

VSEBINSKI NAČRT
GIMNAZIJE ORMOŽ ZA OBDOBJE 1. 1. 2021–31. 12. 2021

Ravnateljica: Klavdija Zorjan Škorjanec

Poslovni načrt pripravila: Klavdija Zorjan Škorjanec

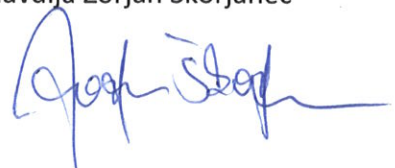
Finančni načrt pripravili: Klavdija Zorjan Škorjanec, ravnateljica; Vida Dovnik, računovodkinja

Predsednica Sveta šole:

mag. Aleksandra Štih

Ravnateljica:

Klavdija Zorjan Škorjanec



Ormož, februar 2021

KAZALO VSEBINE

1	POS LANSTVO IN VIZIJA ZAVODA	3
1.1	POS LANSTVO ZAVODA	3
1.2	VIZIJA ZAVODA	3
2	PREDSTAVITEV ZAVODA	4
2.1	USTANOVITELJ JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	5
2.2	OPIS ORGANIZIRANOSTI ZAVODA	6
2.3	ORGANI ŠOLE	6
2.4	DELOVNI ČAS IN URADNE URE	7
2.5	URADNE URE	7
2.6	ORGANIGRAM ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020	9
2.7	OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE	9
2.8	POSEBNOSTI ZAVODA	12
2.1	VPIS V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	14
2.1.1	<i>Predlog vpisa</i>	<i>15</i>
2.2	PODATKI O RAZVOJNI DEJAVNOSTI	15
3	IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA	16
3.1	SMERNICE RAZVOJA V LETIH 2021–2026	16
	<i>Urejanje in posodobitev šolskega prostora</i>	<i>16</i>
	<i>Pedagoško področje</i>	<i>17</i>
	<i>Informatizacija šole</i>	<i>21</i>
	<i>Vodenje</i>	<i>23</i>
3.2	RAZVOJNE PRIORITYE ŠOLE V ŠOLSKIH LETIH 2021/2022 DO 2025/2026	23
3.3	ZAKLJUČEK	24
3.4	PODATKI O MATERIALNIH POGOJIH GIMNAZIJE ORMOŽ	25
3.5	USMERITVE IN CILJI ZAVODA	26
3.5.1	<i>Dolgoročni cilji</i>	<i>26</i>
3.5.2	<i>Kratkoročni cilji</i>	<i>27</i>
3.5.3	<i>Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev</i>	<i>27</i>
4	NAČRTOVANJE VIROV	32
4.1	KADROVSKI NAČRT ZAVODA	32
4.2	NAČRTOVANJE VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO	33
5	FINANČNI NAČRT	34
6	ZAKLJUČEK	34

1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

1.1 POSLANSTVO ZAVODA

Gimnazija Ormož izvaja **program splošne gimnazije**, katerega poslanstvo je priprava mlade populacije za nadaljevanje šolanja na univerzah, ter **program srednjega strokovnega izobraževanja predšolska vzgoja**, ter s šolskim letom 2021/2022 **program zdravstvena nega**, katerega poslanstvo je priprava mladih za uspešno opravljanje poklica ter za morebitno nadaljnje višje, visoko in univerzitetno izobraževanje. Dijake želimo pripraviti za uspešno življenje, uspešen študij in vseživljenjsko učenje ter jim kot popotnico dati kvalitetno znanje, samostojnost, kritičnost in kreativnost ter vseživljenjske veščine.

1.2 VIZIJA ZAVODA

Smo šola za življenje.

Gimnazija Ormož izvaja gimnazijski program ter program predšolske vzgoje.

Gimnazijski program je namenjen srednješolcem, ki si želijo pridobiti splošno izobrazbo, končati šolanje z maturo in nadaljevati šolanje na izbrani fakulteti.

Program predšolska vzgoja omogoča dijakom pridobitev splošnoizobraževalnih ter temeljnih strokovnoteoretičnih znanj za delo v bodočem poklicu pomočnika vzgojitelja in za nadaljnje izobraževanje (program predšolska vzgoja na pedagoških fakultetah in v drugih visokošolskih strokovnih programih). Program predšolska vzgoja se zaključi s poklicno maturo in omogoča pridobitev strokovnega naziva vzgojitelj predšolskih otrok. Dijaki s poklicno maturo lahko zaradi vpisa na nekatere univerzitetne študije opravijo tudi predmet splošne mature (t. i. peti predmet). Zaposlijo se lahko kot pomočniki vzgojitelja ali pa nadaljujejo študij na visokošolskih strokovnih programih. Vključijo pa se lahko v maturitetni tečaj ali drug poklicni tečaj.

Skrb za kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela in za napredek vsakega posameznika, sledenje novostim in posodabljanje programov, pestra ponudba obšolskih dejavnosti ustvarjajo pogoje za dobre medsebojne odnose in uspešnost vseh dijakov.

V bodoče želimo ohranjati in razvijati tiste dejavnosti oziroma načine delovanja ter sodelovanja, ki so se doslej izkazali kot uspešni, sprejemali, ohranjali in razvijali pa bomo tudi nove, če nas bodo vodili k zastavljenim ciljem.

Pri srednješolcih bomo razvijali znanja, veščine in zmožnosti za prihodnost. Vztrajno, ustvarjalno, soodgovorno se bomo skupaj vzpenjali po razvojni spirali, ki bo temeljila zlasti na vrednotah, ki so:

- ZNANJE
- STROKOVNOST
- VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
- ODGOVORNOST
- KVALITETNO MEDSEBOJNO SODELOVANJE IN ZAUPANJE
- POZITIVNA KLIMA
- PRIPADNOST ŠOLI
- VARNOST
- EKOLOŠKA OSVEŠČENOST

Dijak se v štirih letih šolanja razvije kot osebnost, razvije empatijo, strategije mišljenja za samostojno in kritično odločanje, usvoji znanja, spretnosti ter pridobi kompetence v skladu s cilji izobraževalnega programa, zna in zmore znanje uporabiti in se nauči kvalitetno ter ustvarjalno živeti v skupnosti.

2 PREDSTAVITEV ZAVODA

Gimnazija Ormož izvaja program splošne gimnazije.

NAZIV: Gimnazija Ormož

LOGOTIP:



SEDEŽ: Hardek 5 a, Ormož

Tel.: 02 / 7400 147, 031 720 113 (tajništvo)

02 / 7400 149 (ravnateljica)

02 / 7400 151, 031 721 024 (zbornica)

Elektronski naslovi: gimnazija.ormoz@guest.arnes.si

klavdija.zorjan-skorjanec@guest.arnes.si (ravnateljica)

vida.dovnik@guest.arnes.si (tajnica, računovodkinja)

polona.krajnc1@guest.arnes.si (svetovalna delavka)

Spletna stran šole: <http://www.gimnazija-ormoz.si>

Facebook: <https://www.facebook.com/gimormoz>

Številka transakcijskega računa: 01100-6030695576

Davčna številka: 62536630

Matična številka: 1323318

Gimnazija Ormož je pomembna v okolju, ki velja za slabše razvito, predvsem z vidika možnosti šolanja dijakov v domačem okolju, kar predstavlja manjše finančno breme za družine, iz katerih naši dijaki izhajajo. Pomembno vplivajo na prepoznavnost šole v okolju številne obšolske dejavnosti in projekti, v katerih poteka pridobivanje znanj bolj neformalno, dijaki teh dejavnosti večinoma ne čutijo kot učenje. Prednost naše šole je kolektiv, ki je opremljen s kvalitetnim znanjem in z modernimi pristopi poučevanja in učenja. Na šoli poteka pouk le v dopoldanski izmeni in v novejših ter ustrezno opremljenih prostorih s telovadnico in z možnostjo brezplačne souporabe pokritega bazena pri urah športne vzgoje za dijake. Na šoli deluje šolski sklad za potrebe dijakov.

