

V skladu z 3. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, ki ga je sprejela ministrica za šolstvo in šport Republike Slovenije (Ur. l. št. 30/2018, z dne 24. aprila 2018), ravnateljica Gimnazije Ormož določa

ŠOLSKA PRAVILA GIMNAZIJE ORMOŽ

I. POGlavJE – SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

S temi šolskimi pravili Gimnazija Ormož (v nadaljevanju tudi: šola) v skladu s 3. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah določa:

- hišni red,
- način sodelovanja s starši,
- pravice in dolžnosti dijakov,
- pravila, povezana z odsotnostjo dijakov,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje pouka,
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo med oprostitvijo sodelovanja pri pouku,
- način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne, in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo med začasno prepovedjo,
- pravila o varnosti in zdravju,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- pravice, dolžnosti, prepovedi, kršitve, alternativne ukrepe,
- merila in postopke za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj ter
- način seznanitve dijakov in staršev s šolskimi pravili.

II. POGlavJE – HIŠNI RED

2. člen (splošna določila)

Hišni red določa pravila vedenja dijakov v šoli, na šolskih površinah oziroma funkcionalnem zemljišču šole in povsod, kjer se izvaja učni proces.

Pravila hišnega reda so obvezna za vse udeležence organiziranega izobraževalnega dela in delavce šole. Kršitve hišnega reda se za udeležence organiziranega izobraževanja sankcionirajo po določilih Šolskih pravil Gimnazije Ormož.

Parkiranje je dovoljeno samo na za to urejenih prostorih. Pri vožnji na zemljišču in parkirišču šole je treba upoštevati predpise o varnosti v cestnem prometu. Hitra in nevarna vožnja na zemljišču šole predstavlja kršitev hišnega reda. Parkiranje koles in motornih koles je dovoljeno le na za to določenem mestu. Parkiranje ni dovoljeno pred pročeljem šole.

3. člen **(vstop v šolo)**

V šolo imajo vstop le dijakinje in dijaki (*v nadaljevanju*: dijaki), delavci šole in starši dijakov oziroma zakoniti zastopniki dijakov pa tudi uradne osebe, če so za to pooblaščen z zakonom ali odločbo pristojnega sodišča oziroma če je to neogibno potrebno, da lahko neposredno primejo storilca kaznivega dejanja ali da se zavarujejo ljudje in premoženje.

Vstop v šolo imajo med kulturnimi in športnimi prireditvami tudi obiskovalci le-teh. V popoldanskem času, sobotnem, nedeljskem imajo vstop v šolo tudi osebe, ki za aktivnosti uporabljajo šolske prostore v dogovoru z vodstvom šole.

Šola ima en vhod in je ob dnevih, ko poteka pouk, odprta od 6.30 do 17.00.

4. člen **(delovni čas)**

Učni proces se izvaja v prostorih Gimnazije Ormož in na drugih lokacijah, ki so določene z Letnim delovnim načrtom šole.

Šolski prostori so namenjeni vzgojno izobraževalnemu procesu in so za dijake odprti vsak delavnik od 6.30 do praviloma 17.00. Pouk se praviloma začne ob 7.50, izjemoma pa ob 7.00.

Glavni odmor je med 4. in 5. šolsko uro in traja 30 minut.

Med počitnicami lahko ravnatelj odredi drugačen delovni čas. V tem času so uradne ure objavljene na spletni strani šole.

Ko je šola zaprta, je varovana s protivlomnimi signalnimi napravami.

5. člen **(pravila lepega vedenja)**

- Na šoli se pozdravljamo; pozdravljanje je izraz vljudnosti, pa tudi nasmeh je dobrodošel.

