

DELO NA DALJAVO

Navodila in smernice pri delu na daljavo za dijake

(Interno gradivo)



Avgust 2020

DELOVNO OKOLJE

Temeljno delovno okolje, v katerem bomo delali na daljavo (pa tudi pri pouku v šoli), so **Arnesove spletne učilnice** (SU), ki temeljijo na odprtokodni aplikaciji Moodle. Za lažjo uporabo SU je na voljo tudi aplikacija za mobilni telefon (*Moodle Mobile*) oz. tablico in aplikacija za namizje (*Moodle desktop*).

Spletne učilnice so razdeljene po predmetih kot samostojni predmeti (za vsak letnik/skupino ima šolski predmet svojo SU). V SU je snov predmeta razdeljena po poglavjih.

V SU dijaki dostopajo do različnih virov in dejavnosti. Med vire spadajo pripravljene dokumenti oz. prosojnice, zvočna in video gradiva, spletne strani in povezave do zunanjih virov. Koristen vir so tudi potrjeni e-učbeniki (<https://eucbeniki.sio.si>).

Pri dejavnostih lahko učitelj izbere med dejavnostmi sodelovalnega učenja (forum, klepet, Wiki, delavnice, slovar...), preverjanje znanja (kvizi, naloga), obravnava snovi in utrjevanje znanja (viri, interaktivni video, interaktivne prosojnice, HotSpot slike – slike z vročimi točkami, spominske kartice ...).

Forum spodbuja nadzorovano komunikacijo, spodbujanje mnenj ali splošno obveščanje. Pri Klepetu udeleženci komunicirajo med seboj, v Wiki-ju več uporabnikov dodaja svoja spoznanja v skupni dokument ter sledijo spremembam. Pri Delavnici si dijaki lahko med seboj ocenjujejo izdelke. Pri Slovarju dijaki sami razložijo pojme.

Učitelj pri Kvizih lahko sestavi različne tipe vprašanj, ki se udeležencem lahko prikažejo tudi v naključni razporeditvi. Statistiko reševanja in/ali rešitve lahko dijaki dobijo takoj po zaključku reševanja, učitelji pa imajo celoten pregled nad delom dijakov. Dejavnost Naloga je primerna za oddajo izdelkov dijakov, kot so npr. predstavitve ali seminarske naloge. Pri tem lahko uporabimo tudi pisarniški komplet v oblaku (Office 365).

SU omogoča tudi druge dejavnosti in vire.

Za komunikacijo med udeleženci v spletni učilnici so na voljo tudi video konference (Jitsi), sporočila, forumi in klepet. **Za informacije v zvezi s poukom ter komunikacijo z vsemi dijaki naenkrat se v spletni učilnici uporablja Forum.** S tem imajo dijaki možnost pregledati vsa obvestila predmeta za nazaj.

Dijaki morajo pri delu na daljavo redno spremljati pouk in sodelovati na način, ki ga predpiše učitelj.

Oddaja nalog

Da bi se izognili nevšečnostim in zmedri pri delu, dijaki **vse naloge oddajajo v SU**. Nalog ne oddajajo prek elektronske pošte. S tem se izboljša sledljivost dela dijaka in spremlja njegova aktivnost.

Pouk v živo

Za pouk v obliki **video konference** se uporablja dogovorjena programska oprema (**Zoom**). Če učitelj pri pouku izvaja video konferenco, se mora dijak ob prijavi vpisati s svojim imenom in priimkom ter vključiti kamero in zvok. Če dijak ni prisoten na video konferenci, njegovo odsotost učitelj zabeleži v eAsistentu.

POVRATNE INFORMACIJE

Med delom se bodo pojavile različne želje po spremembah/izboljšavah. Starši in dijaki lahko svoje predloge pošljejo razrednikom, učitelji pa vodstvu.

KOMUNIKACIJA Z DIJAKI IN S STARŠI

Komunikacija z dijaki poteka prek eAsistentu (modul Komunikacija) in prek spletne učilnice (za potrebe pouka). Dijaki za komunikacijo in pouk uporabljajo **AAI identiteto** (in s tem tudi šolski e-naslov). Komunikacija s starši poteka prek eAsistentu (modul Komunikacija) – starši sami ažurirajo svoje kontaktne podatke v eAsistentu.

Za dopolnilo osnovni komunikaciji in kot pomoč pri dodatni pomoči dijaku so na voljo tudi različni videokonferenčni sistemi.