Šola spodbuja vzgojno delovanje, krepi učne in delovne navade ter s svojo kakovostjo zagotavlja možnost pridobivanja kvalitetnega znanja za nadaljevanje šolanja na univerzi in visokih šolah. Šola je glede števila dijakov razmeroma majhna, zato se dijaki in profesorji med seboj poznajo, kar omogoča kvalitetno medsebojno sodelovanje ter dijakom zagotavlja ohranitev integritete. Dijakom s posebnimi potrebami zagotavljamo delo po individualiziranih programih, kar je posebno pomembno sploh v času največjih obremenitev za dijake. Posebej delamo tudi z nadarjenimi, ki jih identificiramo ter jim za njihovo močnejše področje izmed učiteljev na šoli zagotovimo ustreznega mentorja. Dijakom želimo privzgojiti željo po vseživljenjskem učenju in odgovornost do učenja in lastnega dela. Delujemo za pozitivno klimo in za dobro počutje dijaka, kar spodbuja uspešnost pri učenju.

2.1 USTANOVITELJ JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Republika Slovenija, pogodba, sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Ormož, št. 601-942/98 z dne 9. 7. 1998.

Zavod je vpisan v sodni register pod št. 1/09597/00.

Gimnazija Ormož je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo. Lahko pa opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem.

Poleg obveznih in dodatnih dejavnosti, vezanih na program, zagotavlja v rednem izobraževanju tudi vrsto dodatnih aktivnosti, interesne dejavnosti, pripravo na tekmovanja, zagotavlja pogoje dela za izvedbo splošne mature.

Gimnazija Ormož je od svoje ustanovitve do šolskega leta 2013/2014 izvajala program splošne gimnazije, s šolskim letom 2014/2015 pa je od MIZŠ pridobila sklep o določitvi izvajalca izobraževalnega programa predšolska vzgoja in vpis v razvid za izvajanje javno veljavnega izobraževalnega programa Predšolska vzgoja (31940301), ki izobražuje za strokovno izobrazbo pomočnica/pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok.

2.2 OPIS ORGANIZIRANOSTI ZAVODA

Gimnazija Ormož izvaja *program splošne gimnazije in srednji strokovni program predšolska vzgoja*. Dijaki šolanje zaključijo s splošno maturo v programu splošna gimnazija in s poklicno maturo v programu predšolska vzgoja.

Šola je organizirana kot enovit zavod, v katerem se zaradi zagotovitve nemotenega opravljanja dejavnosti šole izvajajo splošna, finančno-računovodska, svetovalna, vzdrževalna in informacijska dela, ki jih vodi ravnatelj šole.

Pouk se izvaja v glavnem v dopoldanskem času.

2.3 ORGANI ŠOLE

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,

- strokovni aktivni,
- svet staršev,
- komisija za kakovost,
- razvojni sosvet.

2.4 DELOVNI ČAS IN URADNE URE

Delovni čas strokovnih delavcev je opredeljen s šolskim urnikom in z ostalimi deli in nalogami glede na delež zaposlitve posameznega strokovnega delavca.

Delovni čas tehničnega osebja je od 7.00 do 15.00 in v popoldanskem času za čistilce od 13.30 do 21.30.

2.5 URADNE URE

Uradne ure tajništva:

- PO – 7.00–11.45
- TO – 7.00-9.45
- SR – 11.00–15.00
- ČE – 7.00–10.00
- PE – 10.15–15.00

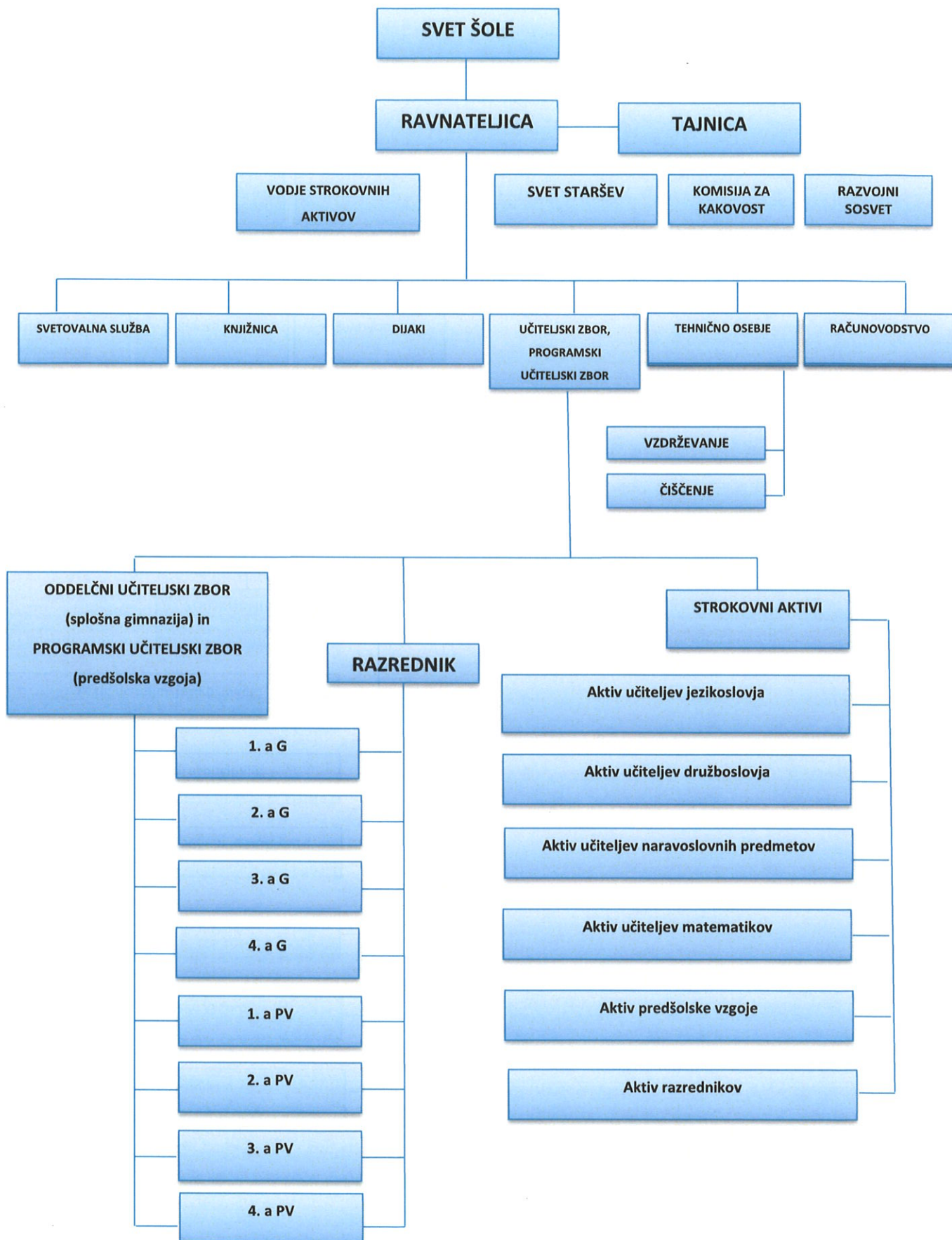
Uradne ure računovodstva:

- PO – 11.45–15.45
- TO – 10.15-15.00
- SR – 7.00–10.30
- ČE – 10.30–15.00
- PE – 7.00–9.45

Uradne ure šolske svetovalne službe:

- PO – 11.45–15.45
- TO – 10.15-15.00
- SR – 7.00–10.30
- ČE – 10.30–15.00
- PE – 7.00–9.45

2.6 ORGANIGRAM ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021



2.7 OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE

Mesto Ormož, v katerem se nahaja Gimnazija Ormož, je središče Občine Ormož. Leži v severovzhodnem delu Slovenije, v Podravski regiji s površino 141,67 km² in s približno 12.800 prebivalcev.

K najožjemu gravitacijskemu območju za program splošne gimnazije v Ormožu spadata tudi občini Središče ob Dravi in Sveti Tomaž. Vse tri občine imajo skupno 17.700 prebivalcev.

Občina Ormož je tudi obmejna občina, saj meji na Republiko Hrvaško.