- Dijaki so obzirni do učiteljev in drugih dijakov; vedejo se tako, kot bi želeli, da se drugi vedejo do njih, kar prispeva k dobremu počutju vseh udeležencev organiziranega izobraževalnega procesa.
- Ob vstopu v katerikoli prostor v šoli ali izven nje se udeleženci organiziranega izobraževalnega dela obnašajo v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami (potrkaajo, pozdravijo, prosijo ...).
- Dijaki, učitelji in drugi delavci šole skrbijo za inventar in vzdržujejo čistočo vseh prostorov šole.
- Dijaki, učitelji in drugi delavci šole skrbijo za čisto in urejeno okolje ter ločujejo odpadke.
- Dijaki v času pouka in izven njega, od 1. septembra do 31. avgusta, predstavljajo šolo kot ustanovo, zato se zavedajo, da s svojim obnašanjem sooblikujejo ugled šole. S svojim odnosom do sošolcev, učiteljev in drugih ljudi kažejo, da spoštujejo druge in se znajo obnašati v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami.

6. člen (splošna pravila)

- Zapuščanje šole v času, ko ima oddelek pouk, ni dovoljeno. Dijak lahko šolo zapusti predčasno samo z dovoljenjem razrednika za več ur odsotnosti, oziroma učitelja predmeta v primeru odsotnosti pri posamezni uri.
- Ob začetku šolske ure morajo biti dijaki v razredu.
- Dijaki in delavci šole upoštevajo uradne ure tajništva in računovodstva šole, svetovalne službe, knjižnice in tajništva šolskih maturitetnih komisij.
- V zbornico, kabinete, telovadnico in specializirane učilnice dijaki vstopajo z dovoljenjem učitelja.
- V prostem času ali prosti uri se dijaki lahko zadržujejo v knjižnici, jedilnici, atriju ali prosti učilnici in ne motijo pouka.
- Dijaki se v šolskih prostorih preobujejo v copate, v copatih ne smejo zapuščati šolske stavbe, neupoštevanje tega pravila se obravnava skladu s 6. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.
- Priporočena hierarhija reševanja problemov je: učitelj, kjer je problem nastal, razrednik, svetovalna služba, ravnatelj.

7. člen (prepovedi)

V šoli in na lokacijah, kjer potekajo šolske dejavnosti, ter na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih šole je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih drog,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in prepovedanih drog,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- namerno zamujanje pouka in izostajanje od pouka in drugih dejavnosti,

- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju s šolskimi pravili,
- fotografirati in snemati (zvočno, slikovno) dijake in delavce šole brez dovoljenja, pri čemer vrsta naprave ni pomembna,
- vstopanje v telovadnico brez prisotnosti učitelja,
- uporaba dvigala, razen dijakom, ki so do tega upravičeni,
- vsako vedenje, ki ogroža bivanje in delo vseh, ki se nahajajo v šoli,
- uničevanje šolske opreme (pisanje po klopeh, šolskih notranjih in zunanjih stenah, vdiranje v garderobne omarice)
- obnašanje v nasprotju z določili Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah, s temi šolskimi pravili in navodili delavcev šole,
- v razred nositi: škarje, vžigalnice in druge nevarne predmete.

8. člen

(uporaba nevarnih predmetov (škarje, vžigalnik, drugi nevarni predmeti v učilnici))

Uporaba nevarnih predmetov v šoli je prepovedana.

Če dijak tega določila ne spoštuje, mu učitelj predmet odvzame in ga odda v tajništvo, kjer ga lastnik prevzame ob koncu pouka. O odvzemu predmeta se seznanijo razrednik, ki obvesti starše.

Vsaka uporaba zgoraj omenjenih predmetov (razen za namensko uporabo pri pouku) v učilnicah se šteje za kršitev šolskih pravil.

9. člen

(uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

Uporaba mobilnih telefonov in drugih komunikacijskih naprav je dovoljena le na hodnikih in v avli šole. Med poukom in pri vseh dejavnostih v izvedbi šole (OIV, ID, kulturne prireditve, obiski kulturnih ustanov) je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem prepovedana. Uporaba teh naprav je dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa. V primeru, da dijak v šolo prinese mobilni telefon, pametno uro ali drugo osebno napravo za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, ima napravo v torbi izključeno. Zanj tudi v celoti odgovarja. Če dijak tega določila ne spoštuje, mu učitelj začasno vzame napravo in jo odda v tajništvo, kjer jo lastnik prevzame ob koncu pouka. O odvzemu naprave se seznanijo razrednik, ki obvesti starše dijaka.

