologija (4)				36		1,03	31		1				67	
modul 4 / APZ	Alternativni pristopi v zdravstvu (3)				53		1,51							53	
modul 5 / BOP	Osnove bolezenskih procesov (2)				36		1,03							36	
modul 6 / PZN	Poudarki zdravstvene nege (Priprava na PM) (3)										29	29	2	58	
modul 7/ modul 8/	MAT PM (3)										58		2	58	
	TJ PM (2)										29		1	29	
	OK skupaj			2			3,57			1			6	400	

C – Praktično izobraževanje pri delodajalcu					
	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
Praktično usposabljanje z delom (12)	<i>/</i>	<i>/</i>	152	152	304
ID – Interesne dejavnosti					
Interesne dejavnosti (13)	96	96	61	64	317
Aktivno državljanstvo (2)			35		35

4.3.2 Vsebine odprtega kurikula v šolskem letu 2022/2023

Odprti kurikulum je oblikovan v dokumentu, ki ga šola predloži v potrditev svetu šole. Šola odprti kurikulum oblikuje za vsak izobraževalni program posebej, pri čemer so lahko določeni moduli odprtega kurikula skupni več programom, če je to glede na opredelitev vloge in namena odprtega kurikula smiselno. Šola module odprtega kurikula integrira v izvedbeni kurikulum šole na tak način, da skupaj z nacionalnim delom izobraževalnega programa predstavlja smiselno celoto.

Pri oblikovanju odprtega kurikula mora šola zagotavljati:

- usklajenost s potrebami lokalnih partnerjev, posebej podjetij,
- ustreznost standardov znanja posameznih modulov (metodološka ustreznost, usklajenost s celotnim izobraževalnim programom, preglednost ciljev)
- javnost odprtega kurikula,
- evalvacijo (presoja ustreznosti, samoevalvacija) in
- stalno izboljševanje odprtega kurikula.

4.3.3 Načrt interesnih dejavnosti – zdravstvena nega

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnika izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Njihov namen je razbremeniti dijake od šolskega pouka, hkrati pa pomenijo tudi enega izmed načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnega programa, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Ta način dijakom omogoča, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, v katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi se spreminja tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Na začetku šolskega leta dijaki dobijo razpredelnico za interesne dejavnosti, kamor si morajo med šolskim letom voditi evidenco opravljenih ID – izbirni del na posebnem obrazcu. Obrazec in priloge zunanjih izvajalcev ob koncu šolskega leta pregleda razrednik, ki tako ugotovi, ali je dijak interesne dejavnosti opravil v obsegu in na način, kot je določeno. Obrazec je treba razredniku oddati najkasneje prvi petek v mesecu juniju.

Če je dijak odsoten na dan dejavnosti, ki sodi v obvezni del oziroma med vsebine, določene s programom, jo mora nadomestiti, izjema je le odsotnost z zdravniškim potrdilom. Za ustrezno nadomestno dejavnost poskrbi šola že v času pouka in samo enkrat po pouku v času izpitnega roka (popravni in drugi izpiti). Za napredovanje v višji letnik mora dijak opraviti vse ure ID.

Z vsemi morebitnimi vprašanji glede ID se lahko dijaki in profesorji obrnejo na organizatorico ID Nino Cerkvnik.

Ponudba dejavnosti bo sproti dopolnjena – odvisno od ponudb, ki jih bomo dobili.

Interesne dejavnosti so sestavljene iz:

1. obveznega dela, ki ga morajo opraviti vsi dijaki (organizira šola),
2. vsebin, ki so povezane s programom in jih morajo opraviti vsi dijaki (organizira šola),

proste izbire dijakov, kjer lahko dijaki izbirajo med številnimi dejavnostmi, ki jih ponuja šola in bodo sproti objavljene na oglasni deski ter spletni strani šole. Druga možnost je tako imenovana prosta izbira – to so dejavnosti, ki jih lahko dijaki opravijo v institucijah izven šole (v obsegu največ 20 ur).

Interesne dejavnosti v programu zdravstvena nega obsegajo skupaj 317 ur.

- v 1. letniku 96 ur,
- v 2. letniku 96 ur,
- v 3. letniku 61 ur in
- v 4. letniku 64 ur.

4.3.3.1 *Interesne dejavnosti – obvezni del ter vsebine povezane s programom*

OBVEZNE	1. letnik	2. letnik
Športni dnevi	24 ur	24 ur
Kulturno-umetniške vsebine	18 ur	18 ur
Kulturno -zgod. znamenitosti	6 ur	/
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraž. ustanov, dnevi odprtih vrat	6 ur	/
Zdravstvena vzgoja	6 ur	8 ur
POVEZANE S PROGRAMOM	1. letnik	2. letnik
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	4 ure	2 uri
Naravoslovni – ekološki dan	6 ur	6 ur
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	6 ur	8 ur
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; (seminarska naloga)	6 ur	8 ur
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	2 uri	2 uri
PROSTA IZBIRA	12	20
Skupaj	96	96

4.3.3.2 *Interesne dejavnosti – prosta izbira dijaka*

Dijaki lahko izbirajo interesne dejavnosti po želji iz kataloga šole ali zunanjih izvajalcev – glej prilogo.

4.3.3.3 *Dejavnosti, ki jih sofinancirajo starši*

Pri delu dejavnosti v okviru interesnih dejavnosti sodelujejo starši s finančnimi sredstvi. V glavnem gre za stroške prevoza in vstopnin, tečajev ter bivanja v taborih. Če predavanja ali delavnice niso sofinancirane, zanje prispevajo dijaki oziroma starši; cena je med 3 – 10 evri, odvisno od vsebine in dolžine. Če je potrebno obiskati drug kraj, bomo potovali z javnim prevozom, če bo le mogoče.

OBVEZNI PROGRAM	VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM	NADSTANDARD
Športni dnevi 1., 2., 3. in 4. letnik 24 ur	Spoznavni dnevi Idrija 1. letnik 18 ur	Debatna šola (v organizaciji ZIPa) 3–5 dni – vsi, izbirno
Ogledi predstav, razstav 1., 2., 3. in 4. letnik 18 ur	Naravoslovni dan	Ekskurzije po Sloveniji in Evropi – vsi, izbirno
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	Spoznavanje poklicnega področja - ZD Ormož, PBO, CSO Ormož, SBP	Dodatne gledališke predstave, koncerti – vsi, izbirno
Ogled študijske knjižnice, sejmov	Ogled sejma – Gornja Radgona, april 2023	Različni tečaji in delavnice v povezavi z zunanjimi izvajalci
Zdravstvena vzgoja: Društvo Epruvetka, Rdeči križ Ormož, ZD Ormož	Strokovna ekskurzija 21. 4. 2022 (ogledi zdravstvenih, muzejev)	Različne ponudbe (naravoslovna ekskurzija, obisk fakultet ipd.)- vsi
/	Strokovna izmenjava s Srednjo šolo Izola – september 2022	Športni tabor – vsi, izbirno
/	/	Šola odbojke, plesna šola – vsi

4.3.4 **Strokovni moduli**

V strokovnih moduli so opredeljene specifično poklicne in generične kompetence, v njih se prepletata strokovna teorija in praktični pouk. Pomembna sestavina kurikulumov je praktično usposabljanje z delom, ki v programih srednjega strokovnega izobraževanja obsega od 4 do 10 tednov. Izobraževanje se konča s **poklicno maturo**, ki je sestavljena iz obveznih predmetov (slovenščine in strokovno-teoretični predmet) in izbirnih predmetov (tuji jezik ali matematika ter izdelek oziroma storitev z zagovorom).

4.3.5 Nacionalna poklicna kvalifikacija (NPK)

Program poklicnega in strokovnega izobraževanja lahko omogoča tudi pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij po postopku določenim s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

4.3.6 Nacionalni standardi in ključne kompetence

Iz namena opredelimo cilje in poklicne kompetence celotnega odprtega kurikula. Nabor splošnih ciljev in kompetenc je konkretizacija predhodno predstavljene utemeljitve in je odgovor na pričakovanja oz. zahteve socialnih partnerjev v lokalnem okolju.

S **splošnimi cilji** opredelimo zahteve po razvoju t.i. ključnih kompetenc v odprtem delu kurikula. Poleg tega pa z njimi opredelimo še druge cilje, ki niso poklicno-specifični in so generičnega značaja in za katere smo se dogovorili s socialnimi partnerji. Področja ključnih kompetenc v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju so naslednja (*Kurikul na nacionalni in šolski ravni v poklicnem in strokovnem izobraževanju, 2006, str. 19*):

1. sporazumevalna (jezikovna) zmožnost,
2. matematična zmožnost,
3. učenje učenja (učenje strategij reševanja miselnih problemov, vseživljenjsko učenje),
4. medkulturna zmožnost (zmožnost živeti v večkulturni skupnosti),
5. estetska zmožnost,
6. družboslovna in naravoslovna zmožnost (zmožnost razumevanja in samostojne ter kritične presoje dogodkov in procesov v družbi, naravi in v tehnologiji; zavedanje celostnosti in protislovnosti družb in kultur; aktivno državljanstvo; naravnost za trajnostni razvoj),
7. socialna zmožnost (sposobnost razumeti sebe in druge, odgovornost do samega sebe in svojega delovanja v naravi in družbi, sodelovalna zmožnost, zmožnost reševanje konfliktov),
8. informacijska pismenost (razvijanje zmožnosti in strategij za delo z viri, podatki in gradivom s sodobnimi multimedijskimi tehnologijami, zmožnost za učinkovito iskanje, zbiranje, obdelavo, interpretacijo, izmenjavo, predstavitev in vrednotenje informacij),
9. varovanje zdravja in skrb za dobro počutje (zdrav življenjski slog in odgovornost za ohranjanje lastnega zdravja in zdravja drugih ljudi, športne dejavnosti),
10. podjetnost (razvoj podjetnostnih lastnosti, zmožnost podjetniškega delovanja, zmožnost načrtovanja poklicne in izobraževalne poti).

Poklicne kompetence so razvijajoče se zmožnosti posameznikov, da uporabljajo znanje, spretnosti in sposobnosti za ustvarjalno, učinkovito ter etično delovanje v kompleksnih, nepredvidljivih in spremenljivih okoliščinah v poklicu. Razvoj kompetenc vključuje (po *Kurikul na nacionalni in šolski ravni...*, 2006, str.13):

- pridobivanje vednosti, tj. teoretičnega, konceptualnega, abstraktnega znanja (uporaba teorij, konceptov, znanja strok) – kognitivni vidik,
- razvoj spretnosti in proceduralnega znanja (zmožnost reševanja problemov v različnih življenjskih in delovnih okoliščinah) – funkcionalni vidik,
- razvoj avtonomne in etične drže v odnosu do sočloveka, skupnosti in okolja, razvoj odgovornosti, avtonomnosti – vzgojno-socializacijski vidik.

Opredelitev splošnih ciljev in poklicnih kompetenc predstavlja izhodišče za oblikovanje modulov odprtega kurikula in predstavlja nadgradnjo poklicnega/ih standarda/ov s pričakovanji in zahtevami socialnih partnerjev v lokalnem okolju.

4.4 ORGANIZACIJA POUKA

Pouk praviloma poteka za vse letnike od 7.50 do 14.00, izjemoma za dijake programa zdravstvena nega do 14.50, na predlog učiteljskega zbora in Sveta staršev s sklepom Sveta šole pa je sprejeto, da dijaki smejo pričeti pouk tudi ob 7.00 zaradi lažje organizacije pouka. Pouk skupin je v urniku (kolikor je mogoče) razporejen vzporedno, če pa to ni možno, so razporejene na začetek ali konec pouka predvsem zato, da dijaki, ki niso v določeni skupini, začnejo s poukom kasneje ali z njim prej končajo.

V četrlih letnikih programa splošna gimnazija poteka pouk od 7.00 do 14.00. Vsi dijaki oddelkov so le pri pouku slovenščine, matematike, zgodovine in filozofije, pri vseh ostalih predmetih se dijaki delijo v skupine. Predvsem v času izbirnih predmetov in ur, ki so dodane predmetom zaradi nivojske delitve, imajo nekateri dijaki določene ure proste.

Vsak profesor nudi dijakom tudi individualno pogovorno uro za dijake, na šoli izvajamo tudi tutorstvo.

Urniki so na vpogled na spletnih straneh Gimnazije Ormož.

Urniki se koordinira in spreminja med šolskim letom le zaradi specifične organizacije pouka posameznih predmetov, če pride do sprememb prostora, zadržanosti delavca ali kadrovskih sprememb.

Za tehnično pripravo urnika in popravke med šolskim letom je zadolžena Sonja Posavec.

Za pripravo nadomeščanj manjkajočih učiteljev dnevno skrbi Sonja Posavec.

Dežurstva med odmori - po potrebi skrbi (Sonja Bezjak)

Težave imamo pri organizaciji oddelkov športne vzgoje; družimo skupine različnih programov in letnikov. Vsi razredi so razporejeni v 12 skupin, ki ustrezajo normativom.

Prav tako se dijaki obeh programov družijo pri izbirnih maturitetnih predmetih v 4. letniku.

Pri izvajanju dejavnosti PEVSKI ZBOR in ŠOLSKI BAND oz. ORKESTER prav tako družimo dijake iz različnih letnikov. V času izvajanja dejavnosti bo poskrbljeno za upoštevanje vseh varnostnih ukrepov.

Na toplo malico dijaki odhajajo vsakodnevno v jedilnico OŠ Ormož.

4.4.1 Delo z elektronskim dnevnikom in redovalnico eAsistent

V šolskem letu 2022/2023 v celoti izvajamo delo z elektronsko obliko dnevnika in redovalnice (eAsistent), kar nam nudi veliko prednosti. Te so sprotne in natančne evidence, izračuni podatkov in statistik za vsako učno uro in dejavnost, prisotnost in obisk dijaka. Starši imajo možnost naročiti storitev MojAsistent za starše, preko katerega lahko prejemajo SMS ali elektronska sporočila o uspehu dijaka, njegovem izostanku in komentarje učitelja oziroma razrednika o dijakovem delu. Tudi vsak dijak ima brezplačen dostop do storitve MojAsistent (pogled v urnik, odjava/prijava prehrane, možnost komunikacije). S plačljivim paketom MojAsistent popolni za učence imajo dijaki možnost vpogleda tudi v ocene in izostanke. Komunikacija med učitelji in starši poteka prek eAsistenta.

Administratorka eAsistenta na šoli je Lenka Keček Vaupotič.

4.5 MATERIALNI POGOJI ŠOLE

Sredstva za delovanje šole zagotavlja v skladu z normativi in standardi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter kot soustanoviteljice Občina Ormož, Občina Središče ob Dravi in Občina Sveti Tomaž. Občine gimnazijo sofinancirajo v okviru finančnega načrta, ki ga šola v začetku vsakega šolskega leta pripravi za koledarsko leto in ga pošlje občinam; te nam kasneje po svojih finančnih zmožnostih in odločitvah dodelijo proračunska finančna sredstva po posameznih postavkah, ki jih v svojem finančnem načrtu predvidi Gimnazija Ormož.

. Računalniško opremo, AV-pripomočke, učila, učna gradiva, športno opremo in sodobno knjižnično gradivo bomo lahko nabavljali le na podlagi dodatnih razpisanih sredstev MIZŠ. Šola se bo prijavljala tudi na projekte MIZŠ in ZRSŠ ter evropske projekte. Novejši šolski prostori dajejo šolskemu življenju še dodaten elan in motivacijo za delo, vendar so zaradi slabe gradnje potrebna nenehna popravila.