V Občini Ormož, Občini Središče ob Dravi (ki je nastala 2006 z izločitvijo iz Občine Ormož) in Občini Sveti Tomaž (ki je nastala leta 2006 z razdelitvijo bivše Občine Ormož) deluje skupno 6 osnovnih šol z dvema podružnicama.

Omenjene tri občine niso več območje, s katerega se v Gimnazijo Ormož vpiše glavnina dijakov. V našo šolo se vpisuje veliko število dijakov iz drugih občin.

Mesto Ormož s svojim okoljem ima dve večji zdravstveni ustanovi (Zdravstveni dom Ormož, Psihiatrična bolnišnica Ormož), socialno zdravstveno ustanovo (Center starejših občanov Ormož), glasbeno šolo, osnovno šolo, osnovno šolo s prilagojenim programom, knjižnico, muzej, ljudsko univerzo, razvojno agencijo, lekarno. Z navedenimi ustanovami gimnazija sodeluje s številnimi dejavnosti v okviru izbirnih vsebin in v okviru prostovoljne socialne pomoči ter dijake tako posredno poklicno usmerja.

Gimnazija Ormož ima vzpostavljeno programsko sodelovanje tudi z gospodarskimi organizacijami in društvi, s katerimi prav tako poklicno usmerja svoje dijake za ustrezno študijsko usmeritev z možnostjo zaposlitve v prihodnosti v domačem okolju.

Šola se vključuje v ožje in širše okolje delovanja ter bivanja dijakov. Pomembno je, da smo dijaki, kolektiv in šola z vsemi svojimi specifičnostmi del okolja, v katerem delamo in živimo. Zato vzpostavljamo stike in sodelujemo z ustanovami in organizacijami, s katerimi se prepletata naše delo in življenje.

Sodelujemo:

- z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport RS,
- z Občino Ormož, Občino Sveti Tomaž, Občino Središče ob Dravi,
- z Zavodom za šolstvo RS, OE Maribor in OE Murska Sobota,
- z Republiško maturitetno komisijo, Republiški predmetnimi komisijami in Državnim izpitnim centrom,
- s splošnimi gimnazijami in srednjimi šolami,
- z osnovnimi šolami v občinah Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž, Gorišnica, Dornava, Markovci, Ptuj, Cirkovce, Kidričevo, Juršinci, Podlehnikom, Zavrč – Cirkulane, Cezanjevci,
- z vzgojno-varstvenimi zavodi, kjer dijaki predšolske vzgoje opravljajo praktično usposabljanje pri delodajalcu,
- z osnovnimi šolami v Republiki Hrvaški - OŠ Cestica, OŠ Petrijanec, OŠ Vinica,
- z Glasbeno šolo Ormož,
- z Osnovno šolo Stanka Vraza,
- z Rdečim križem Ormož,
- z Vzgojno-varstvenim zavodom Ormož,
- z Javno razvojno agencijo Ormož,
- s Fitnes zvezo Slovenije,
- z Ustanovo dr. Antona Trstenjaka,
- z Ljudsko univerzo Ormož (z gRajskim centrom za družine),
- z Mladinskim centrom Ormož,
- z zdravstvenimi ustanovami (Zdravstveni dom Ormož, Psihiatrična bolnišnica Ormož),
- s Centrom starejših občanov Ormož,
- s Centrom za socialno delo Ormož in Varstveno delovnim centrom Ormož,
- z Občinskim odborom RK,
- s podjetji v ožji in širši okolici Ormoža,
- s Pokrajinskim muzejem Ptuj, enota Ormož,
- s Knjižnico F. K. Meška Ormož,
- s Filozofsko fakulteto v Mariboru in s Pedagoško fakulteto v Mariboru pri izvajanju pedagoške prakse študentov 4. letnika,
- s Šolo za ravnateljce,

- s slovenskimi fakultetami pri predstavitvi študija 3. in 4. letnikom,
- z drugimi kulturnimi, raziskovalnimi, s športnimi ustanovami v občini in širši skupnosti.

2.8 POSEBNOSTI ZAVODA

Gimnazija Ormož izvaja program splošne gimnazije in dijakov ne izobražuje za poklic, temveč jim daje temelje in izhodišča za nadaljnji študij na fakultetah. Prav tako izobražuje za poklic vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok.

Dijakom poleg rednega pouka ponujamo še raznovrsten izbor interesnih dejavnosti in dejavnosti v okviru obveznih izbirnih vsebin ter projektno delo.

Posebnosti in prednosti:

- **izvedba sodobnih oblik pouka** in uporaba aktivnih oblik dela v skladu s sodobnim poukom, z didaktičnimi usmeritvami po učnih načrtih (projektno in raziskovalno delo, medpredmetno in timsko poučevanje, e-gradiva, uporaba spletnih učilnic, poenotenje strukture, oblike seminarskih nalog pri vseh predmetnih področjih); kolektiv na strokovnih področjih spremlja didaktične in metodične usmeritve, izvaja timsko delo in se medpredmetno povezuje;
- **dobri rezultati na splošni maturi** – dijaki Gimnazije Ormož so v zadnjih treh letih dosegali dobre maturitetne rezultate, na splošni maturi 2018 100 %, na maturi 2019 90 % in na maturi 2020 82,4 %; %), vendar smo si zadali cilj, da ta rezultat naslednje leto zvišamo;
- **dobri rezultati na poklicni maturi** v programu predšolska vzgoja– dijaki Gimnazije Ormož so v zadnjih treh letih dosegali odlične maturitetne rezultate, na poklicni maturi 2018 100 %, na maturi 2019 100 % in na maturi 2020 100 %; %), naš cilj je, da rezultat ohranimo;
- **manjše število dijakov** - Gimnazija Ormož je posebna zaradi manjšega števila dijakov, kar je med drugim naša velika prednost, saj se lahko učitelj posveti vsakemu posameznemu dijaku, mu nudi po potrebi individualno pomoč ter ga lažje spremlja in usmerja;
- **prostovoljno delo dijakov** - Dijaki Gimnazije Ormož med šolskim letom izvedejo veliko ur prostovoljnega dela v sodelovanju s Centrom starejših občanov Ormož ter Društvom

za filantropijo Slovenije (Simbioz@), spodbujamo pa jih tudi k izvajanju dobrodelnih akcij pomoči potrebnim.

- **pestre interesne dejavnosti** - v šolskem letu 2020/2021 poteka na šoli veliko interesnih dejavnosti - literarno-recitacijski krožek, multimedijski krožek, multimedijski krožek – radijska ekipa, foto-video krožek, dramsko-filmska skupina, radijska ekipa Gimnazije Ormož, rokomet M + Ž, šolske lige, šola odbojke, pevski zbor, šolski orkester – Band Gimnazije Ormož, plesna dejavnost za dijake, logika, astronomski krožek, kemijski krožek, delavnica z glino, priprave na tekmovanja, debata v angleščini, debata v slovenščini, šahovski krožek, brezplačni fakultativni pouk tujih jezikov - ruščina;
- **projektno delo na številnih področjih** - Zdrava šola, šolski projektne dnevi na temo Človekove pravice, Prostovoljno socialno delo, Aktivno državljanstvo in domovina; dijakom torej preko projektov privzgamemo zavest o pomenu zdravega življenja, dobrih medsebojnih odnosov, zdrave prehrane, rednega gibanja in samospoštovanja. Vključeni smo v projekte: Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc – Bralna pismenost in razvoj slovenščine, Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah - Podjetnost v gimnaziji, Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture – Razumevanje filma, Spodbujanje prožnih in inovativnih oblik učenja z razvojem jezikovnih virov in tehnologij – Slovenščina na dlani, Iskanje inovativnih učnih okolij za delo z nadarjenimi dijaki, RaST - delo z nadarjenimi dijaki, Rastem s knjigo 2020, Davčno opismenjevanje mladih – v sklopu OIV in ID. V šolskem letu 2017/2018 smo se vključili tudi v projekt MUNERA, Program Šola ambasadorka Evropskega parlamenta, Erasmus +.
- **odlični pogoji za učenje** – v sodobno opremljenih šolskih prostorih imajo naši dijaki odlične pogoje za učenje – prostori so novejši, svetli, sodobno opremljeni; v šolski knjižnici in v sodelovanju s Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož imajo dijaki na voljo ustrezno literaturo za učenje; s toplo, bogato in kvalitetno prehrano, ki jo skrbno pripravijo v kuhinji OŠ Ormož, skrbimo, da imajo dijaki dovolj energije za delo in da se dobro počutijo. Samo zadovoljen dijak je tudi uspešen dijak;
- **nagradna ekskurzija za najboljše dijake in druge strokovne ekskurzije** – najboljših 15 dijakov ob koncu šolskega leta po kriterijih, ki smo jih oblikovali znotraj zavoda in jih prevrednoti Komisija za nagradno ekskurzijo, v septembru naslednje šolsko leto

nagradimo z udeležbo na 3-dnevni nagradni ekskurziji po Evropi. Dijaki se udeležujejo po programu še drugih strokovnih ekskurzij po Evropi in Sloveniji. V letošnjem letu bomo glede na epidemiološko sliko prilagodili potovanja.