Vsaka uporaba zgoraj omenjenih naprav v učilnicah se šteje za kršitev šolskih pravil.

V šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela šole je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov ter ljudi. Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

Dijakom med poukom, odmori in drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov in uporaba šolskih računalnikov v učilnicah razen za namen pouka z izrecnim dovoljenjem učitelja.

10. člen **(vzdrževanje šolskega prostora in inventarja)**

- Delavci in dijaki šole skrbijo, da se šolska stavba in njeni prostori uporabljajo samo za namene, ki so v skladu s šolskimi cilji.
- Delavci, dijaki in drugi uporabniki so dolžni skrbeti za šolske prostore in opremo kot dobri gospodarji – paziti morajo, da ne pride do poškodb sten, tal, opreme, oken in drugih steklenih delov; posebej pazijo, da ne pride do požara.
- Reditelji so dolžni opozoriti učitelja na nastalo škodo ali nered.
- Škodo, ki je nastala v učilnici, poravna krivec oziroma dijaki oddelka, v katerem reditelj škode ni prijavil; škodo poravnajo dijaki sproti.
- V prostorih šole in okolice je potrebno vzdrževati red in čistočo.
- V šoli je obvezno ločevanje odpadkov. Dijaki so dolžni ločevati odpadke in jih odlagati v določene posode za posamezno vrsto odpadkov.
- Smeti v okolici šole je potrebno odlagati v koše za smeti.

11. člen **(shranjevanje osebnih stvari dijakov)**

Na šoli so za shranjevanje osebnih stvari dijakov nameščene garderobne omarice, ki naj služijo svojemu namenu (odlaganje garderobe, čevljev, kap, sončnih očal ...). Dijaki so dolžni poskrbeti, da bo ostala šifra njihove omarice skrivnost.

Šola ne odgovarja za krajo oblačil, torb in drugih osebnih stvari, zato jih dijaki ne smejo puščati brez nadzora.

12. člen **(rediteljstvo)**

Zaradi lažjega in hitrejšega spremljanja prisotnosti dijakov pri pouku in ostalih šolskih aktivnostih, izvajanja pouka in spremljanja stanja učilnic je v oddelku organizirano rediteljstvo.

Razpored rediteljev v oddelku pripravi razrednik in ga vpiše v dnevnik oddelka. Naloge reditelja opravljata dva dijaka tedensko.

Naloge rediteljev:

- Ob vstopu v učilnico le-to pregledata in učitelju javita morebitne poškodbe. Če tega ne storita, se smatra, da so dijaki razreda odgovorni za nastalo škodo in jo morajo poravnati.
- K učnim uram prinašata pripomočke, ki jih naroči učitelj.
- Ob koncu ure očistita šolsko tablo, odstranita smeti in ugasneta luči.
- V odmorih prezračita učilnico in poskrbita za smotrno uporabo električne energije.

- Ob začetku vsake šolske ure sporočita učitelju manjkajoče dijake.
- Če 10 minut po zvonjenju učitelja ni k pouku, reditelj odsotnost sporoči v tajništvo šole.
- Poskrbita, da je v učilnici dovolj krede.
- Po navodilih učitelja ali razrednika opravljata druge naloge.

Reditelja zadnja zapustita razred. Ob koncu pouka ga pospravita, zapreta okna in ugasneta luči. Pozabljene stvari oddata v tajništvo šole.

13. člen (obveščanje dijakov)

Uradna obvestila za dijake so poslana preko eAsistenta, objavljena na oglasnih deskah šole, info tabli oz. na spletni strani šole (www.gimnazija-ormoz.si) ali socialnem omrežju (www.facebook.com/gimormoz).

III. POGLAVJE – NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

14. člen (sodelovanje s starši)

Sodelovanje staršev z razredniki in s posameznimi profesorji poteka (po predhodnem dogovoru) v obliki tedenskih individualnih govorilnih ur, ki so objavljene v šolski publikaciji in na spletni strani šole, na skupnih govorilnih urah, roditeljskih sestankih ter predavanjih za starše in v okviru Sveta staršev.

Po potrebi šola ali razrednik starše dijakov obveščata tudi zunaj rednih govorilnih ur.