Za delo imamo na razpolago 2507 m² površin, to je 12 učilnic, ki po velikosti ustrezajo normativom polnega oddelka, in dve manjši učilnici, ki sta uporabni za pouk manjših skupin (kot so skupine pri delitvi razredov pri jezikih), s specialno učilnico za nego bolnika za izvajanje praktičnega pouka pri modulu zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč, s kabineti za učitelje, knjižnico, razdelilno kuhinjo in upravne prostore ter delno opremljeno telovadnico s spremljevalnimi prostori. Dijaki imajo v knjižnici urejen bralni kotiček, kjer lahko prebirajo dnevno časopisje ali strokovni tisk. V vseh učilnicah so nameščeni računalniki z dostopom do svetovnega spleta. Ob vhodu in pred vhodom v telovadnico in v šolski avli sta nameščeni mizi za namizni tenis ter miza za ročni nogomet in so namenjene dijakom pred in po pouku ter med prostimi urami.

Zunanji prostori zajemajo ploščad pred šolo in atrij.

Trenutno urejamo na novo prostor za arhiv.

V šolskem letu 2022/2023 obiskuje šolo 266 dijakov, od tega 102 gimnazijski program in 107 dijakov predšolsko vzgojo ter 56 dijakov zdravstvene nege. Vsi so razporejeni v 10 oddelkov (po eden od vsakega programa). Pouk je v celoti organiziran v dopoldanski izmeni.

Z nakupom učne tehnologije in učil, leposlovne in strokovne literature ter športne opreme nameravamo nadaljevati tudi v tem šolskem letu, ker želimo slediti standardu, ki omogoča kvalitetno izvedbo obeh programov v celoti.

4.6 PREHRANA DIJAKOV

Šolsko prehrano urejamo na podlagi Pravil šolske prehrane in Zakona o šolski prehrani. Oba akta urejata organizacijo šolske prehrane za dijake, pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter vso logistiko, povezano s pripravo, delitvijo in plačevanjem.

Pogodbo za pripravo obrokov smo v šolskem letu 2022/23 podaljšali z OŠ Ormož za obdobje enega leta z možnostjo podaljšanja pogodbe. Topli obroki se bodo razdeljevali v Osnovni šoli Ormož, kjer je poskrbljeno za upoštevanje vseh varnostnih ukrepov. Prehod je omogočen preko obeh telovadnic, saj sta stavbi šol med seboj povezani. Vsi obroki se bodo razdeljevali v glavnem odmoru od 11.05 do 11.35, razdelilna kuhinja v OŠ Ormož pa je odprta do 14.20. Če bi se tekom šolskega

leta izkazalo zaradi razmer COVID-19, da bi bilo zaradi prevelike gneče v jedilnici OŠ Ormož malicanje vseh dijakov naše šole neustrezno, bomo sledili navodilom NIJZa.

Organizator prehrane je Sonja Bezjak. Poslovna sekretarka in organizator prehrane vodita evidenco prijavljenih dijakov za posamezne obroke v skladu z ustrezno zakonodajo in mesečno poskrbita, da so evidence pravočasno poslana na MIZKŠ.

4.7 PREVOZI DIJAKOV

Dijaki se v Gimnazijo Ormož vpisujejo v glavnem iz občin Ormož, Sveti Tomaž, Središče ob Dravi, Gorišnica, Markovci, Ptuj, Ivanjkovci, Slovenska Bistrica, Juršinci, Dornava, Videm pri Ptuj, Pernica, Podlehnik, Leskovec, Majšperk, Cirkulane, Zavrč, Trnovska vas, Hajdina, Destričnik, Poljčane, Prebold.

Za dijake naših treh občin je za prevoz glede ustreznih avtobusnih linij poskrbljeno. Dijaki Gimnazije Ormož, ki imajo stalno prebivališče v občini Ormož, imajo prevoz v celoti subvencioniran s strani Občine Ormož. Problematiko prevozov rešujemo z dogovori s podjetjem Arriva d.o.o. in z Občino Ormož. V šolskem letu 2022/2023 je Ministrstvo za infrastrukturo Republike Slovenije, po večletnih prizadevanjih šole in občine, potrdilo veljavnost novih linij. Vozni redi se bodo izvajali po režimu Š, kar pomeni ob dneh šolskega pouka, z začetkom izvajanja 1. 10. 2022 na linijah:

1. Ormož- Sp. Ključarovci - Sv. Tomaž - Savci - V. Nedelja - Ormož (ob 13:15)
2. Zavrč - Cirkulane - Gorišnica - Ormož (ob 5:35) in nazaj po isti poti ob 14:10
3. Ptuj - Dornava - Juršinci - Ormož (5:45) in nazaj po isti poti ob 14:10
4. Ormož - Miklavž - Gomila - Kog - Ormož (6:55) in nazaj ob 13:15

Linije z natančnimi voznimi redi so na voljo na spletni strani podjetja <http://arriva.si>.

V okviru uvedbe projekta integrirani javni potniški promet (IJPP) lahko upravičenci za namene potovanja v šolo in nazaj uporabljajo enotno subvencionirano vozovnico IJPP. Cene subvencioniranih vozovnic ostajajo enake kot v preteklem šolskem letu. Dijaki, ki se vozijo s smeri Savci – Podgorci – Velika Nedelja imajo možnost subvencioniranega prevoza z osnovnošolskim avtobusom OŠ Velika Nedelja.

Vse informacije glede subvencioniranih prevozov za dijake in študente so dostopne na spletnem portalu subvencioniranega javnega potniškega prometa, na povezavi: <https://www.gov.si/teme/subvencioniran-prevoz-v-solo/>.

4.8 ZDRAVSTVENO VARSTVO DIJAKOV

Za zdravstveno varstvo naših dijakov je pristojen dispanzer za šolarje in mladino v Zdravstvenem domu Ormož, Ul. dr. Hrovata 4, 2270 Ormož, dr. Zlata Vičar Polak, ki opravlja tudi obvezne sistematske preglede in cepljenje za dijake 1. in 3. letnika.

Zobozdravstvene storitve nudi zobna ambulanta v okviru Zdravstvenega doma Ormož, kjer so organizirani tudi sistematski zobozdravstveni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov. Dijaki se za pomoč v stiski lahko obrnejo na Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Zdravstvenega doma Ormož, na Krizni center za mlade Maribor, Trubarjeva 27, 2000 Maribor; na Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, Lavričeva ulica 5, Maribor; pomoč pa lahko poiščejo tudi na spletnih svetovalnici Instituta za javno zdravje *To sem jaz* (<http://www.tosemjaz.net/>), TOM

telefon (116 111), Zaupni telefon Samarijan (116 123): <http://www.telefon-samarijan.si/>, SOS za žrtve nasilja (080 11 55): <https://drustvo-sos.si/>; Klic v duševni stiski (01 520 99 00): <https://www.psih-klinika.si/koristne-informacije/klic-v-dusevni-stiski>; Ženska svetovalnica (031 233 211): <http://www.drustvo-zenska-svetovalnica.si/krizni-center>, itd. Da bi prispevali k zdravemu načinu življenja, bomo za dijake organizirali predavanja in pogovore organizaciji projekta Zdrava šola ter v sklopu drugih šolskih in občolskih dejavnosti.

4.9 KADROVSKA ZASEDBA V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

Za izvajanje pouka je na šoli ustrezno število učiteljev (po sistemizaciji), ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje (univerzitetna izobrazba), razen sodelavke, ki nadomešča biologinjo, ki je odsotna zaradi bolezni. Kadrovska struktura je naslednja:

Strokovni delavci				
UČITELJ PREDMETA	OBVEZA	% DELOVNEGA ČASA	DOPOLNJEVANJE	OPOMBE
slovenščina	Polna obveza	100 % NDČ		Starejši delavec
slovenščina, geografija, jezikovno izražanje otrok	Polna obveza	100 %, NDČ	/	/
Angleščina, slovenščina	Polna obveza	100 %, NDČ	/	Starejši delavec
angleščina, OIV, ID	Polna obveza	100 %, NDČ	/	/
nemščina, sociologija, veščine sporazumevanja	Polna obveza	100 %, NDČ	/	
nemščina, geografija, družboslovje za otroke	Polna obveza	100 % NDČ	/	/
matematika	Polna obveza	100 %, NDČ	/	Starejši delavec
matematika, matematika za otroke, ŠKPM	Polna obveza	100 % NDČ	/	
športna vzgoja	Delež obveze	45 %, DČ	Dopolnjevanje obveze iz OŠ Ormož	OŠ Ormož
športna vzgoja	Delež obveze	40 %, DČ	Dopolnjevanje obveze iz OŠ Ormož	OŠ Ormož
športna vzgoja, ustvarjalno izražanje – ples	Polna obveza	100 %, NDČ	/	Starejši delavec
zgodovina, geografija	Polna obveza	100 %, NDČ	/	/
biologija, anatomija, fiziologija in mikrobiologija	Polna obveza	100 %, NDČ	/	Dolgotrajni bolniški stalež
biologija, anatomija, fiziologija in mikrobiologija, interdisciplinarni tematski sklop	Polna obveza	100 % DČ	Nadomeščanje delavke v bolniškem staležu	
kemija, naravoslovje za otroke, interdisciplinarni tematski sklop, organizacija praktičnega izobraževanja,	Polna obveza	100 %, NDČ	/	/
fizika, informacijsko-komunikacijska tehnologija, interdisciplinarni tematski sklop	Delež obveze	70 %, DČ	Dopolnjevanje obveze iz OŠ Ormož	OŠ Ormož
psihologija, igre za otroke, razvoj in učenje predšolskega otroka, varno in zdravo okolje	Delež obveze	100 % DČ	Dopolnjevanje obveze iz ŠC Ptuj	Starejši delavec ŠC Ptuj

UČITELJ PREDMETA	OBVEZA	% DELOVNEGA ČASA	DOPOLNJEVANJE	OPOMBE
svetovalno delo, priprava na nastop	Polna obveza	100 % NDČ	20 % svetovalnega dela sofinancirajo občine	Sofinancirajo občini Ormož in Središče ob Dravi in Sveti Tomaž
kurikulum oddelka v vrtcu, pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju	Delež obveze	30 % DČ	Dopolnjevanje obveze iz Gimnazije Franca Miklošiča Ljutomer	Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer
informatika, informacijsko-komunikacijska tehnologija, multimedije, informatika v zdravstvu, interdisciplinarni tematski sklop	Polna obveza	100 % NDČ od tega 15 % strokovna IKT podpora	30 % financirajo občine	Iz sredstev občin Ormož, Občin Središče ob Dravi, Sveti Tomaž
glasba, glasbena umetnost, ustvarjalno izražanje- glasbena dejavnost, projektno ustvarjanje za otroke, instrument, orkester	Polna obveza	100 %, NDČ		
Ravnatelj, ustvarjalno izražanje - glasbena dejavnost, zbor	Polna obveza	100 %		20 % poučevanje
likovna vzgoja, likovna umetnost, ustvarjalno izražanje – likovna dejavnost, likovno izražanje, interdisciplinarni tematski sklop	Delež obveze	50%, DČ	Dopolnjevanje obveze iz OŠ Ormož	OŠ Ormož
Filozofija, aktivno državljanstvo	Delež obveze	20 %, DČ		
skrb za zdravje – varovanje zdravja, zdrava prehrana in dietetika	Delež obveze	21,8 %, DČ		
Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč – intervencije ZN in oskrbe	Delež obveze	22 %, DČ		
Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč – intervencije ZN in oskrbe, OK – farmakologija, osnove bolezenskih procesov	Delež obveze	22 % DČ		
Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč – diagnostično terapevtski postopki	Delež obveze	17 % DČ		
Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč – diagnostično terapevtski postopki, Zdravstvena nega na specialnih področjih - ZN internističnega bolnika	Delež obveze	17 % DČ		
Kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi – etika in komunikacija, OK – alternativni pristopi v zdravstvu	Delež obveze	17,5 % DČ		
knjižničar	Delež obveze	65 %, NDČ		
laborant bi, kem, fiz	Delež obveze	50 %, NDČ	/	/

Administrativni in tehnični kader				
tajnica	Delež delovnega časa	65 %, NDC		
računovodkinja	Delež delovnega časa	65 %, NDC		65 % računovodkinja, 35 % tajnica VI
čistilka	Polni delovni čas	100 %, NDC	/	/
čistilka	Delež delovnega časa	50 %, NDC	/	bolniška
čistilka	Delež delovnega časa	50 %, DČ 50 % NDC	/	Nadomeščanje delavke v boln. staležu
hišnik	Polni delovni čas	100 %, NDC	/	/

Vsi zaposleni, z izjemo biologinje, imajo ustrezno smer in stopnjo izobrazbe, 5 učiteljev z drugih šol dopolnjuje učne obveze na Gimnaziji Ormož. Informatiko (30 %), svetovalno delo (20 %) in glasbo (35 %) po sklenjeni Pogodbi o sofinanciranju dejavnosti Gimnazije Ormož v deležu sofinancirajo občine iz proračunskih sredstev (Občina Ormož v deležu 74,3 %, Občina Sveti Tomaž 12,7 % in Občina Središče ob Dravi v deležu 13 %).

4.9.1 Sistemizacija delovnih mest 2022/2023

Gimnazijski program zagotavlja splošno izobrazbo z naravoslovnega, družboslovnega, jezikovnega in humanističnega področja. Omogoča pripravo za nadaljnji univerzitetni študij. Izobraževanje traja štiri leta, dijak ga zaključi z maturo. Matura odpira vrata za vpis v študijske programe za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

Prenovljeni program predšolske vzgoje je kompetenčno zasnovan, ima modularno zgradbo, temelji na povezanosti teorije in prakse, omogoča izbirnost ter vključuje odprti kurikulum. Srednješolski strokovni program predšolska vzgoja traja štiri leta. Vključuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, praktično usposabljanje z delom v vrtcih, odprti kurikulum in interesne dejavnosti.

Po uspešno zaključenem četrtem letniku in opravljeni poklicni maturi dijak pridobi poklic vzgojitelj predšolskih otrok / vzgojiteljica predšolskih otrok.

Prenovljeni program zdravstvene nege je kompetenčno zasnovan, ima modularno zgradbo, temelji na povezanosti teorije in prakse, omogoča izbirnost ter vključuje odprti kurikulum. Srednješolski strokovni program zdravstvena nega traja štiri leta. Vključuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, praktično usposabljanje z delom v učnih ustanovah, odprti kurikulum in interesne dejavnosti.

Po uspešno zaključenem četrtem letniku in opravljeni poklicni maturi dijak pridobi poklic tehnik/tehnica zdravstvene nege.