2.1 VPIS V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

V šolskem letu 2020/2021 imamo po ŠOL-S-u vpisan v 1. letnik 1 oddelek gimnazijskega programa in 1 oddelek srednjega strokovnega programa predšolska vzgoja, v 2. letnik 1 oddelek splošne gimnazije in 1 oddelek predšolske vzgoje, v 3. letniku 1 skupino splošne gimnazije in 1 oddelek predšolske vzgoje ter v 4. letniku 1 skupino splošne gimnazije in 1. oddelek predšolske vzgoje.

Dijaki po letnikih, spolu, številu, razredniki, sorazredniki in matična učilnica posamezne razredne skupnosti v šolskem letu 2020/2021

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	MAT. UČIL.
1. a PV	3	27	30	Vanja GABER KREPŠA	Bojana MORAVEC	10
2. a PV	1	27	28	Aleksandra ŠTIH	Tanja GALUN ZALOŽNIK	5
3. a PV	1	19	20	Vesna TOMŠE	Polona KOSEC KRAJNC	3
4. a PV	2	17	19	Sonja BEZJAK	Aleš LUBI	4
SKUPAJ PREDŠOL. VZGOJA	7	90	97			
1. a SG	2	22	24	Roman BOBNARIČ	Karmen PLAVEC	6
2. a SG	5	17	22	Renata BEZJAK	Simona MEGLIČ	7
3. a SG	4	8	12	Nina CERKVENIK	Lenka KEČEK VAUPOTIČ	2
4. a SG	4	11	15	Simona MEGLIČ	Renata BEZJAK	9

SKUPAJ SPLOŠNA GIMNAZIJA	15	58	73	
SKUPAJ	22	148	170	

Legenda: SG – splošna gimnazija
PV – predšolska vzgoja

2.1.1 Predlog vpisa

V programu splošna gimnazija za šolsko leto 2021/2022 načrtujemo, da bomo vpisali 1 oddelek 1. letnika, v višjih letnikih pa 1 oddelek 2. letnika, 1 oddelek 3. letnika in 1 oddelek 4. letnika. Naš predlog vpisa v 1. letnik 2021/22, ki smo ga posredovali na MIZŠ, je 28 vpisnih mest za novince v programu splošne gimnazije.

V srednjem strokovnem programu predšolska vzgoja za šolsko leto 2021/2022 načrtujemo vpis 1 oddelka 1. letnika, 1 oddelka 2. letnika, 1. oddelek 3. letnika in 1 oddelek 4. letnika. MIZŠ smo za leto 2021/22 predlagali 28 vpisnih mest za novince.

Kot novost pa v srednjem strokovnem programu zdravstvena nega za šolsko leto 2021/2022 načrtujemo vpis 1 oddelka 1. letnika navedenega programa. MIZŠ smo za leto 2021/22 predlagali 28 vpisnih mest za novince.

2.2 PODATKI O RAZVOJNI DEJAVNOSTI

Razvojni načrt Gimnazije Ormož je dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih bomo razvijali in jih želimo doseči v letih od 2020 do 2024.

Razvojni načrt predstavlja splošne smernice razvoja Gimnazije Ormož in je nastal s sistematičnim pristopom, ki vodi h kakovosti poučevanja in vzgoje naših dijakov z dobrim sodelovanjem med zaposlenimi, z dijaki, s starši ter z lokalno skupnostjo.

Prioritete, zastavljene v razvojnem načrtu, letno operacionaliziramo v letnem delovnem načrtu (LDN) z različnimi projekti, dejavnostmi ali drugimi aktivnostmi. Na osnovi zapisa razvojnega načrta in ob analizi potreb ter samoevalvacije učiteljski zbor vsako leto

znova odloča o izvajanju prioritet v naslednjem šolskem letu. Ne glede na to, da se v razvojnem načrtu načelno zastavijo prioritete potreb za obdobje razvojnega načrta, se te lahko spreminjajo na osnovi uspeha realizacije v predhodnem šolskem letu.

Realizacijo uresničevanja razvojnega načrta spremljamo na konferencah učiteljskega zbora. O doseženih ciljih in rezultatih poročamo v letnem delovnem poročilu.

Izhodišča za pripravo razvojnega načrta Gimnazije Ormož predstavljajo

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo gimnazij v Sloveniji;
- sodobni trendi razvoja vzgoje in izobraževanja;
- pričakovanja strokovne in širše javnosti;
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja MŠŠ za naslednjih nekaj let;
- pregled rezultatov dela v projektih v preteklih treh letih;
- analize rezultatov anket učiteljev, staršev in dijakov v preteklih treh letih.

Za kvaliteten razvoj šole se bodo s svojim prispevkom in razvojnimi smernicami vključevali vsi zaposleni strokovni delavci ter skrbeli za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela. V strokovnih aktivih bodo načrtovali medpredmetno in timsko sodelovanje ter izvedbo sodobnih oblik pouka, formativno spremljanje, sodelovalno in projektno učenje.

3 IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA

3.1 SMERNICE RAZVOJA V LETIH 2021–2026

Urejanje in posodobitev šolskega prostora

Cilji:

- ureditev specializirane učilnice za potrebe praktičnega pouka v programu zdravstvena nega (občinska sredstva)
- popravilo fasade, ki odpada zaradi preteklega zatekanja vode pod zaključne obrobe v stolpu stavbe
- projektorji in interaktivni zasloni v vseh učilnicah

- osebni in prenosni računalniki za učitelje in dijake ob vse pogostejši uporabi digitalne tehnologije pri pouku in učenju
- žaluzije; popravilo po celi šoli
- telovadnica: nabava športne opreme
- klime; popravilo in zamenjava
- pokritje atrija
- ureditev prostorov za novi program ZDRAVSTVENA NEGA
- severovzhodna stran fasade
- nabava specifične opreme za učilnice BIO, FIZ in KEM

Izhodišče za postavitev prioritete:

- kvalitetna izvedba dodatnega izobraževalnega programa zdravstvena nega
- potreba po osebnih in prenosnih računalnikih pri delu učitelja in pri pouku za učitelja in dijaka
- odpadajoča fasada nad vhodom šole na stolpu objekta
- potreba po projektorjih (i-table pri pouku - pobuda zaposlenih)

Merljivost rezultatov izvajanja:

- uporaba urejenih prostorov za potrebe praktičnega pouka v programu zdravstvena nega
- sanirana fasada nad vhodom v šolo na stolpu objekta
- število učilnic s projektorji
- število osebnih in prenosnih računalnikov za učitelje in dijake

Pedagoško področje

Razvoj zaposlenih

Cilji:

- **nadaljevati razvoj usposobljenosti zaposlenih** za uspešno pripravo dijakov v programu zdravstvena nega na poklicno maturo