V šolskem letu so za starše dijakov organizirani roditeljski sestanki in popoldanske govorilne ure, katerih termini so določeni s šolskim koledarjem, in tedenske dopoldanske govorilne ure. Starši se lahko izjemoma iz upravičenih razlogov dogovorijo z učiteljem za individualno govorilno uro tudi izven določenih terminov.

S predlogi in mnenji starši sodelujejo v Svetu staršev in Svetu šole.

IV. POGLAVJE – PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV

15. člen (pravice dijakov)

Dijak ima pravico do:

- kakovostnega pouka,
- sprotne in objektivne informacije,
- spoštovanja osebnosti, njegove integritete,

- upoštevanja njegovih individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,
- izražanja mnenja,
- sodelovanja v zunajšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- zagovora in pritožbe v postopku vzgojnega ukrepanja.

16. člen (pravica do razgovora)

Dijak ima pravico do dodatne razlage in nasveta izven pouka med govorilno uro, ki jo učitelji določijo in objavijo na spletni strani šole. Če ima dijak to uro pouk, se dogovori z učiteljem o drugem terminu razgovora.

17. člen (dolžnosti dijakov)

Dijak ima poleg ostalih dolžnosti, navedenih v teh šolskih pravilih, dolžnost, da:

- ravna v skladu s predpisi, internimi akti šole in navodili delavcev šole, šolskimi pravili,
- skrbi za lastno zdravje, varnost in integriteto ter za zdravje, varnost in integriteto drugih,
- skrbi za čisto in varno okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
- prispeva k ugledu šole,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino dijakov, delavcev šole ter drugih,
- prisostvuje pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- se opraviči za svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom.

18. člen (obvezne dejavnosti)

Dijak ima dolžnost udeležiti se vseh dejavnosti (obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti in praktično usposabljanje pri delodajalcu), ki jih organizira šola po obveznem delu izobraževalnega programa. Udeležba pri teh dejavnostih in praktičnem usposabljanju pri delodajalcu mora biti 100 %.

Obveznost nadomeščanja za posameznega dijaka določi organizator dejavnosti v sodelovanju z razrednikom na osnovi evidence prisotnosti oz. odsotnosti dijaka in na osnovi manjkajočih vsebin, ki jih dijak ni opravil. Obveznost nadomeščanja mora organizator praktičnega usposabljanja pri delodajalcu ugotoviti vsaj 14 dni pred koncem pouka in o tem obvestiti dijaka in razrednika. Obveznost nadomeščanja mora organizator obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti ugotoviti vsaj 14 dni pred koncem pouka in o tem obvestiti dijaka in razrednika.

Dijak manjkajoče ure obveznih dejavnosti opravi praviloma v času izven rednega pouka, in sicer sproti ali med šolskimi počitnicami po individualnem programu. Za nadomeščanje odsotnosti pri praktičnem usposabljanju pri delodajalcu je odgovoren dijak v dogovoru z mentorjem v vrtcu in organizatorjem PUD v šoli.

Kadar organizira šola dejavnosti tako, da izvedba vključuje stroške vstopnine, prevoza in podobno, mora dijak plačati nastale stroške. Če je dijak odsoten in njegovo odsotnost opravičijo starši vsaj 3 dni pred napovedanim odhodom učitelju, ki koordinira dejavnost, se mu

strošek prevoza, vstopnice ali podobno ne obračuna. Dijak, ki odsotnosti ne napove ali napove prepozno, mora plačati vse stroške. Dijak je izjemoma oproščen stroškov plačila, če odsotnost izkaže z zdravniškim opravičilom.

19. člen **(dovoljena in napovedana odsotnost dijaka)**

Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena, skladno s postopkom, določenim s temi pravili.

Na podlagi pisne vloge staršev dijaka ali športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole in ob pisnem soglasju staršev lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ tri dni. Odsotnost, daljšo od treh dni, dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka tega člena in za vsako odsotnost, ki se lahko predvidi vnaprej (zdravniški pregledi, obisk prireditev, potovanja ipd.) so starši dijakov dolžni razredniku predložiti prošnjo najmanj tri dni pred napovedanim izostankom.