Predmetnik programa za splošne gimnazije in srednjih strokovnih programov predšolska vzgoja in zdravstvena nega na Gimnaziji Ormož v letu 2022/2023

PREDMET	1. G	2. G	3. G	4. G	4. G IZB	1. PV	2. PV	3. PV	4. PV	PMP	1. ZN	2. ZN		
Število tednov pouka	35	35	35	32	32	34	34	32	31	31	35	35		
SLOVENŠČINA	4	4	4	4		4	3	3	4		4	4	38	
MATEMATIKA	4	4	4+1 izb	4	3 VR	3	3	3	2	2	3	3	39	
ANGLEŠČINA 1	3	3	3+1 izb	3	1 VR	3	3	3	3	1	3	3	33	
ANGLEŠČINA 2				3									3	
NEMŠČINA 1				3	1 VR			3	3		3		13	
NEMŠČINA 2	3	3	3	3									12	
ZGODOVINA	2	2	2	2	2	2	2,06				1,94	0,97	16,97	
ŠPORTNA VZGOJA	3	3	3	3		3	2	2	3		3 +3	3 +3	34	
GLASBA	2 (0,5 OIV)												2	
Umetnost GLA						1					1		2	
Umetnost LIK						2					1		3	
LIKOVNA UMETNOST	2 (0,5 OIV)												2	
GEOGRAFIJA	2	2	2		3	2	2,06						13,06	
BIOLOGIJA	2+0,5 vaje	2+0,3 vaje	2+0,3 vaje		4	2	2,06				2		17,16	
KEMIJA	2+0,3 vaje	2+0,3 vaje	2+0,3 vaje		4	2,06					2		14,96	

PREDMET	1. G	2. G	3. G	4. G	4. G IZB	1. PV	2. PV	3. PV	4. PV	PMP	1. ZN	2. ZN		
Število tednov pouka	35	35	35	32	32	34	34	32	31	31	35	35		
FIZIKA	2+0,3 vaje	2+0,3 vaje	2+0,3 vaje		3	2,06					2		13,96	
PSIHOLOGIJA		2			4		2,06					1,94	10	
SOCIOLOGIJA			2		4			2,13				1,94	10,07	
FILOZOFIJA				2									2	
INFORMATIKA	3,5	3izb	1izb		3								10,5	
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO			1					1,09					2	
M1 VES Veščine sporazumevanja						1 psi	1 ped	1 slo					3	
M2 PPP Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju								2	1				3	
M3 RUP Razvoj in učenje predšolskega otroka								2	2				4	
M4 VZO Varno in zdravo okolje								1	2				3	
M5 KOV Kurikulum oddelka v vrtcu						1			2				3	

PREDMET	1. G	2. G	3. G	4. G	4. G IZB	1. PV	2. PV	3. PV	4. PV	PMP	1. ZN	2. ZN		
Število tednov pouka	35	35	35	32	32	34	34	32	31	31	35	35		
M6 IGO Igre za otroke							2,06						2,06	
M7 USI Ustvarjalno izražanje							1 ples 2,54 gld 2,12 lid	1 ples 2 gld 1 lid	2 gld 1 lid				2 ples 6,54 gld 4,12 lid	
M8 MAO Matematika za otroke								1	1				2	
M9 JIO Jezikovno izražanje otrok								1	1				2	
M10 NAO Naravoslovje za otroke						1	1,03						2,03	
M11 DRO Družboslovje za otroke							2,06						2,06	
M12 IKT Informacijsko komun. tehnologija						2 skup. x 2							4	
IZB M13 LI Likovno izražanje								1					1	
IZB M17 MUL Multimedije								2					2	

PREDMET	1. G	2. G	3. G	4. G	4. G IZB	1. PV	2. PV	3. PV	4. PV	PMP	1. ZN	2. ZN		
Število tednov pouka	35	35	35	32	32	34	34	32	31	31	35	35		
OK Odprti kurikulum PUO Projektno ustvarjanje za otroke							2	2	2				6	
OK Odprti kurikulum Priprava na maturo										0,5 nas 2 mat 1 ang			3,5	
Instrument						2	2	3	2				9	
M1 ZNE Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč IZN Intervencije ZN in oskrbe											2t + 6p (2sk.x 3ure)		2t+6p	
M1 ZNE Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč DTP Diagnostično terapevtski postopki												1t+6p (2 sk.x 3ure)	1t+6p	
M2 ZNS Zdravstvena nega na specialnih področjih												0,91	0,91	
M4 AFM Anatomija, fiziologija in mikrobiologija ANF Anatomija in fiziologija											2	2	4	
M4 AFM Anatomija, fiziologija in mikrobiologija MIK Mikrobiologija												1,09	1,09	

PREDMET	1. G	2. G	3. G	4. G	4. G IZB	1. PV	2. PV	3. PV	4. PV	PMP	1. ZN	2. ZN		
Število tednov pouka	35	35	35	32	32	34	34	32	31	31	35	35		
M6 KVA Kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi ETK Etika in komunikacija												2	2	
M7 SZD Skrb za zdravje VZD Varovanje zdravja											1		1	
M7 SZD Skrb za zdravje ZPD Zdrava prehrana in dietetika												2,40t+ 1,2p (2sk.x 0,6ure)	2,4t+ 1,2p	
OK Odprti kurikulum IZN Informatika v zdravstveni negi											2		2	
OK Odprti kurikulum FAR Farmakologija												1,03	1,03	
OK Odprti kurikulum APZ Alternativni pristopi v zdravstvu												1,51	1,51	
OK Odprti kurikulum BOP Osnove bolezenskih procesov												1,03	1,03	
OIV (letno)	90	90	55	30										
ID (letno)						96	96	96 (od tega 35 AKD)	64		96	96		

PRAKTIČNO USPOSABJA-NJE Z DELOM/ na dijaka letno						38	38	114	190					
Zbor in orkester	<i>6 ur na teden</i>													
SVETOVALNO DELO	<i>65 % svetovalno delo (13 oddelkov), 15 % koordinacija dela DSP (20 dijakovx4:26=3 oddelki), 20 % financirajo občine</i>													
KNJIŽNICA	<i>65 % (13 oddelkov),</i>													
Laborant	<p><i>GIM 40 % od: BIO 11,1 ure x35 t x0,4=155,4 ure letno (4,4 ure tedensko), KEM 10,9 urex35x0,4=152,6 ure letno (4,36 ure tedensko), FIZ 9,9 urex34x0,4= 138,6 ure letno (3,96 ure tedensko),</i></p> <p><i>SSI 20 % od: BIO 5,88urex35x0,2 = 41,2 ure letno (1,18 ure tedensko), KEM 4,06 urex35x0,2= 28,42 ure letno (0,81 ure tedensko), FIZ 4,06 urex35x0,2=28,42 ur letno (0,81 ure tedensko), NAO 2,03 urex35x0,2=14,21 ure letno (0,41 ure tedensko), ANF+MIK 5,1 urex35x0,2=35,7 ure letno (1,02 ure tedensko)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>SKUPAJ tedensko 16,95 ure (56,5 % obveze)</i></p>													
Vzdrževalec računalniške opreme VIII/	<i>65 % (13 oddelkov),</i>													

Legenda: G – program splošna gimnazija; PV – program predšolska vzgoja; ZN – program zdravstvena nega

Dodatne ure za vaje za učitelje v programu splošna gimnazija

Pri naravoslovnih predmetih kemija in fizika 1. letnik, 2. letnik in 3. letnik po 0,3 PU, biologija 1. letnik 0,5 PU, 2 letnik in 3. letnik po 0,3 PU so dodatne ure za vaje.

Ure za timsko delo bodo razdeljene glede na dejansko realizacijo timskega dela

Nerazporejene ure:

1. letnik: /
2. letnik: 3 ure = INF 3 + ITS 3
3. letnik: 3 ure = MAT 1 + INF 1 + TJ1

4.10 RAZPOREDITEV DIJAKOV V RAZREDE IN SKUPINE V PROGRAMIH SPLOŠNA GIMNAZIJA, PREDŠOLSKA VZGOJA IN ZDRAVSTVENA NEGA

V šolskem letu 2022/2023 imamo po ŠOL-s-u vpisan v 1. letnik 1 oddelek gimnazijskega programa in 1 oddelek srednjega strokovnega programa predšolska vzgoja ter 1 oddelek srednjega strokovnega programa zdravstvena nega; v 2. letnik 1 oddelek splošne gimnazije, 1 oddelek predšolske vzgoje in 1 oddelek srednjega strokovnega programa zdravstvena nega; v 3. letniku 1 oddelek splošne gimnazije in 1 oddelek predšolske vzgoje ter v 4. letniku 1 oddelek splošne gimnazije in 1 oddelek predšolske vzgoje.

Dijaki po letnikih, spolu, številu, razredniki, sorazredniki in matična učilnica posamezne razredne skupnosti v šolskem letu 2022/2023 (SG – splošna gimnazija, PV – pred. vzgoja, ZN – zdrav. nega):

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	MAT. UČIL.
1. a SG	12	17	29	Simona MEGLIČ	Renata BEZJAK	1
2. a SG	9	19	28	Karmen PLAVEC	Sonja POSAVEC	2
3. a SG	2	22	24	Roman BOBNARIČ	Lenka KEČEK VAUPOTIČ	9
4. a SG	5	16	21	Renata BEZJAK	Simona MEGLIČ	7
SKUPAJ SPLOŠNA GIMNAZIJA	28	74	102			
ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	MAT. UČIL.
1. a PV	3	26	29	Aleš LUBI	Vesna TOMŠE	3
2. a PV	5	20	25	Tanja GALUN ZALOŽNIK	Nina CERKVENIK	10
3. a PV	2	29	31	Vanja GABER KREPŠA	Bojana MORAVEC	jedilnica
4. a PV	1	21	22	Aleksandra ŠTIH	Sonja POSAVEC	5
SKUPAJ – PRED. VZGOJA	11	96	107			
ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	MAT. UČIL.
1. a ZN	5	24	29	Sonja BEZJAK	Mateja EPŠEK	4

2. a ZN	8	20	28	Blanka ERHARTIČ	Polona KOSEC KRAJNC	6
SKUPAJ – ZDRAV. NEGA	13	44	57			
SKUPAJ	52	214	266			

Skupine v šolskem letu 2022/2023 v programih splošna gimnazija, predšolska vzgoja in zdravstvena nega

ZAP. ŠT.	OZNAKA SKUPINE	PREDMET	ŠTEVILO DIJAKOV	RAZRED
1.	NEM 1ZN	nemščina	1	1.a ZN
2.	NEM 3PV	nemščina	2	3. a PV
3.	NEM1 4G	nemščina 1	2	4. a G
4.	NEM2 4G	nemščina 2	19	4. a G
5.	NEM 4PV	nemščina	1	3. a PV
6.	NEM V 4G	nemščina višja raven	1	4. a G
7.	ANG 1ZN	angleščina	28	1. a ZN
8.	ANG 3PV	angleščina	29	3. a PV
9.	ANG 1 4G	angleščina 1	19	4. a G
10.	ANG 2 4G	angleščina 2	2	4. a G
11.	ANG 4PV	angleščina	21	4. a PV
12.	ANG V 4G	angleščina višja raven	4	4. a G
13.	ŠV1 f 1l	športna vzgoja, fantje	12+3+5=20	1.a G, 1. a PV, 1. a ZN
14.	ŠV2 1G d	športna vzgoja, dekleta	17	1. a G
15.	ŠV3 1PV d	športna vzgoja, dekleta	26	1.a PV
16.	ŠV4 1ZN d	športna vzgoja, dekleta	24	1.a ZN
17.	ŠV5 f 2l	športna vzgoja, fantje	9+5+8=22	2.a G, 2. a PV, 2. a ZN
18.	ŠV6 2G d	športna vzgoja, dekleta	19	2. a G
19.	ŠV7 2PVd, 3PV	športna vzgoja, dekleta	20+5=25	2.a PV, 3.a PV
20.	ŠV8 2ZNd	športna vzgoja, dekleta	20	2. a ZN
21.	ŠV9 3PV	športna vzgoja	20+5=25	2.a PV, 3.a PV
22.	INF1 1G	informatika	14	1. a G
23.	INF2 1G	informatika	15	1. a G

ZAP. ŠT.	OZNAKA SKUPINE	PREDMET	ŠTEVILO DIJAKOV	RAZRED
24.	IKT1 1PV	informacijsko komunikacijska tehnologija	15	1. a PV
25.	IKT2 1PV	informacijsko komunikacijska tehnologija	14	1. a PV
26.	IZN1 1ZN	informatika v zdravstveni negi	14	1. a ZN
27.	IZN2 1ZN	informatika v zdravstveni negi	15	1. a ZN
28.	MAT VR 4G	matematika VR	5	4. a G
29.	IBIO 4G	biologija izbirno	10	4. a G
30.	IZGO 4G	zgodovina izbirno	6+1	4. a G + 4. a PV
31.	IKEM	kemija izbirno	4	4. a G
32.	IPSI 4G	psihologija izbirno	2 + 3	4. a G + 4. a PV
33.	IGEO 4G	geografija izbirno	6	4. a G
34.	IFIZ 4G	fizika izbirno	5	4. a G
35.	ISOC 4G	sociologija izbirno	10	4. a G
36.	MAT PM	matematika pok. m.	13	4. a PV
37.	ANG PM	angleščina pok. m.	12	4. a PV
38.	ORFF1	instrument	10	1. a PV
39.	ORFF2	instrument	10	1. a PV
40.	ORFF3	instrument	9	1. a PV
41.	INS1 2PV	instrument	11	2. a PV
42.	INS2 2PV	instrument	14	2. a PV
43.	INS1 3PV	instrument	16	3. a PV
44.	INS2 3PV	instrument	15	3. a PV
45.	INS1 4PV	instrument	11	4. a PV
46.	INS1 4PV	instrument	101	4. a PV
47.	IZNp1 1ZN	intervencije v zdravstveni negi, praktični pouk v šoli	15	1. a ZN
48.	IZNp2 1ZN	intervencije v zdravstveni negi, praktični pouk v šoli	14	1. a ZN

ZAP. ŠT.	OZNAKA SKUPINE	PREDMET	ŠTEVILO DIJAKOV	RAZRED
49.	ZPDp1 2ZN	Zdrava prehrana in dietetika, praktični pouk v šoli	14	2. a ZN
50.	ZPDp2 2ZN	Zdrava prehrana in dietetika, praktični pouk v šoli	14	2. a ZN
51.	DTPp1 2ZN	Diagnostično terapevtski postopki	14	2. a ZN
52.	DTPp2 2ZN	Diagnostično terapevtski postopki	14	2. a ZN
53.	INF 2G	informatika	15	2. a G
54.	ITS	interdisciplinarni tematski sklop	13	2. a G

V urniku je razporejenih 54 skupin. Pouk nekaterih skupin lahko poteka vzporedno, npr. tuji jeziki. V letošnjem šolskem letu potekajo istočasno tudi izbirne skupine v 4. letniku, in sicer

- psihologija, sociologija, kemija
- geografija, fizika

4.11 POUČEVANJE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

V šolskem letu 2022/2023 so v Gimnaziji Ormož zaposleni šolski knjižničar in svetovalna delavka, vzdrževalec računalniške opreme - zunanji servis, laborantka, poučuje pa 24 profesorjev, in sicer naslednje predmete:

UČITELJ	PREDMET
Renata Bezjak	NEMŠČINA 1
	NEMŠČINA 2
	SOCIOLOGIJA
	VEŠČINE SPORAZUMEVANJA
Sonja Bezjak	MATEMATIKA
	MATEMATIKA ZA OTROKE
Roman Bobnarič	FIZIKA
	INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA
	INTERDISCIPLINARNI TEMATSKI SKLOP

