

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 12/96 in 23/96) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) sklene

Republika Slovenija, ki jo zastopa minister za šolstvo in šport dr. Slayko Gaber (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica)

in

Občina Ormož, ki jo zastopa župan Vili Trofenik (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljica)

Pogodbo
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda

GIMNAZIJA ORMOŽ

A - splošne določbe

I.

(ustanoviteljstvo)

- (1) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Gimnazija Ormož ustanavljata Republika Slovenija in Občina Ormož.
- (2) Ustanoviteljske pravice za Republiko Slovenijo uresničuje Vlada Republike Slovenije.

II.

(ime in sedež zavoda)

- (1) Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: Gimnazija Ormož.
- (2) Sedež Gimnazije Ormož je v Ormožu, Hardek 5.

III.

(pečat šole)

- (1) Gimnazija Ormož ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm z grbom Republike Slovenije v njuni sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež šole.
- (2) Število pečatov šole, njihovo uporabo in varstvo določi ravnatelj šole.

IV.

(vodenje in zastopanje šole)

- (1) Ravnatelj Gimnazije Ormož organizira in vodi poslovanje šole ter jo predstavlja in zastopa s polnim pooblastilom.

B - dejavnost

V.

(namen ustanovitve)

- (1) Gimnazija Ormož (v nadaljnjem besedilu: šola) je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo. Lahko pa opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem.

VI.

(področje javne službe)

- (1) Šola opravlja javno službo na področju srednjega splošnega izobraževanja - M/80.21.
- (2) Šola omogoča dokončanje izobraževanja po izobraževalnih programih še dve leti po tem, ko izobraževanje po teh programih zaključi zadnja generacija dijakov, vpisanih v iztekajoči se program.

VII.

(druge dejavnosti)

- (1) Šola opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:
 - raziskovalna dejavnost - K/73.101, K/73.102, K/73.201, K/73.202,
 - izobraževanje odraslih - M/80.422,
 - programi izpopolnjevanja v slovenskem in tujih jezikih - M/80.422,
 - drugo založništvo - DE/22.15,
 - prevajanje, fotokopiranje in drugo razmnoževanje - K/74.831, K/74.832.

C - organizacija šole

VIII.

(organizacija šole)

- (1) Šola je organizirana kot enovit zavod, v katerem se zaradi zagotovitve nemotenega opravljanja dejavnosti šole izvajajo splošna, finančno-računovodska, svetovalna, vzdrževalna in informacijska dela, ki jih vodi ravnatelj šole.

Č - organi šole

IX.

(organi šole)

- (1) Organi šole so:
- svet šole,
 - ravnatelj šole,
 - pomočnik ravnatelja šole,
 - učiteljski zbor,
 - oddelčni učiteljski zbor,
 - razrednik,
 - strokovni aktivni in
 - svet staršev.

X.

(sestava sveta šole)

- (1) Svet šole ima 11 članov, in sicer:
- 1 predstavnika ustanoviteljice,
 - 1 predstavnika soustanoviteljice,
 - 5 predstavnikov delavcev šole,
 - 2 predstavnika staršev dijakov in
 - 2 predstavnika dijakov.

XI.

(postopek oblikovanja sveta šole)

- (1) Člani sveta šole (v nadaljnjem besedilu: svet) so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.
- (2) Predstavnika ustanoviteljice v svet imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za šolstvo, predstavnika soustanoviteljice pa imenuje njen pristojni organ.

- (3) Če soustanoviteljica oziroma njen pristojni organ ne imenuje svojega predstavnika v štiridesetih dneh od dneva, ko je bil za imenovanje zaprosen, tega predstavnika imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za šolstvo.
- (4) Predstavnike delavcev šole volijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah.
- (5) Predstavnike staršev se izvoli z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev šole. Kandidate predlagajo starši na roditeljskih sestankih vseh oddelkov.
- (6) Predstavnike dijakov v svet šole izvolijo dijaki na neposrednih in tajnih volitvah z liste kandidatov, ki jo oblikujejo skupnosti dijakov oziroma oddelčne skupnosti.
- (7) Za volitve predstavnikov dijakov in staršev se smiselno uporabljajo določbe XII. točke tega sklepa.
- (8) Volitve predstavnikov delavcev oziroma dijakov so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največ glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.
- (9) Če več kandidatov dijakov oziroma staršev dobi enako število glasov, postane član sveta tisti, ki je v nižjem letniku oziroma katerega otrok je v nižjem letniku.