- **povečati število zaposlenih, ki se udeležujejo izmenjav v tujini**
- **dvigniti raven aktivne uporabe IKT med zaposlenimi** → izobraževanja (formalna in neformalna)
- **povečana skrb za delo z nadarjenimi dijaki:** z vključitvijo v projekt Zavoda RS za šolstvo »Iskanje inovativnih učnih okolij za delo z nadarjenimi dijaki« s šolskim letom 2015/16. Namen projekta je identificiranje konkretnih primerov inovativnih učnih okolij za delo z nadarjenimi dijaki v srednješolskem izobraževanju, spodbuditi izmenjavo izkušenj in povezovanje dobrih praks; gre tudi za proučevanje, kako se šole odzivajo na izzive poglobljenega dela z nadarjenimi in pod kakšnimi pogoji ter kako lahko prenesemo rešitve na raven sistema. V projektu bodo evidentirani in predstavljeni primeri različnih izvedbenih modelov in strategij šolo pri delu z nadarjenimi, soočiti izkušnje ter jih reflektirati in izpopolniti s pomočjo kolegialnega dialoga. Ob tem se bo tvorila mreža podpore med vključenimi šolami, izkušnje in modele bomo sproti izmenjavali, nato pa nadgradili spoznanja in izkušnje sodelujočih timov šol; širili bomo dobre prakse in idejne rešitve ter tako sistemsko nadgradili delo z najbolj nadarjenimi dijaki; V šolskem letu 2019/2020 smo se prijavi na razpis Projekta RaST, ki ga financirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Projekt je namenjen nadarjenim dijakom, ki kažejo največje potenciale na določenih vsebinskih področjih. Prijavili smo dve aktivnosti in obe sta bili izbrani: Literarno ustvarjanje in Likovna kolonija Malek. Za obe dejavnosti smo izvedli vse dejavnosti (izdaja dveh pesniških zbirk, ter likovno delavnico in razstavo).
- **sodelovanje in komunikacija:** na različnih področjih, in sicer z učitelji in drugimi zaposlenimi (timsko, medpredmetno, projektno delo), z dijaki, s starši ter vzpostavljati partnerski odnos sodelovanja z drugimi šolami in inštitucijami v šolskem okolju ter s strokovnjaki na vzgojno izobraževalnem področju;
- **učinkovito samoevalviranje:** spremljanje uresničenosti načrtovanih prednostnih ciljev in nevralgičnih točk, ki jih ciljno in sistematično evalviramo;
- **e - kompetence:** spletne strani, uporaba i-table, delo v spletnih učilnicah, uporaba urejevalnika besedil, programa za delo s preglednicami, oblikovanje računalniških prosojnic, uporaba elektronske oblike dnevnika in redovalnice.

Izhodišče za postavitev prioritete:

- potreba po usposobljenem profesorskem kadru za uspešno pripravo dijakov v programu zdravstvena nega na poklicno maturo;
- pobuda ravnatelja, pobuda zaposlenih;
- potreba za dvig aktivne uporabe IKT med zaposlenimi skladno z razvojem sodobne digitalne tehnologije;
- potreba po delu z nadarjenimi dijaki;
- ustrezno sodelovanje po didaktičnih smernicah in ustrezen odnos do uporabnikov naših storitev
- kvalitetna samoevalvacija in profesionalni razvoj učiteljev
- pridobljene e-kompetence

Merljivost rezultatov izvajanja:

- število zaposlenih, ki so usposobljeni na uspešno pripravo dijakov v programu zdravstvena nega na poklicno maturo;
- število zaposlenih, ki se udeležujejo izmenjav v tujini;
- število zaposlenih, ki aktivno obvladuje IKT;
- uspešnost izvedenih aktivnosti v okviru projekta iskanje inovativnih okolij za nadarjene dijake;
- izdelava samoevalvacijskega načrta, zastavitev merljivih ciljev za učinkovito vrednotenje in merjenje rezultatov (na ravni šole, strokovnih aktivov in učiteljev posameznikov); samoevalvacija z analizo rezultatov, ki kot povratna informacija služijo učitelju za lastne izboljšave in dvig kvalitete pouka ter odnosov med zaposlenimi ter do dijakov in staršev.

Kompetence učiteljev

- **z izobraževanjem opolnomočiti učitelje za suvereno poučevanje v programu zdravstvena nega ter za izpeljavo poklicne mature;**
- **nadgrajevati zmožnosti strokovnega dela z nadarjenimi dijaki** – izobraževanja v okviru vključenosti v projekt Zavoda za šolstvo RS Iskanje inovativnih okolij za nadarjene dijake;

- **usvojiti mehanizme za dvigovanje podjetnostnih kompetenc pri dijakih** – izobraževanje projektnega tima v okviru projekta Ustart (MIZŠ, Erasmus +, ZRSŠ);
- **dvigniti raven znanja in zmožnosti samoevalviranja** → izobraževanja za samoevalvacijo;
- **dvigniti raven aktivne uporabe IKT med zaposlenimi** → izobraževanja (formalna in neformalna);
- **e - kompetence:** spletne strani, uporaba i-table, delo v spletnih učilnicah, uporaba urejevalnika besedil, programa za delo s preglednicami, oblikovanje računalniških prosojnic, uporaba elektronske oblike dnevnika in redovalnice;
- **uvajanje sodobnih metod in oblik dela:** učitelji se bodo usposobili za uporabljanje učinkovitih načinov spodbujanja motivacije in razvijanje strategij samostojnega učenja pri dijakih. Približevali se bodo zastavljeni prednostni nalogi šole – Dvig odgovornosti za kvalitetno opravljeno delo, ki vključuje tudi sodobne metode in oblike dela, med drugim tudi vpeljavo formativnega spremljanja kot obvezno sestavino vzgojno-izobraževalnega procesa;
- **sodelovanje in komunikacija:** na različnih področjih, in sicer z učitelji in drugimi zaposlenimi (timsko, medpredmetno, projektno delo), z dijaki, s starši ter vzpostavljati partnerski odnos sodelovanja z drugimi šolami in inštitucijami v šolskem okolju ter s strokovnjaki na vzgojno izobraževalnem področju; v okviru prednostne naloge za dvig odgovornosti za kvalitetno opravljeno delo bodo spodbujali sodelovanje z vsemi deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa ter z zunanjimi strokovnjaki in institucijami.

Kompetence učencev

- **sodelovanje v projektu Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanja prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah v obdobju 2017-2020;** učitelji bodo spodbujali razvoj podjetnostnih kompetenc s sodobnimi pristopi, ključna kompetenca sta tudi samoiniciativnost in podjetnost, ki jo bomo v projektu smiselno integrirali v pouk s spodbujanjem razvoja sodelovanja in komuniciranja, kritičnega mišljenja, samorefleksije in samouravnavanja, dela z viri, ustvarjalnosti ter proaktivnega vedenja dijakov, ki jih bo vodilo od ideje do rešitve;
- skozi projekt Erasmus+ - Pripovedovanje zgodb ob podobah – kamišibaj pri udeležencih razvijamo naslednje kompetence: učenje učenja, sporazumevanje v maternem in

- tujem jeziku, samostojnost in samoiniciativnost, stopnja odgovornosti delovanja, povezovanje znanja, delo v timu; kognitivne spretnosti: strukturirano načrtovanje, spremljanje metod dela; praktične spretnosti: razvijanje ročnih spretnosti, uporaba materialov in orodij; medkulturne kompetence: tolerantnost, prilagodljivost, spoštovanje, odprtost, samozavest ter sposobnost znajti se v tujem okolju;
- **e-kompetence:** uporaba spletnih strani, uporaba i-table, delo s spletnimi učilnicami, uporaba urejevalnika besedil, programa za delo s preglednicami, oblikovanje računalniških prosojnic;
 - **učenje učenja:** dijaki se bodo usposabljali za uporabljanje učinkovitih načinov spodbujanja motivacije in razvijanje strategij samostojnega učenja;
 - učenec pridobi sposobnost učinkovitega sodelovanja in **sodelovanje in komunikacije** na različnih področjih, in sicer med učenci ter s strokovnimi delavci;
 - **razvijanje močnih področij posameznika:** poiskali bomo močno področje vsakega dijaka ter na osnovi tega razvijali njegovo samopodobo in samozavest;
 - **motivacija za učenje:** učitelji bodo z načrtovanimi dejavnostmi, metodami in pristopi dijake učinkovito motivirali za učenje;
 - **sodelovanje in komunikacija:** učenec pridobi sposobnost učinkovitega sodelovanja in komunikacije na različnih področjih in sicer med učenci ter s strokovnimi delavci;
 - **razvijanje močnih področij posameznika:** v skladu z vizijo šole bomo poskusili poiskati močno področje vsakega dijaka ter na osnovi tega razvijati dijakovo samopodobo in samozavest;
 - **kompetence učinkovite bralne pismenosti:** v okviru projekta OBJEM Bralna pismenost in razvoj slovenščine, v katerega smo vključeni preko ZŠRS, bodo v obdobju 2017-2022 dijaki deležni usmerjenega in sistematičnega razvoja dviga posameznih kompetenc za bralno pismenost.