UČITELJ	PREDMET
Jožica Brenčič	DIAGNOSTIČNO TERAPEVTSKI POSTOPKI
	ZDRAVSTVEBA NEGA INTERNISTIČNEGA BOLNIKA
Nina Cerkvenik	ANGLEŠČINA 1
Mateja Epšek	BIOLOGIJA
	ANATOMIJA IN FIZIOLOGIJA
	MIKROBIOLOGIJA
	INTERDISCIPLINARNI TEMATSKI SKLOP
Blanka Erhartič Kralj	SLOVENŠČINA
Vanja Gaber Krepša	KEMIJA
	NARAVOSLOVJE ZA OTROKE
	ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA V DELOVNEM PROCESU
	INTERDISCIPLINARNI TEMATSKI SKLOP
Tanja Galun Založnik	NEMŠČINA 1
	NEMŠČINA 2
	GEOGRAFIJA
	DRUŽBOSLOVJE ZA OTROKE
Aleš Jurčec	ŠPORTNA VZGOJA
Simona Jurčec	ŠPORTNA VZGOJA
Lenka Keček Vaupotič	INFORMATIKA
	INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA
	MULTIMEDIJE
	INFORMATIKA V ZDRAVSTVENI NEGI
	INTERDISCIPLINARNI TEMATSKI SKLOP
Metka Kolednik	DIAGNOSTIČNO TERAPEVTSKI POSTOPKI
	ZDRAVSTVENA NEGA INTERNISTIČNEGA BOLNIKA
Nina Pečnik	KURIKULUM ODDELKA V VRTCU
	PEDAGOGIKA IN PEDAGOŠKI PRISTOPI V PREDŠOLSKEM OBDOBJU
Polona Kosec Krajnc	SVETOVALNO DELO
	DELO Z DIJAKI Z ODLOČBAMI
	ODPRTI KURIKUL – PRIPRAVA NA NASTOP

UČITELJ	PREDMET
Dora Lenart	FILOZOFIJA
	AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO
Aleš Lubi	GLASBA
	UMETNOST – GLASBA
	USTVARJALNO IZRAŽANJE – GLASBENA DEJAVNOST
	ODPRTI KURUKUL – PROJEKTNO USTVARJANJE ZA OTROKE
	ORKESTER
Simona Meglič	SLOVENŠČINA
	ANGLEŠČINA 1
	ANGLEŠČINA 2
Bojana Moravec	ŠPORTNA VZGOJA
	USTVARJALNO IZRAŽANJE – PLES
Milena Novak	ETIKA IN KOMUNIKACIJA
	ALTERNATIVNI PRISTOPI V ZDRAVSTVU
Jožica Potočnjak	INTERVENCIJE ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE
	FARMAKOLOGIJA
	OSNOVE BOLEZENSKIH PROCESOV
Karmen Plavec	ZGODOVINA
	GEOGRAFIJA
Sonja Posavec	MATEMATIKA
Janja Rudolf	LIKOVNA UMETNOST
	UMETNOST – LIKOVNA
	USTVARJALNO IZRAŽANJE – LIKOVNA DEJAVNOST
	LIKOVNO IZRAŽANJE
Tatjana Skoliber	SKRB ZA ZDRAVJE
	ZDRAVA PREHRANA IN DIETETIKA
Aleksandra Štih	SLOVENŠČINA
	GEOGRAFIJA
	JEZIKOVNO IZRAŽANJE OTROK

UČITELJ	PREDMET
Vesna Tomše	PSIHOLOGIJA
	M6 IGRE ZA OTROKE
	M4 VARNO IN ZDRAVO OKOLJE
	M3 RAZVOJ IN UČENJE PREDŠOLSKEGA OTROKA
Boštjan Viher	INTERVENCIJE ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE

Obveza zaposlenih v šolskem letu 2022/2023 je priloga in se hrani v ravnateljstvu.

Laborantka za naravoslovne predmete v programu splošna gimnazija sodeluje pri 40 % ur pouka naravoslovnih predmetov (biologija, kemija in fizika), v programu predšolska vzgoja pa 20 % ur pri naravoslovnih predmetih (biologija, kemija, fizika, naravoslovje za otroke) ter v programu zdravstvena nega 20 % ur pri naravoslovnih predmetih (biologija, kemija, fizika, anatomija, fiziologija in mikrobiologija);

Dela vzdrževalca računalniške tehnologije v šolskem letu 2022/2023 opravlja po pogodbi podjetje Trace IS d.o.o., Ormož.

4.12 INDIVIDUALNI POUK Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Za dijake s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmerjanju Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, se pripravijo individualizirani programi. Ravnateljica imenuje ožjo strokovno skupino. Vodje strokovnih timov za pripravo individualiziranih programov so razredniki dijakov s posebnimi potrebami, sodelujejo učitelji, ki bodo delali s posameznimi dijaki, po potrebi svetovalna delavka ter profesorica psihologije. Vodenje evidenc in koordinacijo izvaja šolska svetovalna delavka Polona Kosec Krajnc. Razredniki so odgovorni za spremljanje, sprotno evalvacijo in pripravo poročil o izvajanju individualiziranega programa. V letošnjem šolskem letu 2022/2023 je do prilagoditev na podlagi odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami deležnih 22 dijakov vseh treh izobraževalnih programov.

4.13 DRUGO DELO V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Drugo delo zaposlenih v šolskem letu 2022/23

DELO	TRAJANJE, DATUM	NOSILEC	SODELAVEC
Organizator OIV – 0,5 ure	Celo leto	Nina Cerkvenik	Vsi učitelji, zunanji sodelavci
Organizator ID – 2 x 0,5 ure	Celo leto	Nina Cerkvenik	Vsi učitelji, zunanji sodelavci
Tajnik ŠMK SM – 1 ura	Celo leto	Tanja Galun Založnik	/
Tajnik ŠMK PM – 1 ura	Celo leto	Sonja Bezjak	/
Organizator šolske prehrane – 1,5 ura	Celo leto	Sonja Bezjak	/

DELO	TRAJANJE, DATUM	NOSILEC	SODELAVEC
Mentor DS	Celo leto	Renata Bezjak in Vesna Tomše	Razredne skupnosti in njihovi predstavniki
Skrbnik učbeniškega sklada	Celo leto	Sanela Gromilič	/
Skrb za panoje in vitrine	Celo leto	Janja Rudolf	/
Spremljanje rezultatov tekmovanj	Celo leto	Bojana Moravec	/
Priprava zloženek, publikacij, vabil in ostalega materiala	Celo leto	Simona Meglič	Lenka Keček Vaupotič, ostali učitelji
Vzdrževanje spletne strani	Celo leto	Lenka Keček Vaupotič	Roman Bobnarič
Tehnična izvedba urnika	Celo leto	Sonja Posavec	/
Skrb za ozvočenje	Celo leto	Aleš Lubi	Roman Bobnarič, hišnik, dijaki
Skrb za računalnike, projektor, kamero, fotoaparati ...	Celo leto	Lenka Keček Vaupotič	Roman Bobnarič
Priprava in organizacija nadomeščanj	Celo leto	Sonja Posavec	/
Organizacija in spremljanje fakultativnega pouka	Celo leto	Karmen Plavec	/
Zbiranje podatkov za šolsko kroniko	Celo leto	Tanja Galun Založnik	Lenka Keček Vaupotič, Blanka Erhartič Kralj
Lektoriranje dokumentov, dopisov ter ostalih dokumentov	Celo leto	Simona Meglič Aleksandra Štih Blanka Erhartič Kralj	
eAsistent – administrator	Celo leto	Lenka Keček Vaupotič	Roman Bobnarič
Spletne učilnice	Celo leto	Roman Bobnarič	Lenka Keček Vaupotič
Skrbnik Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja	Celo leto	Polona Kosec Krajnc	/
Skrbnik integritete	Celo leto	Tanja Galun Založnik	Aleksandra Štih, Blanka Erhartič Kralj, Klavdija Zorjan Škorjanec
Koordinacija Epos-a	Celo leto	Vesna Tomše Renata Bezjak	Blanka Erhartič Kralj Roman Bobnarič

Pregled obveznosti, del in nalog posameznih učiteljev v šolskem letu 2022/2023 se nahaja v individualnih načrtih učiteljev. Načrti se hranijo v ravnateljstvu šole.

5 IZOBRAŽEVANJA ZA VSE ZAPOSLENE STROKOVNE SODELAVCE

Vsak učitelj, ki se bo udeležil izobraževanja po individualnem načrtu izobraževanj, je dolžan pripraviti kratko predstavitev pridobljenih znanj ali spretnosti na prvi konferenci po izobraževanju. Učitelj lahko iz pridobljenih znanj pripravi izobraževanje za kolektiv.

5.1 INDIVIDUALNI NAČRTI IZOBRAŽEVANJ

Vsak delavec izbere izobraževanja po lastni presoji, pri čemer upošteva, da je nujno slediti novostim posameznih strok in novostim na maturi.

V šolskem letu 2022/2023 ima zaradi racionalizacije sredstev pravico do dveh izobraževanj oziroma do enega, če ta traja dva dneva. Izredno se učitelji, ki poučujejo v programu predšolske vzgoje, udeležijo izobraževanja za potrebe poučevanja posameznega predmeta. Prav tako se izredno učitelji, ki poučujejo v programu zdravstvena nega, udeležijo izobraževanja za potrebe poučevanja posameznega predmeta. Eventualno se učitelji lahko udeležijo dodatnih izobraževanj, če so ta nujna za kontinuiteto dela in sprotno strokovno izobraževanje. Izobraževanja koordinira ravnatelj.

5.2 NAČRT SKUPNEGA IZOBRAŽEVANJA ZA ZAPOSLENE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Smernice za izobraževanje strokovnih delavcev temeljijo na izhodiščih vseživljenjskega izobraževanja, ki naj zagotavljajo najvišjo mogočo strokovno rast posameznika, kar prispeva k širokemu strokovnemu znanju celotnega profesorskega zbora. Izjemno pozornost namenjamo izobraževalnim oblikam, ki poleg strokovnih znanj spodbujajo sodelovalne odnose in medsebojno razumevanje vseh zaposlenih na šoli.

Načrti izobraževanja:

- individualni načrti posameznikov (mapa individualnih načrtov izobraževanj),
- izobraževalne konference,
- izobraževanja Zavoda RS za šolstvo,
- študijska srečanja,
- samoizobraževanje,
- strokovne ekskurzije,
- obiski strokovnih sejmov.

V sklopu projekta Dvig digitalne pismenosti bomo za zaposlene izvedli delavnice s področja razvijanja digitalnih kompetenc:

- Spletne učilnice (Moodle)
- Storitve v oblaku (O365)

- Skrivnosti interaktivne table
- Uporaba MS Teams za učitelje
- Videokonference z dijaki
- Miselni vzorci – spletna orodja
- Jezikovni priročniki/orodja na spletu
- Izposoja e-knjig za domače branje
- Verodostojni spletni viri (projektne, seminarske, referati ...)
- Orodja MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

Za celoten kolektiv se bomo udeleževali izobraževanj na podlagi razpisa v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje poteka praviloma v času, ki ni namenjen pouku, v pouka prostih dnevih, v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Del izobraževanja je organiziran za celoten kolektiv na šoli.

Natančen plan izobraževanj za posameznega zaposlenega se hrani v ravnateljstvu šole.

6 DELO STROKOVNIH ORGANOV IN ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Strokovni organi šole:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni,
- svetovalna služba,
- socialni partnerji – razvojni sosvet,
- komisija za kakovost,
- komisije.

6.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi delavci šole, ki v šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo. Svoje delo bo prilagajal veljavni šolski zakonodaji in se vključeval v posodabljanje gimnazijskega programa, programa predšolska vzgoja ter programa zdravstvena nega. Učiteljski zbor šole se sestaja vsaj enkrat mesečno, po potrebi tudi večkrat. Za določena opravila in dejavnosti učiteljski zbor lahko imenuje posebne komisije. Na sestankih učiteljskega zbora bomo analizirali tekočo vzgojno-izobraževalno problematiko, obravnavali informacije pristojnega ministrstva, načrtovali medpredmetno povezovanje in se izobraževali. Poleg tega učiteljski zbor obravnava in

odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih storitev, programov in dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih, izključitvah, pohvalah in nagradah ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Učiteljski zbor se bo v šolskem letu 2022/2023 sestal na:

- ocenjevalnih konferencah po vsakem ocenjevalnem obdobju,
- izobraževalnih konferencah,
- na pedagoških konferencah, kjer se usklajuje delo po LDN in obravnava tekoča problematika,
- načrtovalnih konferencah pred začetkom novega šolskega leta,
- ob aktivnostih in prireditvah v okviru šole.

Učiteljski zbor bo v šolskem letu 2022/2023:

- sprotno obravnaval in analiziral rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in si prizadeval za izboljšanje kvalitete pedagoškega dela s sodobnimi oblikami in metodami dela,
- predlagal ukrepe za izboljšanje pedagoškega dela,
- dajal mnenje k letnemu delovnemu načrtu,
- izvajal in spremljal prenovljene učne načrte,
- spremljal izvajanje pravilnika o šolskem redu in drugih šolskih pravil,
- sodeloval v različnih projektih,
- vključeval nova teoretična spoznanja in praktične izkušnje v pouk,
- spodbujal inovacije in jih vnašal v pedagoško delo,
- sprotno spremljal priprave na maturo in poklicno maturo,
- predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- izrekal vzgojne in alternativne ukrepe,
- dajal mnenja pri napredovanju pedagoških delavcev v nazive,
- oblikoval skupne kriterije ocenjevanja znanja in minimalne standarde,
- spodbujal in organiziral dejavnost dijakov na kulturnem, športnem, raziskovalnem, socialnem, humanitarnem področju in drugje,
- sooblikoval in spremljal spremembe v novi šolski zakonodaji,
- vzdrževal stalne stike s starši in skrbniki dijakov,
- aktivno sodeloval v organiziranih oblikah stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

Delo strokovnih aktivov poteka v obliki rednih sestankov (vsaj enkrat mesečno), na katerih aktivni načrtujejo svoje delo in aktivnosti, določijo standarde ocenjevanja in medpredmetne povezave, načine spremljanja in analizo dela ter evalvacijo. Razredniki in sorazredniki se v aktive povezujejo v okviru programa. Povezovanje omogoča enotnejše načrtovanje dela in večjo fleksibilnost ali poenotenje pri ukrepanjih. Delo razrednika poteka v obliki razrednih ur, ki so namenjene razredni problematiki in razrednim projektom. Aktivni se povezujejo z ravnateljico, svetovalno delavko in knjižničarko.

Konference bodo potekale načeloma vsak prvi torek v mesecu, termini so opredeljeni v terminskem planu. Po potrebi se skliče sestanek celotnega učiteljskega zbora tudi dodatno.

Programski učiteljski zbor posameznega programa se praviloma srečuje enkrat mesečno.

6.2 OBVEZNOSTI UČITELJEV

Učiteljeva delovna obveznost obsega pouk, pripravo na pouk in drugo delo:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- mentorstvo in svetovanje dijakom (strokovna pomoč),
- mentorstvo pripravniku ali začetniku,
- urejanje kabinetov, zbirk, učilnic,
- organiziranje kulturnih, športnih, humanitarnih, raziskovalnih dejavnosti in sodelovanje na njih,
- izvajanje OIV in IND, spremstvo dijakov na IND in OIV,
- sodelovanje pri izvedbi splošne in poklicne mature ter izpitov,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Delovna obveznost učitelja je 40 ur tedensko. Delavec ima povprečno 8-urno dnevno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom in LDN. Razdelitev neposredne učne obveznosti in urnik za šolsko leto 2022/2023 sta priloga LDN. Sestavina LDN so tudi vsi ILDN-ji, ki bodo med letom korigirani in usklajeni med ravnateljem in posameznimi učitelji.