Razrednik in ravnatelj le izjemoma dovolita odsotnost od pouka, ki je opredeljena v tretjem odstavku tega člena, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

Ne glede na prejšnje odstavke ne more naenkrat izrabiti pravice do napovedane odsotnosti več kot ena četrtina oddelka. V tem primeru razrednik upošteva vrstni red napovedi.

Odsotnost dijaka se vpiše v e-dnevnik. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v e-dnevnik razrednik.

20. člen **(način obveščanja o odsotnosti)**

Starši dijakov sporočajo odsotnost po eAsistentu, telefonu, elektronski pošti ali drugače. Starši o vzroku odsotnosti obvestijo šolo najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.

Če razrednik v 3 dneh od prvega dneva odsotnosti ni obveščen o vzrokih odsotnosti dijaka, po 4 delovnih dneh od prvega dne odsotnosti telefonsko obvesti starše o odsotnosti. Če dijakovi starši po telefonu niso dosegljivi, uporabi razrednik druge oblike obveščanja (elektronska pošta, navadna pošta ipd.).

Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka. Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi v resničnost navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo seznaniti dijaka in podpisnika oz. izdajatelja opravičila.

21. člen **(opravičeni razlogi za zamujanje in predčasno odhajanje od pouka)**

Dijakom, ki se iz svojega prebivališča v šolo vozijo z javnimi prevoznimi sredstvi, se lahko odobri zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka (po 13. uri), in praviloma največ za 10 min, če bi sicer morali zaradi prestopanja med javnimi prevoznimi sredstvi predolgo čakati na povezovalno linijo.

Oddelčni učiteljski zbor potrdi upravičenost zamujanja in odhajanja od pouka na podlagi pisne vloge staršev. Obrazec je na voljo na spletni strani šole.

22. člen **(oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov)**

Za oprostitev sodelovanja dijaka pri določenem predmetu zaprosijo starši s pisno vlogo, ki ji priložijo ustrezna dokazila z navodili zdravnika in jo naslovijo na razrednika. Ta obvesti učitelja tega predmeta.

Odsotnosti pri predmetu športne vzgoje (ŠV)

Dijaki morajo biti prisotni pri urah športne vzgoje v telovadnici, vendar jim učitelj glede na vzrok oprostitve organizira ustrezno aktivnost: korektivna vadba, prilagojena vadba, pomoč - asistenca pri procesu pouka ŠV, izdelava plakatov, pomoč pri organizaciji športnih dni, ko sodijo, dežurstvo v garderobah.

Dijaki, ki zaradi zdravstvenih razlogov niso sposobni priti k uram ŠV, se dogovorijo z razrednikom o možnih zaposlitvah v šoli.

Odsotnosti pri drugih predmetih

Dijaki morajo biti prisotni na začetku ure pri predmetu, pri katerem ne morejo sodelovati in se morajo držati navodil, ki jim jih določi učitelj predmeta (delo zunaj učilnice, pomoč v knjižnici ipd.).

Dijakom, ki iz zdravstvenih razlogov določen čas ne morejo sodelovati pri pouku v šoli, šola v okviru možnosti zagotovi izvajanje izobraževalnega programa na domu ali v zdravstvenem zavodu. Starši šoli predlagajo ustrezen način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo in sodelujejo s šolo pri izvajanju izobraževalnega programa na domu ali v zdravstvenem zavodu.

23. člen **(začasna prepoved prisotnosti)**

Dijaku, ki onemogoča normalen potek pouka, učitelj v skrajnem primeru prepove prisostvovati učni uri s tem, da mora zapustiti prostor. Dijak, ki je moral zapustiti učno uro, mora opraviti tiste aktivnosti, ki mu jih je dovolil oziroma naložil učitelj, sicer se to šteje kot kršitev, za katero se izreče vzgojni ukrep ali določi alternativni ukrep.

Za onemogočanje normalnega poteka pouka se šteje tudi nepripravljenost dijaka za pouk, predvsem predpisana oprema (športna oprema, drugi pripomočki, itd.) ki je nujna za izvajanje pouka, in neopravljene zadolžitve, ki so pogoj za minimalno sodelovanje pri pouku. Dijaku se

lahko izreče tudi prepoved začasne prisotnosti pri več urah pouka. O tem na utemeljen predlog učitelja odloči ravnatelj v soglasju z razrednikom.