Informatizacija šole

Cilji:

- postopoma preiti na brezpapirno poslovanje;
- povečati digitalne kompetence učiteljev.

Izhodišče za postavitev prioritete:

- pobuda ravnatelja;
- pobuda ravnatelja in zaposlenih.

Merljivost rezultatov izvajanja:

- odstotek brezpapirnega poslovanja;
- odstotek pripravljenih gradiv v spletni učilnici.

Brezpapirno poslovanje smo že leta 2011 povečali za obseg elektronskega dnevnika in redovalnice, kar omogoča po Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS 59/12) delo brez papirjev v izključno elektronski obliki dela.

Nasploh je naše vodilo, da zaposleni varčujemo s papirjem in iščemo različne možnosti za posredovanje besedil, gradiva v elektronski obliki. Nasploh vse bolj uporabljamo sporočanje, obveščanje preko elektronske pošte oziroma za dijake na spletnih straneh šole.

V spletnih učilnicah šole se je povečalo gradivo za samostojno učenje dijakov; pripravljajo ga profesorji in pomeni dodatno motivacijo za dijake ter sodobno obliko pouka.

V letu 2017 smo ustrezno z zakonodajo uvedli eHrambo preko podjetja Logitus. Zanj so se usposobile Blanka Erhartič, Vida Dovnik, računovodkinja in tajnica šole ter Lenka Keček Vaupotič, profesorica informatike in skrbnica eAsistenta. V prihodnje bomo vso gradivo šole, ki je nastalo ali nastaja v elektronski obliki, ustrezno elektronsko hranili, kar je ostalo v papirni obliki, bomo skušali shraniti ročno in s skeniranjem; določeni dokumenti sedaj v začetku uvajanja ostajajo še v papirni obliki. V letu 2017 smo torej pričeli z aktivnim odbiranjem pedagoške, računovodske in druge dokumentacije oziroma dokumentarnega gradiva oziroma bomo skušali s pomočjo nabave skenerja za arhiviranje dokumentov začeti tudi z arhiviranjem elektronskih dokumentov.

Vodenje

Na področju vodenja bo poudarek na razvijanju naslednjih kompetenc:

- **vodenje učenja in poučevanja:** izpopolniti spremljavo učiteljevega dela, še posebej na področju načrtovanja njihovega dela (letne priprave, katalogi znanj, grobi in fini kurikuli) in spremljave uresničevanja načrtovanega;
- **delo z zaposlenimi:** spodbujati in omogočati priložnosti za stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih oz. njihov profesionalni razvoj ter spremljati vpliv profesionalnega razvoja zaposlenih na kakovost dela; spodbujati kvalitetne medsebojne odnose med zaposlenimi in med profesorji in dijaki ter spodbudno delovno in učno klimo pri omenjenih deležnikih;
- **razvijati učiteljevo zmožnost formativnega spremljanja dijakov pri pouku:** organizirati tematska predavanja, delavnice za učitelje in poskrbeti za nabavo podporne literature s tega področja;
- **spremljanje odgovornosti učitelja za kvalitetno opravljeno pedagoško delo:** hospitacije, letni razgovori, priprava na pouk, ustrezen odnos do dijakov, sodelavcev in vodje, pozitivna učna klima;
- **klima in kultura v organizaciji:** glede na vrednote zastavljene z vizijo šole delovati skladno z njim in vključevati sodelavce v razvijanje organizacijskih vrednot;
- **učinkovito sodelovanje z okoljem:** učinkovita skrb za promocijo šole.

3.2 RAZVOJNE PRIORITETE ŠOLE V ŠOLSKIH LETIH 2021/2022 DO 2025/2026

V teh šolskih letih načrtujemo sistematično spremljanje in evalviranje prednostnih nalog šole (odgovornost za kvalitetno opravljeno delo, skrb za zadosten vpis dijakov in prizadevanje za dodatni izobraževalni program). Dobre medpredmetne in timske povezave ter primere dobrih praks bomo ohranjali in nadgrajevali. Posebej bomo razvijali projektno delo, medpredmetne ekskurzije in druge oblike v sklopu OIV in ID. Pozornost moramo posvečati raziskovalnemu, problemskemu in avtentičnemu učenju ter formativnemu spremljanju.

3.3 ZAKLJUČEK

V uresničevanje prednostnih nalog so vključeni vsi strokovni delavci šole in ostali zaposleni. Načini, roki in vsebine izvajanja nalog, dogovori in prevzemanje odgovornosti za opravljeno delo bodo podrobneje določeni z akcijskimi načrti v LDN za vsako šolsko leto in spremljani na sestankih strokovnih aktivov in konferencah učiteljskega zbora. Letni načrti in spremljava uresničenega bo vsako leto predstavljena zaposlenim, staršem (roditeljski sestanki in seje Sveta staršev) in seveda članom Sveta šole.

Naloga vsakega posameznika je, da se vsako šolsko leto še posebej kvalitetno deluje in se razvija na tistih področjih, ki smo jih skupaj postavili kot prednostna. Če se bomo tega zavedali kot posamezniki in kot del velike učeče se organizacije, bomo zadane naloge uspešno opravljali, naši dijaki pa nas bodo zapuščali z veliko znanja, s pozitivno samopodobo in prav takimi izkušnjami z učenjem.

V uresničevanje prednostnih nalog so vključeni vsi strokovni delavci šole in ostali zaposleni. Načini, roki in vsebine izvajanja nalog, dogovori in prevzemanje odgovornosti za opravljeno delo bodo podrobneje določeni z akcijskimi načrti v LDN za vsako šolsko leto in spremljani na sestankih strokovnih aktivov in konferencah učiteljskega zbora. Letni načrti in spremljava uresničenega bo vsako leto predstavljena tako zaposlenim kot staršem (roditeljski sestanki in seje Sveta staršev) in seveda članom Sveta šole.

3.4 PODATKI O MATERIALNIH POGOJIH GIMNAZIJE ORMOŽ

Gimnazija Ormož deluje v novi zgradbi, ki je bila predana svojemu namenu v dveh delih, prva faza (šola) jeseni 2001, druga (telovadnica) pa jeseni 2002. Skupaj je na razpolago 2508 m² šolskih prostorov. V šoli je skupaj 11 učilnic, od tega dve manjši, za skupinski pouk do 18 dijakov, vajalnica, knjižnica, jedilnica, ki je uporabna tudi kot večnamenski prostor, 7 kabinetov za učitelje, zbornica, več manjših prostorov (tajništvo, računovodstvo, svetovalna služba, ravnateljstvo, tajništvo ŠKSP, prostor za razgovore s starši), telovadnica z eno vadbeno enoto in vsi ostali spremljevalni prostori. Telovadnica je povezana z OŠ Ormož, kjer na podlagi pogodbe med OŠ Ormož, Gimnazijo Ormož in Občino Ormož o brezplačni uporabi športne dvorane, Gimnazija Ormož koristi športno dvorano OŠ Ormož za izvajanje športne vzgoje pri delitvi dijakov po spolu. V vseh učilnicah, šolski knjižnici, v šolski avli ter na šolskih hodnikih je urejen brezžični dostop do interneta, vse te točke so opremljene z ustrezno informacijsko tehnologijo. Ena učilnica je opremljena z računalniki za pouk informatike, IKT in multimedijev oziroma za uporabo informacijske tehnologije pri pouku vseh predmetov. Dobro je opremljena tudi vajalnica. V učilnicah št. 5, 6, 7 in 9 so nameščene interaktivne table, ki so že zastarele. V knjižnici smo v desetih letih nabavili ali dobili v dar kar veliko gradiva. Skupno je 4509 enot knjižničnega gradiva.