XII.

(postopek volitev predstavnikov delavcev v svet)

- (1) Svet najkasneje 90 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tri člansko komisijo, ki izvede volitve predstavnikov delavcev v svet ter pripravi končno poročilo, s katerim se potrdi mandat izvoljenih predstavnikov delavcev, in ga predloži svetu v novi sestavi zaradi konstituiranja.
- (2) Volitve delavcev v svet se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta. Volilne rezultate ugotovi in razglasi volilna komisija najkasneje v petih dneh po izvedbi volitev.
- (3) Če svet v roku iz prvega odstavka te točke ne določi rokovnika in ne imenuje komisije za izvedbo volitev, opravi to nalogo, v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka te točke, ravnatelj šole.
- (4) Pravico voliti predstavnike v svet in biti izvoljen imajo vsi delavci šole, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.
- (5) Kandidate za člane sveta lahko predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev šole, sindikat in posamezni delavci šole.
- (6) Predlogi kandidatov za člane sveta morajo biti pisni. Predlogom je treba priložiti pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

- (7) Lista kandidatov, na kateri so vpisani kandidati po abecednem redu priimkov, se objavi vsaj tri dni pred volitvami.
- (8) Če je kandidatov za člane sveta manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta, ki ne sme biti daljši od sedmih dni, in začne teči z dnem javne objave.
- (9) Voli se z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov, z navedbo, za koliko kandidatov se glasuje.
- (10) Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imeni kandidatov, za katere se glasuje. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če volilec glasuje za več kandidatov, kot je na glasovnici določeno.
- (11) O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o volilcih, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta.
- (12) Volitve predstavnikov delavcev v svet so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeno je toliko kandidatov za člane sveta, kot je določeno na glasovnici. Izvoljen je kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.
- (13) Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev šole in če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se na šoli opravijo ponovne volitve v tridesetih dneh po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.
- (14) Kandidati, ki so izvoljeni v svet, opravljajo svojo funkcijo od dneva, ko svetu prejšnjega sklica preneha mandat in se konstituira novi svet.
- (15) Prvo sejo sveta skliče najkasneje v petnajstih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju njegovih članov ravnatelj šole. Do konstituiranja vodi prvo sejo najstarejši član sveta.

XIII.

(prenehanje mandata članom sveta)

- (1) Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen v svet šole če:
 - je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdružljiva (na primer predstavnik delavcev postane ravnatelj ali pomočnik ravnatelja na šoli);
 - odstopi (na primer zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more oziroma ne želi več opravljati funkcije člana sveta);
 - izgubi status, v katerem je bil izvoljen;
 - je razrešen;
 - mu preneha delovno razmerje v šoli.
- (2) Odstop je veljaven, ko svet sprejme delavčevo pisno izjavo o odstopu.

- (3) Članom sveta, katerih mandat je povezan s statusom, preneha mandat v svetu s prenehanjem statusa, in sicer: dijaku, ko mu preneha status dijaka v šoli, predstavniku staršev pa, ko preneha status dijaka njegovemu otroku ali varovancu.
- (4) Imenovanega predstavnika lahko ustanovitelj oziroma drugi pristojni organ razreši, če ugotovi, da svoje funkcije ne opravlja vestno ali da ne zastopa interesov ustanovitelja oziroma organa, ki ga je imenoval.

XIV.