Učitelj dijaka za čas prepovedi prisotnosti pri pouku (ure enega delovnega dne) vključi v drugo obliko dela oziroma mu dodeli določeno nalogo, s katero dijak izpolni svoje obveznosti. V primeru, da jih ne izpolni, dobi neopravičen izostanek.

Dijak, ki ima začasno prepoved prisotnosti pri pouku, prihaja v šolo in opravlja delo individualno z učiteljem, ki se mu ga določi, in svetovalno službo, če je to smotrno in možno glede na razlog prepovedi. Dijaku, ki ima začasno prepoved prisotnosti pri pouku, se lahko določijo naloge, ki jih opravlja doma.

Dijaku se v primeru kršitev prepovedi iz 7. člena (alineja 1-5) Šolskih pravil Gimnazije Ormož, lahko prepove sodelovanje na eni ali več prihodnjih dejavnostih v organizaciji šole, o čemer odloči s sklepom učiteljski zbor na predlog razrednika, oddelčne skupnosti, nosilca dejavnosti, ali kogarkoli drugega, ki je kršitev opazil.

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih s tem, da poseduje nevarne predmete oziroma sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali ne upošteva predpisov o varnosti in zdravju pri delu. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja. Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo. Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

V. POGLAVJE – ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV TER SKRB ZA SOCIALNO OGROŽENE DIJAKE

24. člen (varnost)

Dijaki morajo v šoli upoštevati varnostne ukrepe, ki jih določa Zakon o varstvu pri delu, in navodila, ki jim jih dajejo ravnateljica in drugi delavci šole.

Na ekskurzijah, športnih dnevih, prireditvah in drugih organiziranih dejavnostih morajo dijaki upoštevati šolska pravila in izpolnjevati navodila učiteljev spremljevalcev.

Ob neupoštevanju določb iz Zakona o varstvu pri delu oziroma neupoštevanja šolskih pravil, navodil vodij, učiteljev, spremljevalcev se dijaku izreče vzgojni ukrep ali določi alternativni ukrep. O teži posameznega prestopka odločajo učitelji, vodje ali učitelji spremljevalci.

Za nesreče in morebitne poškodbe, ki se zgodijo zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.

25. člen (zdravstveno varstvo)

Pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, predvsem pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in obveznih cepljenj, Gimnazija Ormož sodeluje s Šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Ormož, usklajuje razpored pregledov, cepljenj in nudi ustrezen prostor, če se tako dogovori z izvajalci zdravstvene dejavnosti.

26. člen (preventivno delovanje šole)

Pri pouku različnih predmetov šola dijake seznanja z veščinami in vedenjem o zdravem načinu življenja in oblikah varovanja pred različnimi nevarnostmi in tveganji.

V okviru obveznega dela OIV in interesnih dejavnosti organizira tečaj prve pomoči, organizira razgovore, delavnice ali predavanja o tveganju za zdravje, kot so kajenje, uživanje alkohola in drugih drog ali drugačnih zasvojenosti, ter o različnih oblikah nasilja.

V okviru obveznega dela OIV in ID organizira ure spolne vzgoje, pri katerih se dijaki seznanijo s posledicami tveganega spolnega vedenja.

Šola organizira predavanje in izpit iz varstva pri delu za dijake 1. letnika predšolske vzgoje.

Šola organizira delo tako, da z upoštevanjem hišnega reda zagotavlja optimalno zaščito in varnost dijakov. Šola skrbi za varnost dijakov z upoštevanjem normativov in standardov ter drugimi predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu. Od dijakov zahteva ustrezno opremo pri športni vzgoji in drugih oblikah dejavnosti.

27. člen (socialno ogroženi dijaki)

Šola v sodelovanju s pristojnim centrom za socialno delo posveča posebno pozornost dijaku, ki živijo v težkih socialnih razmerah. Šola takšnim dijaku po potrebi in v okviru možnosti zagotovi prilagojen vzgojno-izobraževalni proces. Socialno ogroženi dijaki lahko za izvedbo obveznih dejavnosti zaprosijo za sredstva Šolskega sklada Gimnazije Ormož.