6.2.1 Programski učiteljski zbor – program splošna gimnazija

V programski učiteljski zbor programa splošne gimnazije so vključeni vsi učitelji, ki poučujejo v tem programu vključno z laborantom in učitelji praktikanti. Vodja je Karmen Plavec.

Programski učiteljski zbor se skliče na predlog razrednika, učitelja, svetovalne delavke z vednostjo ravnatelja, in po potrebi obravnava:

- učno problematiko (dijaki s statusom, dijaki s posebnimi potrebami, učni uspeh),
- vzgojno problematiko (izrekanje pohval, nagrad, vzgojnih ukrepov ...).

Programski učiteljski zbor se sestaja na mesečnih srečanjih.

6.2.2 Programski učiteljski zbor – predšolska vzgoja

V programski učiteljski zbor programa predšolske vzgoje so vključeni vsi učitelji, ki poučujejo v tem programu vključno z laborantom in učitelji praktikanti. Vodja je Aleksandra Štih.

Programski učiteljski zbor se skliče na predlog razrednika, učitelja, svetovalnega delavca z vednostjo ravnatelja, in po potrebi obravnava:

- učno problematiko (dijaki s statusom, dijaki s posebnimi potrebami, učni uspeh),
- vzgojno problematiko (izrekanje pohval, nagrad, vzgojnih ukrepov ...).

Programski učiteljski zbor se sestaja na mesečnih srečanjih.

6.2.3 Programski učiteljski zbor – zdravstvena nega

V programski učiteljski zbor programa zdravstvene nege so vključeni vsi učitelji, ki poučujejo v tem programu vključno z laborantom in učitelji praktikanti. Vodja je Blanka Erhartič Kralj.

Programski učiteljski zbor se skliče na predlog razrednika, učitelja, svetovalne delavke z vednostjo ravnatelja, in po potrebi obravnava:

- učno problematiko (dijaki s statusom, dijaki s posebnimi potrebami, učni uspeh),
- vzgojno problematiko (izrekanje pohval, nagrad, vzgojnih ukrepov ...),

Programski učiteljski zbor se sestaja na mesečnih srečanjih.

6.2.4 Strokovni aktiv učiteljev – zdravstvena nega

V strokovni aktiv učiteljev programa zdravstvene nege je vključenih vseh šest učiteljev strokovnih modulov in izvajalcev praktičnega pouka, ki poučujejo v tem programu vključno z laborantom. Vodja je Boštjan Viher.

Sestajajo se enkrat mesečno, usklajujejo med seboj delo, se povezujejo s programskim učiteljskim zborom zdravstvene nege.

6.2.5 Razrednik

Razredniki so odgovorni za izvedbo razrednih ur po načrtu dela. Pri pripravi načrta dela oddelčne skupnosti razrednik upošteva skupne teme razrednih ur, ki so predvidene v načrtu Programskega učiteljskega zbora posameznega programa, in teme Dijaške skupnosti, da bi dosegli boljši prenos informacij med odborom Dijaške skupnosti in dijaki v razredih.

Razredniki se bodo vključevali v programski učiteljski zbor posameznega programa, po potrebi pa se bodo na pobudo posameznega razrednika ali svetovalne delavke sestali po potrebi.

Naloge razrednika:

- vodijo programski učiteljski zbor posameznega oddelka,
- usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku,
- spremljajo in analizirajo učne rezultate v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- motivirajo in spodbujajo dijake k doseganju čim boljših učnih rezultatov,
- sprotno urejajo elektronsko pedagoško dokumentacijo oddelka,
- sodelujejo s starši na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in v drugih neformalnih oblikah,
- organizirajo razredne ure in pripravijo pogovore o pomembnih problemih za mlade,
- spremljajo obisk pouka in vodijo evidenco izostankov dijakov,
- odločajo o vzgojnih in alternativnih ukrepih ter podeljujejo priznanja in pohvale,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov,
- vodijo pogovore o preprečevanju odvisnosti in zasvojenosti
- opravičujejo in dovoljujejo dijakom izostanke do treh dni,

- seznanjajo dijake s šolskimi pravili, navodili, urnikom, šolskim koledarjem, skrbijo za njihovo izvajanje,
- pomagajo in svetujejo dijakom izbrati ustrezne izbirne predmete za maturo in poklicno maturo,
- svetujejo dijakom pri učenju, spodbujajo medsebojno pomoč in razvijajo čut odgovornosti in zavestno delovno disciplino,
- skrbijo za dobro učno klimo,
- aktivno sodelujejo pri izvedbi dejavnosti, izbirnih vsebin, tečajev in ekskurzij,
- sodelujejo s šolskim psihologom in drugimi strokovnimi organi na šoli in izven nje,
- skrbijo za dobro informiranost dijakov in staršev z zahtevami splošne in poklicne mature ter jim svetujejo.

Načrt dela programskega učiteljskega zbora posameznega programa pripravi vodja programskega učiteljskega zbora posameznega programa.

Razrednik obvesti dijake svojega razreda, kdo ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti. Razrednik poskrbi, da bo nadomestni razrednik seznanjen s tem, kje hrani evidence izdanih potrdil o šolanju, opravičila, skupaj se dogovorita, kako bosta ukrepala v zvezi z opravičevanjem odsotnosti dijakov.

Nadomestni razredniki skrbijo za razred v času odsotnosti razrednika, in sicer:

- izdajajo potrdila o šolanju in vodijo evidenco o izdanih potrdilih,
- izdajajo obvestila staršem dijakov in vodijo evidenco o tem,
- sprejemajo obvestila dijakov, jih označijo z datumom sprejema in jih predajo razredniku,
- nadomeščajo razrednika na razrednih in govorilnih urah,
- urejajo razredno dokumentacijo v primeru daljše odsotnosti razrednika.

Načrt programskega učiteljskega zbora posameznega programa se hrani v ravnateljstvu šole.

6.2.6 Programski učiteljski zbori vseh treh programov in strokovni aktiv učiteljev zdravstvene nege

Posamezni programski učiteljski zbori vseh treh programov ter njihovi vodje in strokovni aktiv učiteljev zdravstvene nege ter njihov vodja skrbijo za:

- uresničevanje katalogov znanj in učnih načrtov, koordinacijo dela,
- organizacijo timskega dela pri pripravi na maturo in poklicno maturo, s skupno odgovornostjo za celovito pripravo dijakov na uspešen zaključek,
- izvedbo predmaturitetnih preizkusov,
- analizo učnih rezultatov in spodbujanje dijakov k uspešnemu in odgovornemu delu,
- obravnavo strokovne problematike ter oblikovanje predlogov za izboljšanje dela,
- spodbujanje uporabe sodobnih oblik in metod dela,
- vpeljevanje novosti v pouk in spremljanje njihovega uresničevanja,

- usklajevanje kriterijev in meril za ocenjevanje,
- izmenjavo izkušenj, mnenj in učnega gradiva,
- izvajanje hospitacij in nastopov za študente,
- sodelovanje s fakultetami in vrtci,
- organiziranje hospitacij pri kolegih v aktivu,
- pripravo predlogov za nabavo učil in učnih pripomočkov,
- analizo učbeniškega gradiva,
- spodbujanje nadarjenih dijakov,
- organizacijo šolskih tekmovanj in pripravo najboljših dijakov na državna tekmovanja,
- organizacijo mentorstva učiteljem začetnikom in pripravnikom,
- sodelovanje z drugimi šolami in učitelji oz. s tujino,
- sodelovanje v projektih,
- aktivno sodelovanje v vseh oblikah stalnega strokovnega izobraževanja.

Za delo in vodenje dokumentacije o delu programskega učiteljskega zbora vseh treh programov in strokovnega aktiva učiteljev zdravstvene nege so odgovorni vodje, ki hranijo dokumentacijo v skladu z navodili ravnateljice.

Sestajajo se mesečno. Program dela posameznega programskega učiteljskega zbora vseh treh programov in strokovnega aktiva učiteljev zdravstvene nege je sestavni del Letnega delovnega načrta.

V šolskem letu 2022/23 bodo delovali na šoli trije programski učiteljski zbori za program: splošna gimnazija, predšolska vzgoja in zdravstvena nega in strokovni aktiv učiteljev zdravstvene nege:

Načrti posameznih programskih učiteljskih zborov in strokovnega aktiva učiteljev programa zdravstvene nege (vodje) in delovnih skupin se hranijo v ravnateljstvu šole.

6.2.7 Svetovalna služba

Svetovalno delo opravlja Polona Kosec Krajnc v 100 % deležu zaposlitve.

Šolska svetovalna delavka se kot strokovna sodelavka vključuje v kompleksno reševanje pedagoških in psiholoških vprašanj šole.

Svoje delo načrtuje na naslednjih področjih:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole in šolskega svetovalnega dela,
- razvojno analitične naloge,
- svetovalno delo z dijaki,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- strokovno izpopolnjevanje, priprava gradiv,
- priprave na svetovalno delo,
- dokumentiranje svetovalnega dela in kontinuirano sodelovanje z vodstvom šole.

Naloge, ki iz navedene področij izhajajo:

- karierna orientacija - informiranje in svetovanje, organizacija pri izbiri študija in poklica,
- spremljanje šolanja dijakov s posebnimi potrebami, priprava individualiziranih programov,
- sodelovanje z vodstvom in razredniki pri pripravi prilagoditev pedagoških pogodb in spremljanje dijakov s sklenjenimi prilagoditvami
- identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov,
- koordinacija dela z nadarjenimi,
- koordiniranje in organizacija zdravniških in zobozdravniških sistematičnih pregledov za dijake 1. in 3. letnika,
- vodenje in posredovanje evidenc dijakov, ki imajo subvencioniran prevoz v občini Ormož,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- predstavljanje šole in programov osnovnošolcem in njihovim staršem,
- priprava predlogov za izobraževanja za starše,
- vodenje ostalih evidenc,
- izvedba vpisa novincev ter oblikovanje oddelkov,
- vodenje postopkov ob izpisu dijakov iz šole,
- izvedba prepisov in preusmeritev na našo in druge šole,
- vodenje in urejanje matičnih knjig in osebnih listov vpisanih dijakov,
- sprotno urejanje podatkov v aplikaciji CEUVIZ,
- razvojno analitično delo,
- koordinacija in izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj,
- strokovno izobraževanje in spopolnjevanje,
- koordinacija in mentorstvo prostovoljstva na šoli v povezavi z zunanjimi institucijami,
- koordinacija dela s tutorji.

6.2.8 Socialni partnerji – razvojni sosvet (predšolska vzgoja)

Na osnovi 18. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL RS št. 79/06, 68/17 in 46/19) in priporočil Centra za poklicno izobraževanje (CPI, 2006) je šola oblikovala razvojni sosvet, ki ga sestavljajo predstavniki socialnih partnerjev: javnih zavodov in lokalne skupnosti (občine) Vodstvo šole vključuje ta organ neposredno v načrtovanje in uresničevanje vzgojno-izobraževalnih ciljev programa predšolske vzgoje. Razvojni sosvet seznanja vodstvo šole in njene strokovne delavce s potrebami lokalnega trga dela, išče možnosti pridobivanja dodatnih finančnih virov za izvajanje izobraževalnega programa, razpravlja o in potrjuje predlog izvedbenega predmetnika in odprtega kurikula. Odprti kurikul je pomemben del izobraževalnega programa, v katerem se lahko šola kar najbolj prilagodi potrebam bodočih delodajalcev in omogoči, da dijaki programa predšolske vzgoje pridobijo splošne in poklicne kompetence, ki so potrebne za uspešno opravljanje poklica in dela v lokalnem okolju.

Člani Socialnega sosveta v šolskem letu 2022/2023 so:

Zavod, organizacija, podjetje	Predstavnik
JAVNA RAZVOJNA AGENCIJA ORMOŽ	Matej Rogač
OBRTNA ZBORNICA ORMOŽ	Damjan Štibler
OBČINA ORMOŽ	Mojca Zorčič
CENTER STAREJŠIH OBČANOV ORMOŽ	Nataša Čavič
OŠ STANKA VRAZA	Mojca Visenjajk
KNJIŽNICA ORMOŽ	Milica Šavora
LJUDSKA UNIVERZA ORMOŽ	Viki Ivanuša
GLASBENA ŠOLA ORMOŽ	Tatjana Petek
ORZ ORMOŽ	Dr. Marinka Vovk
ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ	Vlasta Zupanič Domanjko
MLADINSKI CENTER ORMOŽ	Marijana Korotaj
VRTEC ORMOŽ	Simona Meško
VRTEC PRI OŠ SVETI TOMAŽ	Mateja Vajda
VRTEC PRI OŠ SREDIŠČE OB DRAVI	Katja Volgemut
VRTEC PRI OŠ IVANJKOVCI	Mihaela Vočanec
VRTEC PRI OŠ MIKLAVŽ PRI ORMOŽU	Marija Fištravec

6.2.9 Socialni partnerji – razvojni sosvet (zdravstvena nega)

Na osnovi 18. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju socialni partnerji (javni zavodi, gospodarske družbe...) v sodelovanju s šolami uresničujejo pomembne naloge povezane z izvajanjem srednješolskih izobraževalnih programov.

V tem okviru socialni partnerji predvsem:

- dajejo predloge za pripravo novih poklicnih standardov,
- analizirajo, presojujejo in usklajujejo ogroditve kvalifikacij po panogah,
- predlagajo oziroma imenujejo svoje člane v izpitne komisije za zaključek izobraževanja na srednjih šolah,
- organizirajo izvajanje praktičnega usposabljanja z delom za pridobitev poklicne oziroma strokovne izobrazbe,
- sodelujejo pri upravljanju medpodjetniških izobraževalnih centrov.

Na osnovi priporočil Centra za poklicno izobraževanje (CPI, 2006) je šola 23. 3. 2021 oblikovala skupino, ki jo sestavljajo predstavniki lokalnih podjetij, javnih zavodov, lokalne skupnosti (občine) in predstavniki lokalnih razvojnih institucij (agencij) - razvojni sosvet. Gre za strokovno-metodološko posvetovalno telo za strateška in razvojna vprašanja povezana z izvajanjem programa ZDRAVSTVENA NEGA, ki ga vodstvo šole neposredno vključuje v načrtovanje in uresničevanje vzgojno-izobraževalnih ciljev programa. Razvojni sosvet ima številne pomembne naloge: vodstvo šole in njene strokovne delavce seznanja s potrebami lokalnega trga dela, išče možnosti pridobivanja dodatnih finančnih virov za izvajanje izobraževalnega programa, razpravlja o in potrjuje predlog izvedbenega predmetnika in odprtega kurikula.

Odprti kurikulum je tisti del izobraževalnega programa, v katerem se mora šola kar najbolj prilagoditi potrebam bodočih delodajalcev in omogočiti, da dijaki programa ZDRAVSTVENA NEGA pridobijo specifična znanja in veščine, ki so potrebne za uspešno opravljanje njihovega poklica v lokalnem okolju.