V kolikor pride do tehničnih zapletov pri uporabi SU, se dijaki in starši obrnejo na elektronski naslov podpora@gimnazija-ormoz.si. V primeru, da se težav ne da rešiti z navodili prek elektronske pošte, bomo starše poklicali po telefonu. Če dijak, starši ali skrbniki oddajo zahtevek, mora le-ta vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek dijaka
- razred dijaka
- kje oziroma pri katerem predmetu/dejavnosti je težava
- kaj je težava (zaželeno zaslonska slika ali fotografija zaslona ob pojavitvi težave)
- po potrebi telefonska številka

TEHNIČNA OPREMA

Potrebna oprema za šolanje na daljavo je osebni računalnik ali pametna mobilna naprava.

Osebni računalnik (prenosnik) mora omogočati dostop do spleta, na njem naj bodo nameščeni:

- spletni pregledovalnik
- Office365
- programska oprema za pregledovanje slik in PDF dokumentov
- potrebni so tudi zvočniki oz. slušalke in spletna kamera.

Pametna mobilna naprava (telefon, tablica) mora omogočati dostop do spleta ter namestitve aplikacij:

- Moodle (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile>)
- Office365
- program za pregledovanje PDF dokumentov
- potrebna sta fotoaparati (za fotografiranje izdelkov) in programska oprema za predvajanje videoposnetkov.

Do temeljne (minimalne) programske opreme so dijaki upravičeni prek Oblaka 365 in prek odprtokodnih rešitev. Šola dijakom načeloma ne nudi tehnične podpore ne pri strojni ne pri programski opremi.

ZAHTEVANA ZNANJA ZA IZVEDBO UČENJA V SU

Znanja dijaka za sledenje pouku na daljavo so:

- uporaba spletnega brskalnika
- prijava, orientacija in uporaba objav v SU
- ogled video posnetkov s pomočjo v naprej pripravljenih povezav v SU
- uporaba videokonference (Zoom) s pomočjo v naprej pripravljenih povezav v SU
- oddaja nalog v SU
- uporaba Office365
- poznavanje pojma datoteka in mapa, izdelava nove mape
- načini oddajanja, pripenjanja datotek
- prenos podatkov preko USB vmesnika (pomnilni ključek, prenos s telefona)
- uporaba mobilnih naprav s pomočjo namenskih aplikacij (npr.: Moodle – tudi kako namestiti in nastaviti za uporabo)
- uporaba elektronske pošte
- uporaba ostalih produktov Office365 in MSTEams
- uporaba videokonferenčnega orodja (Zoom)
- ostalo po navodilu učitelja

PREDLAGANA PROGRAMSKA OPREMA

Šola ne zagotavlja podpore za uporabo zapisane programske opreme.

1. **Operacijski sistem** GUI (z grafičnim uporabniškim vmesnikom) s primerno zaščito pred zlonamerno programsko opremo – verzije in distribucije so samo predlog:
 - MS Windows 8 ali novejši (licence ne zagotavlja šola) ALI
 - poljubna distribucija Linuxa (predlagamo Ubuntu, Fedora, SuSE ali podobna redno posodobljena distribucija s preprosto namestitvijo ter uporabo) ALI
 - Android 6 ali mlajše ALI
 - iOS 11 ali mlajše (Appleove mobilne naprave mlajše kot 4 leta) ALI
 - MacOS 10.8 ali mlajše (oziroma uporaba x86 procesorji)
2. **Spletni brskalnik** (zaradi varnosti redno posodobljeni in žal se zahteva podpora FlashPlayer-ju):
 - Mozilla Firefox ALI
 - Microsoft Edge (Chromium) ALI
 - Google Chrome ALI
 - Opera
3. **Office365**, vanj so vključeni:
 - urejevalnik besedil
 - urejevalnik preglednic
 - izdelava prosojnic in prezentacij
 - OneNote – skupek povezanih orodij za izdelavo zapiskov, ur pouka
 - Teams – orodje za skupno ustvarjanje učne ure/predmeta, nadgradnja SU na Arnesu
 - OneDrive – orodje za shranjevanje in deljenje datotek
4. orodja za video konference:
 - **Zoom**
 - (po potrebi Jitsi in MS Teams)
5. orodja za delo z datotekami:
 - **7-Zip**
 - **Adobe Acrobat Reader**
 - OneDrive
6. orodja za delo s slikami in videom:
 - VLC
 - GIMP
 - Audacity
 - kodeki po potrebi