Učilnice št. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 in upravni prostori so klimatizirani, žal je kar nekaj klim v okvari, kar otežuje pogoje za delo v vročih delovnih dneh.

V šoli imamo tudi dvigalo, ki gibalno oviranim omogoča dostop do vseh šolskih prostorov, le v medprostoru med zgornjim hodnikom v prvem nadstropju, ki je povezan s šolsko telovadnico, nimamo ustrezne klančine, ki bi tovrstnim dijakom omogočala prost dostop.

3.5 USMERITVE IN CILJI ZAVODA

Zraven prioritet, ki smo jih zapisali v razvojnem načrtu, želimo v zavodu prav tako dolgoročno povečati vpis na ravni enega oddelka splošne gimnazije in obdržati vpis enega oddelka programa predšolska vzgoja. Vzporedno si prizadevamo za pridobitev novega izobraževalnega programa Zdravstvena nega.

3.5.1 Dolgoročni cilji

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilji	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Rezultati lanskega šol. leta	Leto 2020/2021	Načrtovano leto 2025/2026	Pričakovana vrednost kazalnika
1. (a, b)	Ohraniti uspeh na maturi – splošna matura in na poklicni maturi	Delež dijakov, ki uspešno opravijo maturo (na spomladanskem roku)	2018/2019	90 100	82,4 100	<u>90</u> <u>100</u>	<u>100</u> <u>100 %</u>	100 % - splošna matura 100 % - poklicna matura
2 a	Povečati vpis v 1. letnik izobraževanja – splošna gimnazija	Število vpisanih dijakov	2018/2019	15	21	25	28	28 dijakov
2 b	Povečati vpis v 1. letnik izobraževanja – predšolska vzgoja	Število vpisanih dijakov	2018/2019	25	31	30	28 + 4	28 + 4 dijakov
3.	Pridobitev dodatnega izobraževalnega programa ZDRAVSTVENA NEGA	Aktivnosti za pridobitev	2018	Oblikovanje širše in ožje delovne skupine za poskus vzpostavitev v 3-jezičnega obmejnega modela srenješolskega izobraževanja	/	/	Oblikovanje ožje delovne skupine za ponovni poskus pridobitve programa zdravstvena nega	Dogovori z MIZŠ o razmestitvi dodatnega novega programa

3.5.2 Kratkoročni cilji

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilji	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhod. vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika
1 a	Dvigniti uspeh na splošni maturi	1	Delež dijakov, ki uspešno opravijo splošno maturo	2020	82,4	90 %
1b	Ohraniti uspeh na poklicni maturi	1	Delež dijakov, ki uspešno opravijo poklicno maturo	2020	100	100 %
2 a,b	Ohraniti vpis v 1. letnik izobraževanja – splošna gimnazija, predšolska vzgoja	2	a – Število dijakov, vpisanih v 1. letnik – splošna gimnazija, b – Število dijakov, vpisanih v 1. letnik - predšolska vzgoja	2020	25 - splošna gimnazija 30 – predšolska vzgoja	25 splošna gimnazija, 28 predšolska vzgoja
3	Pridobitev dodatnega izobraževalnega programa	4	Razmestitev dodatnega novega programa zdravstvenega	2021	/	Dogovori z MIZŠ za razmestitev dodatnega programa (priprava elaborata)

3.5.3 Aktivnosti (izvedbene naloge) za doseg ciljev**CILJ 1**

Dolgoročni cilji	Ohraniti uspeh na maturi	
Kratkoročni cilji	Dvigniti delež uspešnih dijakov na splošni maturi in ohraniti delež uspešnih dijakov na poklicni maturi 2021 (na spomladanskem roku)	
Zap . št.	Opis aktivnosti/ ukrepa	Pričakovani rezultat
1.	Aktivno spremljanje dela dijakov skupaj s starši	Sprotno in boljše delo dijakov

2.	Spremljanje pripravljenosti dijakov na pouk in formativno spremljanje	Sprotno delo, sprotna povratna informacija dijakom, boljše znanje, višje ocene
3.	Povečevanje bralne pismenosti	Boljše razumevanje, razvita bralna pismenost
4	Meddijaška tutorska učna pomoč	Boljše razumevanje, utrjeno in boljše znanje

Metodološki opis kazalnika:

Ime kazalnika	Delež dijakov, ki uspešno opravijo splošno matura (v spomladanskem roku)
Zaporedna številka kazalnika	1
Enota merjenja	%
Opis kazalnika	
Kratek opis	Kazalnik kaže na uspešnost dijakov zaključne generacije, ki v spomladanskem roku uspešno zaključijo šolanje v 4. letniku.
Omejitve uporabe kazalnika	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo na splošni maturi	Šolsko leto 2018/19 – 90 % Šolsko leto 2019/20 – 82,4 % Šolsko leto 2020/21 – 90 % (pričakujemo)
Ciljne vrednosti na poklicni maturi	Šolsko leto 2018/19 – 100 % Šolsko leto 2019/20 – 100 % Šolsko leto 2020/21 – 100 % (pričakujemo)
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja	<i>Na splošni maturi 2019 so dijaki splošne gimnazije dosegli skupno 90 % uspeh.</i> <i>Na splošni maturi 2020 so dijaki splošne gimnazije dosegli skupno 82,4 % uspeh.</i> <i>Načrtujemo, da bodo dijaki na maturi 2021 dosegli 90 % uspeh, prav tako pričakujemo, da bodo na maturi 2026 dosegli 100 % uspeh.</i> Do leta 2026 se ohrani delež uspešnih dijakov v programih SSI.
Metodološke opredelitve	
Obrazec za izračun	Obrazec za izračun: $100 * (\text{dijaki}_1 / \text{dijaki}_0)$

Viri podatkov in metode merjenja	Gimnazija Ormož

CIJ 3

Dolgoročni cilji	Povečati vpis v prvi letnik izobraževanja v program splošna gimnazija in ohraniti vpis v program predšolska vzgoja	
Kratkoročni cilji	Učinkovita promocija šole za vpis v 1. letnik v tekočem šolskem letu	
Zap . št.	Opis aktivnosti/ ukrepa	Pričakovani rezultat
1.	Učence 7. do 9. razredov osnovnih šol vključevati v delo v Gimnaziji Ormož, se vključevati v izobraževalni proces osnovnih šol, predstavljati gimnazijo na osnovnih šolah, projektnim delom, predstavitevjo sodobnih oblik pouka in z aktivnostmi.	Boljše poznavanje šole v regiji, boljše informiranje o poteku dela na Gimnaziji Ormož, spoznavanje njenih prednosti.
2.	Priprava in organizacija informativnih dni Gimnazije Ormož. Informirati bodoče dijake o možnostih šolanja na naši šoli na informativnih dnevih, na neformalnih druženjih. Poudarjati prednosti naše šole, pomembnosti srednje šole za naše okolje	Povečano zanimanje za vpis na Gimnazijo Ormož, informiranje dijakov o možnostih šolanja na informativnih dnevih Gimnazije Ormož, na neformalnih druženjih.
3.	Izvedba delavnic za nadarjene osnovnošolce.	S privlačnimi dejavnostmi povečati zanimanje boljših učencev za vpis na Gimnazijo Ormož.
4.	Dijakom interesentom za program predšolske vzgoje predstaviti specifične dela na Gimnaziji Ormož, posebnosti dejavnosti za razvijanje kompetenc dijakov za uspešno izobrazbo vzgojitelja predšolskih otrok.	Z učinkovito, zanimivo, pestro izvedbo strokovnih modulov in pogostega vključevanja v bodoče poklicno okolje vrtcev navdušiti dijake za poklic vzgojitelja predšolskih otrok.
5.	Učinkovito preko šolskih spletnih strani, lokalnih radijskih postaj in regionalnih televizij ter s šolskim časopisom seznanjati javnost o pogojih in možnostih šolanja na Gimnaziji Ormož in z njenimi prednostmi.	Z informacijami o delu, aktivnostih, specifikah in prednostih Gimnazije Ormož povečati interes za vpis.