Člani Socialnega sosveta v šolskem letu 2022/2023:

Zavod, organizacija, podjetje	Predstavnik
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA ORMOŽ	Andraž Jakelj
CSO ORMOŽ	Janja Jurkovič
ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ	Vlasta Zupanič Domajnko
ZDRAVSTVENI DOM PTUJ	Metka Petek
SPLOŠNA BOLNIŠNICA PTUJ	Aleksander Voda
DOM UPOKOJENCEV PTUJ	Vesna Šiplič Horvat
ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER	Boštjan Pihlar

Zavod, organizacija, podjetje	Predstavnik
OBČINA ORMOŽ	Danijel Vrbnjak
RDEČI KRIŽ	Maja Botolin Vaupotič
LEKARNA ORMOŽ	Marko Hanželič
JAVNA RAZVOJNA AGENCIJA ORMOŽ	Matej Rogač
ZUDV DORNAVA	Ivanka Limonšek

6.2.10 Komisija za kakovost (predšolska vzgoja)

Šestčlansko Komisijo za kakovost šole (**predsednik in pet članov**) na predlog ravnateljice, po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19, 15., 16. in 17. člen), imenuje Svet šole. Na 14. seji Sveta šole (2. 10. 2019) je bilo v Komisijo za kakovost imenovanih pet članov:

- Polona Kosec Krajnc – predsednica
- Vesna Tomše – predstavnik učiteljev
- Simona Meško – zunanji član
- Hermina Golc – predstavnik staršev predšolske vzgoje
- Stanko Bezjak – predstavnik staršev predšolske vzgoje
- Sara Antolič - predstavnik dijakov predšolske vzgoje.

Komisija bo kakovost strokovnega izobraževanja ugotavljala na podlagi statističnih podatkov šole in drugih statističnih podatkov, ki jih bo o uspešnosti dijakov na poklicni maturi posredovala Državna komisija za poklicno maturo.

Načrt izboljšav za šolsko leto 2022/23 se hrani v ravnateljstvu šole.

6.2.11 Komisija za kakovost (zdravstvena nega)

Šestčlansko Komisijo za kakovost šole (**predsednik in pet članov**) na predlog ravnateljice, po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19, 15., 16. in 17. člen), imenuje Svet šole. Na 6. seji Sveta šole (7. 10. 2021) je bilo v Komisijo za kakovost imenovana predsednica in pet članov:

- Blanka Erhartič Kralj – predsednica
- Boštjan Viher – predstavnik učiteljev
- Milena Novak – predstavnik učiteljev
- Janja Jurkovič – zunanji član
- Nataša Grabovac – predstavnik staršev zdravstvene nege
- Urša Kolenko – predstavnik dijakov zdravstvene nege.

Komisija bo kakovost strokovnega izobraževanja ugotavljala na podlagi statističnih podatkov šole in drugih statističnih podatkov, ki jih bo o uspešnosti dijakov na poklicni maturi posredovala Državna komisija za poklicno maturo.

Načrt izboljšav za šolsko leto 2022/23 se hrani v ravnateljstvu šole.

6.2.12 Komisije in delovne skupine

Komisija za ugovore zoper ukor učiteljskega zbora in pogojno izključitev:

- Vesna Tomše, vodja,
- Simona Meglič, član,
- Vanja Gaber Krepša, član.

Komisija za spremljanje sprememb na področju zakonodaje:

- Sonja Posavec, vodja,
- Polona Kosec Krajnc, članica,
- Karmen Plavec, članica,
- Simona Meglič, članica,
- Blanka Erhartič Kralj, članica,
- Nina Cerkvenik, članica,
- Tanja Galun Založnik, članica.

Komisija za pohvale in nagrade ob koncu šolskega leta:

- Karmen Plavec, vodja,
- Lenka Keček Vaupotič, članica,
- Nina Cerkvenik, članica.

Komisija za nadzor izpitne tajnosti in varovanja maturitetnih podatkov:

- Bojana Moravec, vodja,
- Tanja Galun Založnik, članica,
- Nina Cerkvenik, članica,

Delovna skupina za izbor kandidatov za nagradno ekskurzijo:

- Karmen Plavec, vodja,
- Vesna Tomše, članica,
- Lenka Keček Vaupotič, članica,
- Klavdija Zorjan Škorjanec, članica.

Delovna skupina za promocijo šole:

- Nina Cerkvenik,
- Lenka Keček Vaupotič,
- Polona Kosec Krajnc,
- Klavdija Zorjan Škorjanec.

Delovna skupina za integriteto:

- Tanja Galun Založnik – vodja, skrbnik integritete
- Aleksandra Štih – član
- Sonja Janžekovič – član
- Blanka Erhartič Kralj – član
- Klavdija Zorjan Škorjanec – član

Delovna skupina je Načrt integritete Gimnazije Ormož izdelala meseca marca 2011.

Načrt integritete je bil poslan na zahtevo MIZKŠ marca 2011 in marca 2012 na spletni naslov anti.korupcija@kpk-rs.si. V mesecu juniju 2013 smo prejeli ugotovitve Komisije za preprečevanje korupcije ter analizo oddanega s predlogi popravkov.

Skupina vsako leto preuči in po potrebi dopolni dejavnike tveganja. Vsake tri leta se zamenjajo člani iz kolektiva in vodja skupine. Pripravljen je obrazec za seznam morebitnih daril, ki jih kot pozornost ali v promocijski namen prejme šola, učitelj, ravnatelj; morebitna prejeta darila in njihove vrednosti bomo vpisovali v seznam. Za vodenje seznama je odgovorna Marjetka Marinšek, tajnica.

7 PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PUD-A

- Organizator PUD pripravi in organizira celotno praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu.
- Pripravi načrt izvajanja PUD v različnih vrtcih glede na kraj bivanja dijakov in njihove želje.
- Pripravi pogodbo o medsebojnih obveznostih.
- Pripravi navodila za izvajanje PUD za posamezni letnik in s tem seznanji mentorje v vrtcih in dijake.
- Seznanji dijake z navodili in jih napoti na praktično usposabljanje v vrtce.
- Spremlja delo dijakov.
- Pregleda dnevnik posameznega dijaka in ovrednoti opravljeno delo ter vnese ocene v ređovalnico.

Organizator praktičnega usposabljanja v vrtcih je Vanja Gaber Krepša.

7.1 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU

Dijaki in dijakinje se že v prvem letniku seznanijo z delom pri delodajalcu. Vrtce si dijaki in dijakinje izbirajo s pomočjo organizatorke praktičnega usposabljanja Vanje Gaber Krepša. Šola nato sklene z izbranimi vrtci pogodbe. V 1. letniku smo predvideli 38 ur letno, v 2. letniku 38 ur letno, v 3. letniku 114 ur letno in v 4. letniku 190 ur.

Programski učiteljski zbor (PUZ) mora pri načrtovanju izvedbe programa upoštevati nacionalne smernice ter skozi lastno strokovno presojo, ki naj bi temeljila na dobrem poznavanju sodobnih trendov na področju izobraževanja (posebej poklicnega in strokovnega) pa tudi značilnosti

programa, šole, dijakov in lokalnega okolja, oblikovati izvedbeni kurikulum in načrtovati njegov nadaljnji razvoj.

Termini za praktično usposabljanje pri delodajalcu za 1., 2., 3., 4. letnik programa predšolska vzgoja so v šolskem letu 2022/2023 naslednji:

Za 1. letnik (38 ur, skupaj 6 dni)

- o **oktober 2022 (6 dni): 3.–7. 10. 2022 in 10. 10. 2022**

V vrtcu bodo vsak dan od 8.00 do 14.00 (36 ur in 0,33 ure za pripravo Poročila in pisanje dnevnikov na dan).

Za 2. letnik (38 ur, skupaj 5 dni)

- o **oktober 2022 (5 dni): 3.–7. 10. 2022**

V vrtcu bodo vsak dan od 8.00 do 14.00 (30 ur in 0,4 ure za pripravo Poročila in pisanje dnevnikov na dan; 6 ur za izvedbo predstav v šoli).

Za 3. letnik (114 ur, skupaj 13 dni)

- o **januar 2023 (13 dni): 11., 12., 13., 16.–20. 1. 2023., 23.–27. 1. 2023**

V vrtcu bodo vsak dan od 7.30 do 15.00 (97,5 ur in 0,4 ure za pripravo Poročila in pisanje dnevnikov na dan; 12 ur za izvedbo predstav v šoli).

Za 4. letnik (190 ur, skupaj 24 dni)

- o **oktober 2022 (10 dni): 3.–7. 10. 2022 in 10.–14. 10. 2022**
- o **januar 2023 (14 dni): 10.–13. 1. 2023., 16.–20. 1. 2023., 23.–27. 1. 2023**

V vrtcu bodo vsak dan od 7.30 do 15.00 (180 ur in 0,45 ur za pripravo Poročila in pisanje dnevnikov ter analiz za izpitne nastope na dan).

8 ŠOLSKE SKLAD

Namen Šolskega sklada je financiranje dejavnosti in potreb posameznega letnika ali letnikov, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad bo v okviru svojih zmožnosti pomagal tako socialno šibkim kot tudi nadarjenim dijakom, prav tako bo dal podporo naslednjim aktivnostim: povezovanje šole z okoljem in večanje prepoznavnosti; prenos znanja iz sorodnih izobraževalnih in raziskovalnih skupin v šolsko prakso; raziskovanje uvajanja sodobnih metod vzgoje in izobraževanja v šolo; inovativni projekti.

Člani Upravnega odbora Šolskega sklada Gimnazije Ormož so:

- 3 predstavniki šole, ki jih je predlagal Svet šole – Polona Kosec Krajnc, Nina Cerkvenik, Renata Bezjak (namestnica predsednice upravnega odbora),
- 3 predstavniki staršev, ki jih je predlagal Svet staršev – Alenka Simonič (predsednica upravnega odbora), Petra Bokša, Romana Nedog,
- 1 predstavnik dijakov, ki ga je predlagala Dijaška skupnost – David Stanič.

Ostali sodelujoči:

- ravnateljica Klavdija Zorjan Škorjanec.

9 DIJAŠKA SKUPNOST

Dijaki so organizirani v DS, ki jo sestavljajo dijaki vseh oddelkov iz vseh treh izobraževalnih programov na šoli. Dijaki so na razrednih urah izvolili predstavnike v Svet dijaške skupnosti, v katerem ti zastopajo interese vseh dijakov. Sestanki dijaške skupnosti bodo potekali predvidoma enkrat mesečno, v živo ali na daljavo. Na sestanke so, glede na vsebino obravnavanih tem, po potrebi vabljeni strokovni delavci šole, dijaki in ravnateljica.

Dijaška skupnost v skladu s svojimi pristojnostmi:

- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom šole,
- določi svoje predstavnike, ki sodelujejo v svetu šole pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov predloži v obravnavo,
- določi pravila delovanja skupnosti in njenih organov ter
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti šole.

Mentorici dijaške skupnosti sta Renata Bezjak in Vesna Tomše.

Letni delovni načrt Dijaške skupnosti Gimnazije Ormož za šolsko leto 2022/2023 se hrani v ravnateljstvu šole.

10 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Poslanstvo šolske knjižnice je enakopravno zagotavljanje storitev vsem članom šolske skupnosti, ne glede na starost, spol, narodnost, jezik, versko pripadnost ali socialni status. Uporabnikom s posebnimi potrebami so zagotovljene posebne storitve. Šolska knjižnica zagotavlja, širi in pogloblja znanje dijakov v okviru vsebin učnega načrta in v ta namen oskrbuje dijake in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom ter drugimi informacijami, poleg tega usposablja dijake v samostojne uporabnike knjižnic, knjižničnega gradiva in iskanja gradiva po svetovnem spletu, jih informacijsko opismenjuje ter motivira za vseživljenjsko učenje.

Šolska knjižnica bo v šolskem letu 2022/23 odprta po naslednjem urniku:

PONEDELJEK: 7.00-15.00

TOREK: 7.00-15.00

SREDA: 7.00-15.00

ČETRTEK: 7.00-15.00

PETEK: 7.00 - 15.00

Delo knjižničarja bo opravljala univ. dipl. bibliotekarka Sanela Gromilić, ki je kot knjižničarka zaposlena s 65 % obveze in 35 % je zaposlena prek projekta OBJEM.

10.1 BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

Šolska knjižnica za šolsko leto 2022/23 načrtuje strokovno delo v naslednjih sklopih:

- **Izbor in nabava gradiva** - V skladu z dosedanja prakso in sprotimi novimi potrebami predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in 5 enot na strokovnega delavca. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv. Vsebinsko bi rada v skladu z usmeritvijo šole izpopolnila knjižnično zbirko a premišljeno nabavo kvalitetnih gradiv.
- **Strokovna obdelava gradiva** – Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.
- **Izposoja** – V šolsko knjižnico so včlanjeni vsi dijaki in zaposleni na šoli. Gradivo je v prostem dostopu. Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole in na vratih knjižnice.
- **Sprotno posredovanje različnih vrst informacij** – Izvajali bomo strokovne poizvedbe za profesorje in zaposlene. Uporabnike bomo usmerjali tudi na referenčne servise ter druge podatkovne baze za posamezna strokovna področja.
- **Izločanje in odpis gradiva** bomo še naprej izvajali premišljeno, po potrebi in sproti, lahko tudi s preusmerjanjem posameznih izvodov na ustrezne podlokacije (čitalnica, učilnice, kabineti), vse po sprejetih strokovnih merilih.
- **Prostorska ureditev knjižnice** - Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Lepslovno gradivo je razvrščeno po zvrsteh in po abecedi. Urejanje postavitve knjižnične zbirke bo še naprej potekalo po strokovnih merilih ter potrebah uporabnikov za boljšo preglednost in dostopnost gradiva.

10.2 PEDAGOŠKA DEJAVNOST

- **Individualno posredovanje informacij dijakom**

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole in na vratih knjižnice.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje dijakom in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
 - pomoč dijakom in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.
- **Organizirano (skupinsko) izobraževanje za dijake (bibliopedagoške ure)** se izvaja v okviru KIZ in medpredmetnih povezav ter projektnih dni za dijake 1. letnikov (spoznavna ura v knjižnici, obisk občinske knjižnice, ure funkcionalnih znanj vrst in iskanja virov, uporabe in dokumentiranja virov v povezavi z vsebinami različnih predmetov), nadgradnja uporabe in dokumentiranja za različne vrste virov za dijake 2. letnikov, v 3. in 4. letnikih pa s poudarkom na pripravi zaključnih/maturitetnih nalog.
 - **Čitalniški prostor** bo še naprej omogočal individualno in skupinsko delo za pouk in dodatne dejavnosti ter prosti čas. Uporabljal se bo tudi za potrebe individualiziranega dela pouka (posebne oblike dela dijakov s prilagojenim programom ipd.).
 - **Obveščanje o storitvah knjižnice**, novostih in dogajanju na oglasnih mestih v knjižnici, preko spletne strani šole in knjižnice, z e-sporočanjem uporabnikom.
 - **Predstavitve uporabe izbranih prostodostopnih in plačljivih informacijskih virov** za profesorje in dijake.
 - **Celoletna individualna pomoč** uporabnikom in svetovanje pri iskanju gradiva (referati, seminarske naloge, domače branje, maturitetni sklop, esej, domače naloge ipd.)
 - **Razstave** o literarnih ustvarjalcih in njihovem delu – bomo pripravljali priložnostno ali jubilejno z izborom predstavitve del, mnenj bralcev, izpostavljene lokacije v knjižnici bodo vabile k branju.