VI. POGlavJE – UGOTAVLJANJE KRŠITEV IN VODENJE POSTOPKA O KRŠITVAH TER IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV IN DOLOČANJE ALTERNATIVNIH UKREPOV

28. člen (ugotavljanje kršitev)

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev iz šole.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve.

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena določajo tudi drugi alternativni ukrepi (npr. pobotanje oz. poravnava spora, poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja, izvršitev neobveznega dobrega dela oziroma naloge, opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa) pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Če kršitev stori mladoletni dijak, v postopku sodelujejo starši. Če s starši mladoletnega dijaka ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so sodelovanje odklonili, se lahko postopek nadaljuje brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka v postopku sodeluje strokovni delavec šole.

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmet, s katerim dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Ob sumu, da je dijak pod vplivom alkohola ali drog, se dijaka takoj odstrani od pouka oziroma šolske dejavnosti. Takoj je potrebno obvestiti dijakove starše oziroma skrbnike, ki so dolžni dijaka v najkrajšem možnem času odstraniti iz šole oziroma dejavnosti v organizaciji šole. Če starši oz. skrbniki ne pridejo po dijaka, šola obvesti druge pristojne službe.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma zasegu predmeta dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

Na pobudo ravnateljice ali razrednika se za dijaka, pri katerem so ugotovljene kršitve, določi strokovna pomoč, ki se izvaja s pomočjo strokovnega tima, ki je sestavljen iz treh članov (ravnateljica, razrednik, svetovalna delavka). Strokovni tim se določi za obdobje največ treh mesecev na podlagi sklepa ravnateljice.

Naloge strokovnega tima so:

- pogovor, obravnava kršitev, ukrepi za preprečevanje novih kršitev,
- spremljava dijaka.

29. člen **(vzgojni ukrepi)**

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
- namerno zamujanje pouka in izostajanje od pouka in drugih dejavnosti,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili Šolskih pravil,
- neopravičene odsotnosti od pouka,

- neupoštevanje predpisov in Šolskih pravil,
- neupoštevanja Šolskih pravil ocenjevanja.

30. člen (izključitev iz šole)

Dijak je lahko izključen iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičena odsotnost od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev preklic in se dijaka izključi.

31. člen (alternativni ukrepi)

Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijak in starše, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava spora: razgovor med vpletenimi in opravičilo ter dogovor o ravnanju v prihodnje,
- poprava škodljivih posledic ravnanja: popravilo, poplačilo, opravičilo, učna pomoč,
- izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge: pomoč sošolcem pri učenju, čiščenje šole in okolice (le v prostorih, ki jih uporabljajo dijaki), pomoč v knjižnici, pomoč drugim osebam.

32. člen

(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja zaradi kršitev, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za kršitve, določene s tem pravilnikom pa razrednik.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti.

Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole.

Pri izbiri ukrepa se upošteva teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostno zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

33. člen

(izrek vzgojnega ukrepa)

O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep, o izključitvi pa odločba (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa) v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

Zaradi kršitve pri vodenju postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov se postopek lahko ponovi ali ustavi oziroma že izrečeni ukrep prekliče.

34. člen
(pritožba zoper vzgojni ukrep)

Zoper izrečeni vzgojni ukrep se dijak lahko pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

O pritožbi je treba odločiti v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
- pritožbi ugodi in se odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

VII. POGlavJE – PODELJEVANJE POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD

35. člen **(splošna določila)**

Pohvale, priznanja in nagrade so motivacijsko sredstvo, ki v vzgojno-izobraževalnem procesu pozitivno vplivajo na delo dijakov.

Dijaki lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo:

- pohvalo,
- priznanje,
- nagrado (v 4. letniku).

Vsakoleten seznam dijakov, ki so prejeli pisne pohvale, priznanja in nagrade, je sestavni del šolske kronike.

36. člen **(pohvale)**

Pohvale so lahko pisne in ustne.