Metodološki opis kazalnika:

Ime kazalnika	Število dijakov, vpisanih v 1. letnik splošne gimnazije + predšolske vzgoje
Zaporedna številka kazalnika	1
Enota merjenja	Število dijakov
Opis kazalnika	
Kratek opis	Kazalnik kaže na število dijakov, vpisanih v 1. letnik
Omejitve uporabe kazalnika	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo	Šolsko leto 2018/19: 23 PV, 15 G Šolsko leto 2019/20: 31 PV, 21 G Šolsko leto 2020/21: 32 PV, 25 G Šolsko leto 2021/22: 30 PV, 25 G Šolsko leto 2025/26: 28 + 4 PV, 28 G
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja	Do leta 2020/2021 se glede na šolsko leto 2018/19 poveča število vpisanih dijakov v 1. letnik gimnazijskega programa za 3 dijake na leto. V šolskem letu 2020/21 se je v 1. letnik PV vpisalo 30 dijakov. Povprečno se je število dijakov povečalo za 2 dijake na leto.
Metodološke opredelitve	
Obrazec za izračun	Indeks pričakovanega vpisa glede na šolsko leto 2018/19 za gimnazijski program do leta 2020/2021 je 166,7 %, kar pomeni porast pojava za 66,7 %. Indeks pričakovanega vpisa glede na šolsko leto 2018/19 za PV do leta 2020/2021 je 139,1 %, kar pomeni porast pojava za 39,1 %.
Viri podatkov in metode merjenja	Gimnazija Ormož
Sorodni kazalniki	Prehodnost med letniki

CIJ 4

Dolgoročni cilji	Pridobitev in ohranitev dodatnega izobraževalnega programa	
Kratkoročni cilji	Izvedba postopkov za razmestitev dodatnega izobraževalnega programa, Ohranitev zadostnega vpisa	
Zap . št.	Opis aktivnosti/ ukrepa	Pričakovani rezultat
1.	Aktivnosti za pridobitev dodatnega izobraževalnega programa na Gimnaziji Ormož	Sprejem in odobritev pobude za nov izobraževalni program
2.	Priprava dokumentacije za razpis dodatnega programa zdravstvena nega kot pogoj za uradno vlogo za razmestitev izobraževalnega programa	Razmestitev izobraževalnega programa zdravstvena nega na Gimnazijo Ormož
4.	Strokovna rast učiteljev v programu in aktivna promocija za vpis	Zadosten vpis v program predšolska vzgoja in splošna gimnazija

Metodološki opis kazalnika:

Ime kazalnika	Aktivnosti šole in imenovanje delovne skupine za razmestitev dodatnega izobraževalnega programa, število dijakov, vpisanih v 1. letnik
Zaporedna številka kazalnika	1
Enota merjenja	Aktivnosti in pridobljena soglasja za razmestitev izobraževalnega programa
Opis kazalnika	
Kratek opis	Kazalnik kaže na ustrezna pridobljena soglasja ministrstva in CPI za oblikovanje in razmestitev izobraževalnega programa na Gimnazijo Ormož
Omejitve uporabe kazalnika	-----
Ciljne vrednosti s časovno opredelitvijo:	Šolsko leto 2019/2020: imenovanje delovne skupine in posodobitev podatkov v dokumentaciji za pridobitev programa Zdravstvena nega.
Kazalnik prispeva k doseganju dolgoročnega cilja:	Do leta 2021 se povečajo in pridobijo določeni pogoji za razmestitev dodatnega izobraževalnega programa, da bi ga lahko v šolskem letu 2021/2022 razmestili.
Metodološke opredelitve:	
Obrazec za izračun:	Obrazec za izračun: $100 * (\text{dijaki}_1 / \text{dijaki}_0)$ Indeks povečanja števila dijakov, vpisanih v 1. letnik v Gimnazijo Ormož v šolskem letu 2021/2022 za 28 dijakov.
Viri podatkov in metode merjenja:	Gimnazija Ormož
Sorodni kazalniki:	Potreba bodočih dijakov in kraja, regije, države

4 NAČRTOVANJE VIROV

4.1 KADROVSKI NAČRT ZAVODA

V šoli je zaposlenih toliko učiteljev in ostalih delavcev, kolikor je glede na število oddelkov predpisano po standardih in normativih. Vsi zaposleni izpolnjujejo predpisane pogoje za delovno mesto, ki ga zasedajo.

Večje kadrovske problematike v tem trenutku ne pričakujemo, v kolikor bo vpis potekal v skladu s planiranim, vendar pa se bo dejansko stanje glede števila dijakov in posledično

kadrovske strukture pokazalo po mesecu aprilu 2021, o čemer pa vas bomo še tako ali tako sproti obveščali.

Kadrovski načrt zavoda za leto 2021 je v prilogi.

V primeru pridobitve novega programa bomo kadrovsko sliko ustrezno prilagodili.

4.2 NAČRTOVANJE VLAGANJ V PROSTOR IN OPREMO

Načrtujemo, da bomo v letu 2021 morali nabaviti:

- računalniška oprema za arhiviranje podatkov (1.907 €)
- 4 x osebni računalnik (4 x 400 €)
- 11 x prenosnik (11 x 750 €)
- 1 x dokumentni skener za eArhiv (1500 €)
- interaktivni zaslon (5.000 €)
- 1 x projektor (1.400 €)
- 2 x monitor (2 x 150 €)
- spletne kamere, slušalke

Stroške nabave omenjene opreme za potrebe pouka smo načrtovali v finančnem delu načrta.

Prostor

Gimnazija Ormož je novo stavbo prevzela v uporabo leta 2001. Investicijska vlaganja v prostor so namenjena tekočemu vzdrževanju stavbe (pomembno je sprotno vzdrževanje klimatskih naprav in dvigala). V stavbi so se pokazale potrebe po nujni sanaciji posameznih segmentov:

- žaluzije po celotni stavbi so v okvari in potrebne obnove
- klimatske naprave v določenem delu stavbe ne delujejo
- reflektorji v telovadnici so zastareli in porabijo 15 minut ogrevanja, da se vklopijo, oddajajo hrup in neprimerno svetlobo, katera onemogoča jasno svetlobo v telovadnici,
- v telovadnici nimamo športne opreme
- stene v telovadnici in slačilnicah so v velikih razpokah

- sanacija fasade na severovzhodni strani objekta
- pleskanje sten v učilnicah in na hodnikih

Oprema

Zmerno posodabljammo opremo in učila po pri posameznih predmetih. Potrebovali bi:

- učila za prikaz fizikalnih poskusov,
- učila za prikaz kemijskih poskusov,
- povečanje fonda knjig v šolski knjižnici, menjava nekaterih učbenikov v šolskem skladu,
- povečanje učbeniškega sklada za učbenike za srednji strokovni program predšolska vzgoja,
- učila za program zdravstvena nega,
- interaktivni zasloni
- prenosne računalnike za zaposlene
- nabava glasbil za potrebe pouka glasbene vzgoje v obeh izobraževalnih programih ter za potrebe delovanja šolskega benda, zlasti potrebujemo pianino.

5 FINANČNI NAČRT

Finančni načrt je predstavljen v preglednicah.

6 ZAKLJUČEK

Z ohranitvijo Gimnazije Ormož s pomočjo moralne podpore okolja in finančne podpore Občine Ormož ter ob ministrskih sredstvih, ki nam pripadajo po MOFAS metodologiji, skušamo uspešno prebroditi materialne težave in se posvetiti temeljnemu namenu zavoda – izobraževanju in vzgoji mladih za družbo in življenje.



Ravnateljica:
Klavdija Zorjan Škorjanec