(postopek določanja oziroma imenovanja nadomestnih članov sveta šole)

- (1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem obvesti pristojna telesa ali organe za volitve oziroma imenovanja, ki morajo v skladu z določbami tega sklepa takoj, najkasneje pa v petnajstih dneh po obvestilu, začeti postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanja svojega predstavnika v svet zavoda.
- (2) Če pred potekom mandatne dobe preneha mandat članu sveta, predstavniku delavcev šole, se v petnajstih dneh od dneva, ko je to ugotovljeno, razpišejo nadomestne volitve. Izpeljejo se na enak način kot redne volitve v svet šole.
- (3) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

XV.

(pristojnosti sveta)

- (1) Svet šole poleg nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, opravlja še naslednje naloge:
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in
 - sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s to pogodbo, in odloča o njihovi delitvi.

XVI.

(pristojnosti ravnatelja šole)

- (1) Ravnatelj šole opravlja naslednje naloge:
- pripravlja program razvoja šole,
 - zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja,
 - odloči o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanj odgovorni,
 - določi ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah šole in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
 - določi sistemizacijo delovnih mest v šoli,
 - vodi učiteljski zbor in delo skupnih služb,
 - skrbi za dopolnjevanje delovne obveznosti strokovnih delavcev v šoli,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov šole,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev šole,
- organizira mentorstvo za pripravnike v šoli,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev šole v plačilne razrede,
- sklepa delovno razmerje z delavci šole,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev šole,
- razporeja sredstva za materialne stroške šole, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa,
- določa plače delavcev šole,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- zagotavlja varstvo pri delu,
- imenuje pomočnika ravnatelja ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za nadomeščanje med odsotnostjo ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti pomočnika ravnatelja ali drugega strokovnega delavca šole.

XVII.

(pristojnosti pomočnika ravnatelja)

(1) V šoli se v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja.

(2) Pomočnik ravnatelja šole:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela,
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvajanje izbirnih vsebin, fakultativnega pouka, interesnih dejavnosti in podobno,
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta šole,
- sodeluje s skupnostjo dijakov,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja,
- pomaga pri načrtovanju in sodelovanju šole s starši ter
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

XVIII.

(svet staršev)

(1) Za organizirano sodelovanje staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

D - premoženje in financiranje

XIX.

(ustanovitveno premoženje)

- (1) Za opravljanje dejavnosti se šoli zagotovijo sredstva za ustanovitev in začetek dela, in sicer:
 - ustanoviteljica zagotavlja šoli sredstva za opravljanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
 - soustanoviteljica zagotavlja, do izvedbe naložbe v izgradnjo srednje šole leta 2001, brezplačen najem prostorov v Osnovni šoli Ormož in brezplačno souporabo specialnih učilnic za pouk fizike, kemije, biologije ter računalništva in informatike ter knjižnice v tej osnovni šoli. Soustanoviteljica se tudi zavezuje, da bo zagotovila zagonska sredstva za začetek delovanja gimnazije.

XX.

(upravljanje s premoženjem)

- (1) Šola je dolžna upravljati premoženje, ki ji je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (2) Šola je dolžna na zahtevo ministra, pristojnega za šolstvo, oziroma šolskega sklada Republike Slovenije predložiti vse listine in podatke, ki se nanašajo na gospodarjenje s premoženjem, ki ga šola upravlja, in na opravljanje njene dejavnosti oziroma so potrebne za vpis premoženja v zemljiško knjigo.
- (3) Šola lahko oddaja v najem nepremičnine, s katerimi upravlja v času, kadar jih sama ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti, le po izrecnem pooblastilu šolskega sklada Republike Slovenije, do njegovega konstituiranja pa ministra za šolstvo.
- (4) Pogoje najema in način porabe sredstev, pridobljenih na način iz prejšnjega odstavka, določi pooblastitelj.

XXI.

(viri financiranja dejavnosti šole)

- (1) Ustanoviteljica in soustanoviteljica zagotavljata šoli sredstva za opravljanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- (2) Šola lahko pridobiva sredstva tudi s prodajo storitev iz dejavnosti po tej pogodbi, z dohodki iz premoženja, z darili oziroma volili ter iz drugih virov.
- (3) Način, pogoje in obseg sredstev iz prejšnjega odstavka določi šola v letnem delovnem načrtu.

XXII.