Ustne pohvale izrekajo razrednik, mentorji posameznih dejavnosti in učitelji posamezniku ali skupini dijakov, ki izkažejo prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti v oddelčni skupnosti. Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik po priporočilu mentorja v dnevnik za posamezno ocenjevalno obdobje.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo vse šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje dijaka.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih. Skupini dijakov podeljuje pisno pohvalo ravnatelj šole.

37. člen **(upravičenost)**

Pisne pohvale se lahko podelijo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih in drugih srečanjih dijakov z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti dijakov ali dijaški skupnosti;
- celoletno nudenje učne pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- drugo, kar ravnatelj, učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot pomembno za ustno ali pisno pohvalo.

38. člen (priznanja)

Ravnatelj šole podeljuje dijakom priznanja za delo oziroma dosežek šole, ki znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Pri tem je treba upoštevati tudi dijakovo osebno in medosebno vlogo, ki jo ima kot spodbujevalec, iniciator ali komunikator, kar pomeni, da je osebno odprt, zadovoljen pri delu in ima pozitiven odnos do okolja.

39. člen (upravičenost)

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov dijakov na tekmovanjih, ki so organizirana na območju občine, regije in države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer dijaki predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčnih skupnostih, dijaški skupnosti,
- drugo, kar ravnatelj, učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerno za podelitev priznanja.

40. člen (nagrade)

Nagrade podeli šola dijakom za izjemne dosežke na različnih področjih. O vrednosti in obliki nagrade odloča ravnatelj v sodelovanju z razredniki.

Nagrado šole prejmejo dijaki za:

- štiriletni odlični uspeh,
- izjemen prispevek k ugledu šole (državni prvaki na področju športa, srebrna in zlata priznanja iz tekmovanj iz znanja na državni ravni, izjemni dosežki na več področjih, uspeh na mednarodnih tekmovanjih),
- izjemne dosežke na državnih in mednarodnih tekmovanjih, kadar zastopajo šolo,
- kontinuirano večletno aktivnost pri obšolskih dejavnostih.

Za uvrstitev na ekipnih športnih tekmovanjih podeli šola vsakemu tekmovalcu nagrado šole za dosežke na državnem tekmovanju (1. – 4. mesta). Nagrada je lahko knjiga ali drug predmet trajnejše vrednosti in ustrezno pisno priznanje. Razrednik ali strokovni sodelavec pripravi predlog za nagrado, v katerem zbere vse dosežke dijaka, primerne za to kategorijo. O vrednosti in obliki nagrade odloča ravnateljica v sodelovanju z razredniki ali s strokovnimi delavci. Dijak prejme nagrado šole na slavnostni zaključni prireditvi.

Nagradna ekskurzija se dodeli dijakom za izjemne dosežke skupine dijakov ali celotne razredne skupnosti. O izboru dijakov, ki se udeležijo ekskurzije, odloča komisija.

Nagrade in priznanja podeljuje dijakom ravnatelj na slavnostni podelitvi.

Vsakoletni seznam dijakov, ki so prejeli nagrade šole, je sestavni del šolske kronike.

41. člen
(odškodninska odgovornost)

Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

42. člen
(kazenska in prekrškovna odgovornost)

Z dopolnjenimi štirinajstimi leti nastopi za mladoletnika kazenska in prekrškovna odgovornost.

43. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

VIII. POGLAVJE – NAČIN SEZNANITVE DIJAKOV IN STARŠEV S ŠOLSKIMI PRAVILI

44. člen
(seznanitev)

Šola dijake in starše s šolskimi pravili seznanja na razrednih urah, roditeljskih sestankih ter na spletni strani šole (www.gimnazija-ormoz.si).

IX. KONČNE DOLOČBE

45. člen

Ta šolska pravila v skladu s I. odstavkom 11. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah začnejo veljati 9. 9. 2020.

Z dnem začetka veljave teh pravil prenehajo veljati Šolska pravila Gimnazije Ormož z dne 1. 12. 2018.

Ormož, 2. 9. 2020



Klavdija Zorjan Škorjanec,
ravnateljica

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Klavdija Škorjanec".