10.3 PROJEKTI

- **Rastem s knjigo**

Projekt za spodbujanje branja in obiskovanja knjižnic, kjer se dijaki spoznajo z območno splošno knjižnico. Knjižničarji predstavijo avtorja in izbrano knjigo, ki jo dijaki prejmejo v dar.

- **Menjaj branje in sanje**

Osnovni cilj projekta je spodbuditi večje zanimanje za branje in knjigo med mladimi. Projekt poteka kot organiziranja izmenjava knjig, opremljenih s posvetili, mislimi ali citati.

- **Medgeneracijsko branje**

Cilj projekta je povezovanje skupin bralcev različnih generacij ob literarnih delih, ki so namenjena najstnikom n odraslim.

- **Teden pisanja z roko**

Namen projekta je ozavestiti mlade (in tudi starejše) o pomenu pisanja z roko.

10.4 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- z IZUM-om v sistemu Cobiss,
- s srednješolskimi, visokošolskimi in splošnimi knjižnicami po Sloveniji,
- z Javno agencijo za knjigo v projektu Rastem s knjigo,
- s knjigarnami in založbami,
- z Zavodom RS za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- z Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije, Bralnim društvom, društvom Bralna značka Slovenije, Društvom šolskih knjižničarjev in
- drugo (ob mednarodnem dnevu knjig, knjižnih sejmih, literarnih dogodkih, projektnih nalogah ipd.).

10.5 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Spremljanje novosti na bibliotekarskem področju,
- redno strokovno izpopolnjevanje,
- obisk slovenskega knjižnega sejma,
- Udeležba na Bibliopedagoški šoli,
- udeležbo na študijskih skupinah šolskih knjižničarjev,
- udeležbo na drugih strokovnih posvetovanjih, konferencah, seminarjih.

11 PROGRAM RAVNATELJA

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja vodil učiteljski zbor in odgovorno skrbel za uresničitev učnih ciljev, dobro organizacijo dela in kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa.

S tem v zvezi bo:

- predlagal letni delovni načrt,
- pripravil razporeditve vseh pedagoških obveznosti, ki so podlaga za urnik,
- sodeloval pri koordinaciji dela programskih učiteljskih zborov in strokovnega aktiva učiteljev zdravstvene nege z njihovimi vodji,
- skrbel za kvaliteto pedagoškega dela in skladnost pri uresničevanju katalogov znanj ter učnih načrtov,
- aktivno vključen v izvajanje letošnjih projektov,

- skrbel za dobro pedagoško klimo,
- motiviral sodelavce za učinkovito poučevanje, skrbel za razvijanje novih oblik in metod dela ter za uvajanje nove učne tehnologije,
- spodbujal projektno, timsko delo,
- spodbujal inovacije v učnem procesu in koordiniral delo pri pripravi na maturo in poklicno maturo,
- načrtno prisostvoval pri pouku posameznih učiteljev,
- analiziral vsebino, oblike in metode njihovega dela, jim pomagal, jih spodbujal, svetoval in ovrednotil njihovo delo,
- predlagal sistemizacijo delovnih mest,
- sodeloval pri oblikovanju predloga nadstandardnih storitev,
- skrbel za uresničevanje priporočil in navodil Zavoda za šolstvo, Centra za poklicno izobraževanje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- skrbel za dobro sodelovanje dijakov, staršev in učiteljev,
- skrbel za opremljanje učilnic s sodobno učno tehnologijo, učili in drugimi didaktičnimi pripomočki,
- skrbel za izdelavo aktov v skladu z zakonodajo,
- skrbel za zakonito poslovanje šole,
- pripravil predlog napredovanja učiteljev v nazive in plačne razrede ter drugih delavcev v plačne razrede,
- skrbel za sodelovanje z mentorji krožkov, društev in spodbujal aktivnejše vključevanje dijakov v delo in življenje na šoli,
- sodeloval s šolsko svetovalno službo in razredniki pri reševanju vzgojnih in drugih problemov dijakov,
- spodbujal in organiziral izobraževanje učiteljev,
- skrbel za uresničevanje sklepov strokovnih organov in sveta šole,
- skrbel za povezovanje šole z okoljem, drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, s Skupnostjo gimnazij, Skupnostjo šol, ki izvajajo program predšolska vzgoja, z Uradom za šolstvo, Zavodom za šolstvo in Centrom za poklicno izobraževanje, Državnim izpitnim centrom in s tujino),
- skrbel za dobro sodelovanje s Pedagoško fakulteto, sprotno reševal odprta vprašanja ter si prizadeval za enakopravno zastopanje v stavbi, zlasti pri zagotavljanju prostorskih pogojev,
- opravljal še druge naloge v skladu z zakoni.

V letu 2022/2023 bo delo usmerjeno v:

- načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela na nivoju programov, in dijaške skupnosti ter ugotavljanje populacijske strukture za prihodnji vpis v gimnazijski program, zdravstveno nego in predšolsko vzgojo
- analitično spremljanje uspeha, mature, predmetnika, izostajanja,
- področje menedžmenta – v pripravo finančnega načrta, skrbno ravnanje s sredstvi, spremljanje kadrovskega potreb, pripravo predlogov za napredovanja, načrtovanje šolskega razvojnega sklada, investicijski načrt vzdrževanja in nabave učne tehnologije, prijave na razpise,

- hospitacije
- letne razgovore z učitelji bo ravnateljica opravila po razporedu, ki bo objavljen v e-asistentu.

11.1 SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev bo potekalo na treh nivojih in bo zajemalo:

- opazovanje, opozarjanje na točnost učiteljev pri izvajanju pouka (dijaki imajo pravico do 45 minutnih ur pouka) ter po potrebi ukrepanja v primeru zamujanja,
- s pregledom letnih priprav na pouk, grobih in finih kurikulov,
- s pregledom dnevnih priprav na pouk,
- z neposrednim spremljanjem pouka v razredu, napovedano ali na povabilo učitelja k »odprtim uram«.

Hospitacija ravnateljice bo namenjena spremljanju pouka tudi v povezavi z določenimi prednostnimi cilji za šolsko leto 2022/2023.

Obenem bo opazovala:

- red in disciplino v razredu,
- doseganje uporabnega znanja dijakov,
- poučevanje spretnosti dijakov na področju branja, pisanja, nastopanja, reševanja problemov, uporabne logike in matematike,
- kvalitetno pripravo na pouk,
- dobro klimo v razredu,
- doslednost pri delu,
- uporabo sodobnih oblik dela,
- odgovornost za dobro komunikacijo s sodelavci, dijaki in starši.

Tudi pri spremljanju dela razrednika bo hospitacijska dejavnost namenjena doseganju načrtovanih ciljev za povečanje odgovornosti in spodbujanju dijakov k aktivnemu sodelovanju pri razrednih urah ter opazovanje razredne klime ter učinka izvedenih strategij učitelja.

Hospitacija je možna tudi pri tako imenovanih odprtih urah, na katere samoiniciativno vabi posamezni profesor. Odprte ure so namenjene tako sodelavcem učiteljem, »kritičnim prijateljem« kot tudi širši javnosti, da lahko spozna pouk na Gimnaziji Ormož. Te ure niso naprej načrtovane in jih določa po zmožnostih in interesu učitelj sam.

Uvajali bomo tudi »učne sprehode« v okviru uvajanja formativnega spremljanja.

Spremljanje pouka bo potekalo neposredno v učno-vzgojnem procesu. Po vsaki hospitaciji bo sledila skupna analiza ure ter osebni pogovor z učiteljem o analizi učiteljevega strokovnega in pedagoškega dela. Pogovor bo pozitivno usmerjen, zajemal bo smernice samoanalize, kar vodi k dvigu učiteljeve samopodobe, h konstruktivni kritiki, k dvigu motivacije po novem, drugačnem, boljšem. Posredno spremljanje bo opravljeno s pregledom šolske dokumentacije vseh strokovnih sodelavcev na šoli.

Po potrebi bo ravnateljica izvajala tudi izredne hospitacije.

12 SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju in pri uresničevanju učnih ciljev. Povezovanje poteka v obliki govorilnih ur (tedenske), skupnih govorilnih ur, sestankov za starše, prek sveta staršev, neformalnih oblik in sveta šole.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in obravnava vzgojno-izobraževalno delo, daje pobude in predloge za izboljšanje učnih rezultatov in humano reševanje vzgojnih problemov. Daje mnenje k imenovanju ravnatelja. Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom. Predlaga nadstandardne programe.

Vsak učitelj ima tedensko govorilno uro. Razpored govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

Na spletni strani Gimnazije Ormož <http://www.gimnazija-ormoz.si> je objavljen razpored individualnih govorilnih ur, prav tako pa bomo na njej oglaševali tudi javna obvestila in vabila za vse druge oblike sodelovanja s starši.

13 PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

Šola se vključuje v ožje in širše okolje delovanja ter bivanja dijakov. Pomembno je, da dijaki, kolektiv in šola z vsemi svojimi specifičnostmi postanemo del okolja, v katerem delamo in živimo. Zato vzpostavljamo stike in sodelujemo z ustanovami in organizacijami, s katerimi se prepletata naše delo in življenje.

Sodelujemo:

- z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport RS,
- s Šolo za ravnatelje,
- z Občino Ormož, Občino Sveti Tomaž, Občino Središče ob Dravi,
- z Zavodom za šolstvo RS in OE Maribor,
- RIC,
- CPI,
- s splošnimi gimnazijami in srednjimi šolami,
- z osnovnimi šolami v občini Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž, Gorišnica, Dornava, Ptuj,
- z Glasbeno šolo Ormož,
- z Vzgojno-varstvenim zavodom Ormož,
- z Javno razvojno agencijo Ormož,
- s Fitnes zvezo Slovenije,
- z Ustanovo dr. Antona Trstenjaka,
- z Ljudsko univerzo Ormož,
- z Mladinskim centrom Ormož,
- z zdravstvenimi ustanovami (Zdravstveni dom Ormož, Psihiatrična bolnišnica Ormož),
- s Centrom starejših občanov Ormož,

- s Centrom za socialno delo Ormož in Varstveno delovnim centrom Ormož,
- z Občinskim odborom RK,
- s podjetji v ožji in širši okolici Ormoža,
- s Pokrajinskim muzejem Ptuj, enota Ormož,
- s Knjižnico F. K. Meška Ormož,
- OZVVS (Območno združenje veteranov vojne za Slovenijo),
- s slovenskim veleposlaništvom v Švici in Kneževini Liechtenstein,
- z drugimi kulturnimi, raziskovalnimi, športnimi ustanovami v občini in širši skupnosti,
- Center za družine Ormož

14 DEJAVNOSTI ŠOLE

14.1 PROJEKTI, MEDNARODNO SODELOVANJE

Projekti, mednarodno sodelovanje v šolskem letu 2022/2023

PROJEKT	NOSILEC	SKUPINA	SODELAVCI	TRAJANJE
Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc – Bralna pismenost in razvoj slovenščine	ZRSS	Sanela Gromilić , Blanka Erhartič, Klavdija Zorjan Škorjanec, Aleksandra Štih, Lenka Keček Vaupotič, Tanja Galun Založnik, Bojana Moravec, Nina Cerkvenik, Polona Kosec Krajnc, Vesna Pintarić, Karmen Plavec, Roman Bobnarič, Sonja Bezjak	Vsi učitelji	1. 9. 2017–31. 10. 2022 (dva meseca)
Spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti - izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov	Gimnazija Ormož, SPIRIT	Lenka Keček Vaupotič , Nina Cerkvenik, Vanja Gaber Krepša	Dijaki 2. a G in izbirno 1. a G	7.–8. 9. 2022

PROJEKT	NOSILEC	SKUPINA	SODELAVCI	TRAJANJE
Spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti - izvajanje aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov	Gimnazija Ormož, SPIRIT	Lenka Keček Vaupotič, Nina Cerkvenik, Vanja Gaber Krepša	Dijaki 3. a PV	12.–13. 10. 2022
Dvig digitalne kompetentnosti	Zavod za šolstvo RS	Lenka Keček Vaupotič, Klavdija Zorjan Škorjanec, Roman Bobnarič, Polona Kosec Krajnc, Aleš Lubi	Učitelji	Celo leto
MUNERA 3 Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018-2022	MIZŠ, Evropski socialni sklad	Renata Bezjak	/	2018– dec. 2022
Zdrava šola	Gimnazija Ormož	Bojana Moravec, Karmen Plavec, Polona Kosec Krajnc, Helena Kolarič, Vesna Tomše, Mateja Epšek	Dijaki in učitelji	celo leto
Program Šola ambasadorica Evropskega parlamenta	Pisarna Evropskega parlamenta v Sloveniji, IPM Inštitut za politični menedžment	Renata Bezjak, Lenka Keček Vaupotič Dora Lenart	dijaki in učitelji	celo leto
Rastem s knjigo 2022	JAK RS	Sanela Gromilić	dijaki 1. letnikov	celo leto

Načrti projektov in mednarodnega sodelovanja v šolskem letu 2022/2023 (učitelji nosilci) se hranijo v ravnateljstvu šole.

14.2 TABORI, ESKURZIJE*Načrt ekskurzij v šolskem letu 2022/2023*

EKSURZIJE	TERMIN	NOSILEC	SODELAVCI
Maturitetna ekskurzija ZGO in GEO (Maribor z okolico)	18. 10. 2022	Karmen Plavec, Aleksandra Štih	
Tridnevna strokovna ekskurzija ZN - Obisk bolnišnice Franje, gorske reševalne službe, Srednje zdravstvene šole Izola	7.-9. 9. 2022	Boštjan Viher	Nina Cerkvencik
Strokovna ekskurzija za 4. letnik: Krapina – muzej in Zagreb – ogled in božični sejem	15. ali 16. 12. 2022	Aleksandra Štih, Renata Bezjak	Nina Cerkvencik OIV/ID, Janja Rudolf
Naravoslovna maturitetna ekskurzija (dijaki 3. in 4. letnika izbirnih skupin BIO, KEM in FIZ)	jesen 2022/ pomlad 2023	Roman Bobnarič	Vanja Gaber Krepša Mateja Epšek
Zaključna ekskurzija za dijake od 1.–3. letnika treh programov	21. april 2023	Razredniki	
Spoznavni dnevi za dijake 1. letnikov	19.–23. 9. 2022	Polona Kosec Krajnc	Simona Meglič, Aleš Lubi, Sonja Bezjak, Bojana Moravec, Vesna Tomše, Simona Jurčec
Športni tabor	junij 202	Bojana Moravec, Aleš Jurčec, Simona Jurčec	
Strasbourg – simulacija Evropskega parlamenta	25. 11. 2022	Renata Bezjak, Lenka Keček Vaupotič	EPAS ambasadorji (bivši in trenutni)
Bienale sodobne umetnosti Benetke-strokovna ekskurzija	29. 10. 2022	Janja Rudolf	Aleš Lubi, Simona Meglič
Firence – strokovna ekskurzija	24-25. 3. 2023	Aleš Lubi	Janja Rudolf
Obisk Ljubljane (Narodna galerija + mestna galerija + Opera)	Junij 2023	Aleš Lubi	Janja Rudolf
Obisk Ptuja (Minoritski samostan, zbirka glasbil na gradu, mestna galerija)	21.11.2022	Aleš Lubi	Janja Rudolf

Natančen načrt aktivnosti Gimnazije Ormož po dnevih v šolskem letu 2022/2023 je v prilogi v vsebinskem šolskem koledarju 2022/23 in se hrani v ravnateljstvu, učiteljem je na voljo v Oblaku 365.