(način porabe presežkov)

- (1) Šola presežek prihodkov nad odhodki, ki ga pridobi z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem sklepom, uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij,

po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače, v skladu z merili, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo.

- (2) Presežki prihodkov nad odhodki iz prejšnjega odstavka se delijo na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki ga sprejme svet šole.

XXIII.

(razpolaganje s sredstvi)

- (1) Šola lahko razpolaga z denarnimi sredstvi, ki si jih pridobi za izvajanje javne službe in s prodajo storitev na trgu, iz drugih virov, ter z nepremičninami, ki jih dobi od pravnih oseb zasebnega prava ali fizičnih oseb kot darilo, volilo ali na drug način.
- (2) S sredstvi, pridobljenimi z darili in volili ali kako drugače, razpolaga namensko oziroma v skladu z voljo darovalca, vendar v okviru izobraževalne dejavnosti.

XXIV.

(obseg odgovornosti šole)

- (1) Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, ki jih dobi za izvajanje svojih dejavnosti ne glede na njihov vir.

XXV.

(obseg odgovornosti ustanovitelja)

- (1) Ustanoviteljica in soustanoviteljica odgovarjata za obveznosti šole, ki so povezane z izvajanjem javne službe, do višine sredstev, ki ji zagotavljata šoli v skladu s prvo oziroma drugo alinejo XIX. točke tega sklepa.

XXVI.

(nastopanje v pravnem prometu)

- (1) Šola samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, ki jo opravlja in za katero je ustanovljena in registrirana.

XXVII.

(knjigovodske evidence)

- (1) Šola vodi ločene knjigovodske evidence o sredstvih, zagotovljenih za opravljanje javne službe, in sredstvih, pridobljenih z opravljanjem drugih dejavnosti. Prikazati jih mora po virih in stroških.
- (2) Šola ima en žiro račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet oziroma pri poslovni banki.

E - javnost dela in poslovna tajnost

XXVIII.

(javnost dela)

- (1) Delo šole je javno.
- (2) Javnost dela šole se zagotavlja s poročili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.
- (3) Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi ali jim ravnatelj šole dovoli.
- (4) O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XXIX.

(zastopstvo v postopku)

- (1) Ko organ šole odloča o pravicah oziroma dolžnostih dijaka oziroma delavca, se seje lahko udeleži njegov pooblaščen oziroma zakoniti zastopnik.

XXX.

(varovanje poslovne tajnosti)

- (1) Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.
- (3) Za poslovno tajnost se štejejo:
 - podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
 - podatki in dokumenti, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
 - podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost in
 - podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

F - soglasje ustanoviteljic

XXXI.

(soglasje pogodbenih strank)

Soglasja, ki jih po zakonu daje ustanoviteljica, dajeta obe pogodbeni stranki. Če ena od pogodbenih strank da soglasje, druga pa ga odreče in se o odločitvi ne moreta sporazumeti, se oblikuje tričlanska arbitražna komisija. Vsaka od pogodbenih strank imenuje po enega člana, tretjega člana pa imenujeta sporazumno izmed delavcev šole.

G - prehodne in končni določbi

XXXII.

(konstituiranje sveta šole)

Svet šole se konstituira v skladu s to pogodbo najkasneje v šestih mesecih po njeni uveljavitvi.

XXXIII.

(imenovanje poslovodnega organa)

Z uveljavitvijo te pogodbe postane Marjana Surič vršilka dolžnosti ravnatelja.

Vršilka dolžnosti ravnatelja opravi vsa dejanja, potrebna za vpis šole v sodni register, in druga dejanja, potrebna za začetek dela šole in konstituiranja organov, ter dejanja v zvezi z vpisom dijakov.

XXXIV.

Ta pogodba je sestavljena v 6 enakih izvodih, od katerih prejmeta po dva izvoda pogodbeni stranki in Gimnazija Ormož.

XXXV.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka: 601-942/98

Ormož, dne 9.7.1998



Ljubljana, dne 9.7.1998



Republika Slovenija
dr. Slavko Gaber
MINISTER