14.3 TEKMOVANJA

V šolskem letu 2022/2023 bodo dijaki imeli možnost tekmovati v znanju na različnih področjih.

Tekmovanja v šolskem letu 2022/2023

PREDMETNO PODROČJE	MENTOR
Nemščina	Renata Bezjak, Tanja Galun Založnik
Tekmovanje v znanju nemščine za dijake 3. in 4. letnika srednjih šol	Renata Bezjak, Tanja Galun Založnik
Bralno tekmovanje Piffikus	Tanja Galun Založnik, Renata Bezjak
Nemška bralna značka EPI Lesepreis	Tanja Galun Založnik, Renata Bezjak
Angleščina	Simona Meglič, Nina Cerkvenik
Slovenščina	Blanka Erhartič Kralj, Aleksandra Štih, Simona Meglič
Geografija	Aleksandra Štih, Karmen Plavec, Tanja Galun Založnik
Eko kviz	Karmen Plavec
Zgodovina	Karmen Plavec
Zgodovinski kviz	Karmen Plavec
Matematika	Sonja Bezjak
Razvedrilna matematika	Sonja Bezjak
Fizika	Roman Bobnarič
Kemija	Vanja Gaber Krepša
Biologija	Mateja Epšek
Logična pošast	Sonja Posavec
Logika	Sonja Posavec
Računalništvo in informatika	Lenka Keček Vaupotič, Roman Bobnarič
Statistične igre	Sonja Bezjak, Lenka Keček Vaupotič
Astronomija	Roman Bobnarič
Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni	Jožica Potočnjak
Tekmovanje zdravstvenih šol za priznanje Marije Boškin	Tatjana Skoliber
Športna tekmovanja	Bojana Moravec, Aleš Jurčec
Psihologija	Vesna Tomše
Debata	Renata Bezjak
CLILiG – tekmovanje v robotiki	Lenka Keček Vaupotič, Roman Bobnarič, Renata Bezjak

PREDMETNO PODROČJE	MENTOR
Strogo zaupno	Roman Bobnarič
Udeležba na aktualnih razpisih in natečajih	Posamezni mentorji, vsi učitelji
Mladi raziskovalci Slovenije	Posamezni mentorji, vsi učitelji

Načrti tekmovanj iz posameznih področij v šolskem letu 2022/23 (učitelji mentorji) se hranijo v ravnateljstvu šole.

14.4 KROŽKI OZ. DEJAVNOSTI

Načrti interesnih dejavnosti v šolskem letu 2022/2023 (učitelji mentorji) se hranijo v ravnateljstvu šole in so priloga LDN.

14.5 ŠOLSKI KOLEDAR 2022/2023

14.5.1 Šolski koledar po mesecih

Šolski koledar po mesecih v šolskem letu 2022/2023

MESEC	Število dni pouka	Sobote, nedelje, prazniki	Število dni počitnic	SKUPAJ
september	22	8	0	30
oktober	20	11	0	31
november	18	9	3	30
december	17	10	4	31
januar	19	10	2	31
februar	16 (+ 1 inf. dan)	9	3	28
marec	23	8	0	31
april	17	12	1	30
maj	21(14)	10	0	31
junij	17	8	5	30
julij	0	10	21	31
avgust	0	9	22	31
SKUPAJ	190 (183) + 1 inf. dan	114	61	365

V oklepajih so delovni dnevi v zaključnih letnikih, v maju skupaj z obveznimi pripravami na maturo.

14.5.2 Šolski koledar po delovnih dneh*Šolski koledar po delovnih dneh v šolskem letu 2023/2023*

MESEC \ DAN	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota
september	4	4	4	5	5	0
oktober	4	4	4	4	4	0
november	4	4	4	3	3	0
december	3	3	3	4	4	0
januar	3	4	4	4	4	0
februar	4	4	2	3	3	1 (inf. dan)
marec	4	4	5	5	5	0
april	3	4	4	3	3	0
maj	4	4	5	4	4	0
junij	3	3	3	4	4	0
SKUPAJ	36	38	38	39	39	0 (+ 1 inf. dan)

14.5.3 Ocenjevalna obdobja*Ocenjevalna obdobja v šolskem letu 2022/2023*

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNA KONFERENCA
Prvo	1. 9. 2022–13.1. 2023	17. 1. 2023
Drugo	za 1., 2. in 3. letnik 16. 1.–22. 6. 2023 za 4. letnik 16. 1.–19. 5. 2023	za 1., 2. in 3. letnik 20. 6. 2023 za 4. letnik 18. 5. 2023

14.5.4 Počitnice

- jesenske: od 31. 10. do 4. 11. 2022
- novoletne: od 27. 12. do 30. 12. 2022
- zimske: od 30. 1. do 3. 2. 2023
- prvomajske: 28. 4. 2023

14.5.5 Izpitni roki

- zimski: od 1. 2. do 1. 3. 2023
- izpitni rok za izboljševanje ocene (zaključni letniki): 23.-25. 5. 2023
- spomladanski: od 26. 6. 2023
- jesenski: od 16. 8.-27. 9. 2023

14.5.6 Organizirana priprava na splošno in poklicno maturo

Priprava na splošno in poklicno maturo bo v skladu s šolskim koledarjem organizirana od 23. do 26. 5. 2023.

14.5.7 Pomembni datumi

- 17. in 18. 2. 2023.: informativna dneva
- 13. 3. 2023: seznanitev kandidatov z rezultati poklicne mature (zimski izpitni rok)
- 5. 7. 2023: seznanitev kandidatov z rezultati poklicne mature (spomladanski izpitni rok)
- 10. 7. 2023: seznanitev kandidatov z rezultati splošne mature (spomladanski izpitni rok)
- 8. 9. 2023 seznanitev kandidatov z rezultati poklicne mature (jesenski izpitni rok)
- 15. 9. 2023: seznanitev kandidatov z rezultati splošne mature (jesenski izpitni rok)

15 SPLOŠNA MATURA 2023

Šolanje dijakov 4. letnika splošne gimnazije se zaključi z maturo. Pogoj za uspešen zaključek šolanja je temeljita priprava na maturo, kar je prednostna naloga šole. Z maturo želimo dvigniti splošno raven znanja, izboljšati kakovost šolskega dela in povečati možnosti za uspešen študij.

Izvedeni bodo predmaturitetni preizkusi znanja. Maja in junija 2023 bodo dijaki opravljali maturo iz petih predmetov, od teh so trije obvezni iz skupnega dela in dva iz izbirnega dela mature, ki si ju kandidat prostovoljno izbere. Skupni del mature obsega izpite iz naslednjih predmetov:

- slovenščina,
- tuji jezik in
- matematika.

V izbirnem delu šola pripravlja dijake na maturo iz naslednjih izbirnih predmetov:

Predmet	Število dijakov
biologija	10
fizika	5
geografija	5
kemija	4
psihologija	2 (+ 3)
sociologija	10
zgodovina	6

Na splošno maturo se pripravlja 21 dijakov programa gimnazija. Tajnica šolske maturitetne komisije za splošno maturo je Tanja Galun Založnik.

15.1 SPOMLADANSKI IZPITNI ROK

- 15. 11. 2022, rok za oddajo predprijave
- 28. 3. 2023, zadnji rok za prijavo na šoli
- 13. 4. 2023, rok za oddajo seminarских nalog, laboratorijskih vaj in poročil za praktični del izpita na šoli
- 27. 4. 2023, rok za spremembo prijave
- 15. 5. 2023, kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita
- 17. 5. 2023, zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 23. 5. 2023, zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli

Pisni izpiti:

- četrtek, 4. 5. 2023, slovenščina (izpitna pola 1)
- sobota, 27. 5. 2023, angleščina
- ponedeljek, 29. 5. 2023, slovenščina (izpitna pola 2)
- torek, 30. 5. 2023, psihologija in sociologija
- sreda, 31. 5. 2023, kemija
- četrtek, 1. 6. 2023, geografija
- sobota, 3. 6. 2023, matematika
- torek, 6. 6. 2023, nemščina
- sreda, 7. 6. 2023, zgodovina
- petek, 9. 6. 2023, biologija
- ponedeljek, 12. 6. 2023, informatika
- sreda, 14. 6. 2023, fizika

Ustni izpiti:

- od 12. do vključno 21. 6. 2023 (v skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 3. 6. in 10. 6. 2023)

Seznanitev z rezultati:

- ponedeljek, 10. 7. 2023

15.2 JESENSKI IZPITNI ROK

- 11. 7. 2023, zadnji rok za prijavo na šoli
- 13. 8. 2023, zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 19. 8. 2023, zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli

Pisni izpiti:

- sreda, 23. 8. 2023, slovenščina
- četrtek, 24. 8. 2023, matematika
- petek, 25. 8. 2023, tuji jeziki in izbirni predmeti
- sobota, 26. 8. 2023, tuji jeziki in izbirni predmeti
- ponedeljek, 28. 8. 2023, tuji jeziki in izbirni predmeti
- torek, 29. 8. 2023, tuji jeziki in izbirni predmeti
- sreda, 30. 8. 2023, tuji jeziki in izbirni predmeti

Ustni izpiti:

- od 23. 8. do vključno 1. 9. 2023

Seznanitev z rezultati:

- petek, 15. 9. 2023

16 POKLICNA MATURA 2023

Dijaki 4. letnika programa predšolska vzgoja bodo šolanje zaključili s poklicno matura. Na poklicno matura se pripravlja 22 dijakov 4. letnika. Pri poklicni maturi 2023 sodelujejo učitelji, pri praktičnih nastopih, ki se bodo izvajali v vrtcih, pa tudi ravnatelj in drugi vodstveni delavci vrtcev ter vzgojiteljice mentorice. Tajnica poklicne mature je Sonja Bezjak.

16.1 SPOMLADANSKI IZPITNI ROK

- 15. november 2022, rok za oddajo pred prijave
- 28. marec 2023, zadnji rok za prijavo na šoli

- 17. maj 2023, zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 23. maj 2023, zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli

Pisni izpiti:

- sobota, 27. 5. 2023, angleščina
- ponedeljek, 29. 5. 2023, slovenščina
- sobota, 3. 6. 2023, matematika
- torek, 6. 6. 2023, nemščina
- četrtek, 8. 6. 2023, drugi predmet

Ustni izpiti in 4. predmet:

- od 12. 6. do vključno 21. 6. 2023 (v skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 3. 6 in 10. 6. 2023)
- sreda, 5. 7. 2023, seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- sobota, 8. 7. 2023, zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

16.2 JESENSKI IZPITNI ROK

- 6. julij 2023, rok za prijavo na šoli
- 13. avgust 2023, zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 19. avgust 2023, zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli

Pisni izpiti:

- sreda 23. 8. 2023, slovenščina
- četrtek 24. 8. 2023, matematika
- petek, 25. 8. 2023, angleščina, nemščina
- sreda, 30. 8. 2023, drugi predmet

Ustni izpiti in 4. predmet:

- od 23. 8. do vključno 1. 9. 2023

Seznanitev z rezultati:

- petek, 8. 9. 2023, seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- ponedeljek, 11. 9. 2023, zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

17 NAČRT INFORMATIZACIJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Uporaba IKT pri pouku in v vseh dejavnostih šole je postal eden izmed največjih odgovorov na izzive poučevanja novih generacij mladih. S primernim vključevanjem novih tehnologij in razširjanjem področja dela postaja Gimnazija Ormož vidna in opazna.

Na področju izobraževanja profesorjev bomo zato nadaljevali z delom po načrtani poti tako, da bomo še naprej spodbujali in izgrajevali digitalne kompetence profesorjev in z njimi tudi kompetence dijakov. Ob tem bomo dijakom ponudili tudi dodatne dejavnosti za izgradnjo le-teh. Poseben poudarek bomo dali izobraževanju na področju uporabe digitalnih orodij za pripravo gradiv pri pouku.

Govorimo o temeljnih kompetencah digitalne pismenosti:

- poznavanje in zmožnost kritične uporabe IKT,
- zmožnost komunikacije, sodelovanja in dela na daljavo (učitelji in drugi strokovni delavci, starši, dijaki),
- zmožnost iskanja, zbiranja, obdelovanja, vrednotenja (kritične presoje) podatkov, informacij in konceptov,
- varna raba in upoštevanje pravnih in etičnih načel uporabe ter objave informacij,
- izdelava, ustvarjanje, posodabljanje, objava izdelkov (gradiv),
- zmožnost načrtovanja, izvedbe, evalvacije pouka (učenja in poučevanja) z uporabo IKT.

Ob tem bomo posebno pozornost posvetili uporabi spletnih učilnic (ARNES-ova storitev). Sledili bomo strokovnim navodilom in smernicam organizacije ARNES. Brezžično omrežje eduroam bomo v čim večji meri izkoristili za učenje dijakov pa tudi za redno delo pri pouku.

V šolskem informacijskem sistemu se tako v administrativnem kot pedagoškem delu šole prenaša ogromno podatkov. Ker danes vse temelji na elektronskih podatkih in gradivih, je nujno, da vse dokumente skrbno hranimo. Prav tako je pomembna varnost podatkov. Za arhiviranje šolske in računovodske dokumentacije uporabljamo eHrambo podjetja Logitus d. o. o.

Na področju računalništva in informatike so vsako leto potrebne posodobitve IKT opreme. Posodabljanja vključujejo nadgradnje računalniške opreme, zamenjavo dotrajane starejše opreme z novo in nabavo nekaterih nujnih programov in periferne strojne opreme.

Potrebujemo:

- 8 osebnih računalnikov
- interaktivni zaslon
- 5 zaslonov
- 2 projektorja, 2 platni
- grafične tablice, zvočniki, spletne kamere
- omrežno stikalo
- dokumentni optični čitalec za zajem arhivskega gradiva

Prijavili se bomo na razpis projekta Posodobitev omrežij LAN na VIZ, katerega namen je posodobiti računalniško omrežje; pregled obstoječega stanja, izdelava načrta posodobitve, izvedba posodobitve – nadgradnja aktivne in pasivne opreme v zavodu.

PRILOGE:

1. Letne priprave učiteljev
2. Letni delovni načrti aktivov
3. Letni delovni načrt šolske svetovalne službe
4. Letni delovni načrt knjižnice
5. Individualni načrti stalnega strokovnega izobraževanja
6. Program OIV in ID (izbirni del)
7. Urnik razredov – e-asistent
8. Urnik učiteljev – e-asistent
9. Spletna stran Gimnazije Ormož
10. Program dela dijaške skupnosti
11. Mrežni plan ocenjevanj znanja
12. NOZ-i za program predšolske vzgoje
13. NOZ-i za program zdravstvene nege

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2022/2023 je bil obravnavan in sprejet:

- na pedagoški konferenci dne 4. 10. 2022
- na Svetu staršev dne 11. 10. 2022
- na Svetu šole dne 11. 10. 2022

Ormož, 11. 10. 2022



Predsednica Sveta šole:
mag. Aleksandra Štih, prof.

Aleksandra Štih