

Na osnovi 36. člena Zakona o gimnaziji (Uradni list RS št. 6/18), 57. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) in Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaki v srednji šoli (Uradni list RS št. 30/2018) **Gimnazija Ormož, Hardek 5a, 2270 Ormož**, ki jo zastopa ravnateljica Klavdija Zorjan Škorjanec (v nadaljevanju: šola)
in

dijak/dijakinja _____, **rojen/a** _____ **v** _____,
stanujoč/a _____, **dijak/inja** _____ oddelka
programa _____ Gimnazije Ormož ter njeni/njegovi starši
_____ (v nadaljevanju starši dijaka/inje)

s k l e n e j o OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT ZA DIJAKA

o prilagoditvi pravic dijaka in odstopanju od posameznih določil šolskega reda oz. drugih pravil, določenih s podzakonskimi predpisi.

I. Dijak je dne _____ vložil pisno vlogo za sledeče prilagoditve (ustrezno označi):

- a) Dijak, ki se vzporedno izobraževanje
- b) Dijak s posebnimi potrebami po Odločbi Zavoda RS za šolstvo
- c) Dijak z daljšimi ali pogostimi odsotnostmi iz zdravstvenih razlogov
- d) Nadarjen dijak
- e) Dijak perspektiven športnik
- f) Dijak vrhunski športnik
- g) Dijak, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave
- h) Dijak v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti
- i) Dijak, ki prihaja iz tuje države
- j) Dijak z drugimi utemeljenimi razlogi
- k) Dijak s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi

II. Strokovni delavec je pripravil OIN v sodelovanju z/s:

- a) Dijakom
- b) Oddelčnim učiteljskim zborom
- c) Starši
- d) Strokovnim sodelavcem druge šole ob vzporednem izobraževanju:

e) Športnim društvom oz. nacionalno panožno športno zvezo (podatki):

f) Organizacijo, ki organizira ali vodi priprave:

Osebni izobraževalni načrt se sprejme na podlagi vloge, ki jo je dijak vložil dne _____ in na podlagi:

- a) zdravniškega mnenja z dne _____, ki ga je pripravila _____.
- b) Prilog kluba, športne panožne zveze, društev, druge šole oz. drugih institucij:

III. NAMEN OSEBNEGA IZOBRAŽEVALNEGA NAČRTA

Namen osebnega izobraževalnega načrta je:

- opredelitev odstopanja od posameznih določil podzakonskih predpisov s področja vzgoje in izobraževanja v smislu upoštevanja razloga za podano vlogo,
- vzpostavitev možnosti za uspešno nadaljevanje šolanja na drugi strani.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DIJAKA IN ŠOLE

A) Pravice dijaka in obveznosti šole

Dijaku _____ se zaradi _____, s ciljem, da bi uspešno uskladił šolanje v _____ letniku v programu _____

omogočijo naslednje prilagoditve:

- Izostanki dijakinje od pouka in obveznih izbirnih vsebin zaradi bolezni oz. drugih obveznosti izhajajoč iz vloge se upoštevajo in ne sodijo v okvir obveznih ur, ki morajo biti realizirane v skladu s Pravilnikom o šolskem redu in Šolskimi pravili Gimnazije Ormož.
- Dijaku se omogoči napovedano ustno in pisno ocenjevanje znanja.
- Dijak se udeležuje rednega preverjanja in ocenjevanja znanja, v kolikor se zaradi zdravstvenih ali drugih iz vloge sledečih razlogov katerega izmed teh ne more udeležiti, se mu omogoči, po dogovoru z učiteljem predmeta, prilagojen način preverjanja in ocenjevanja znanja, izven rokov, dogovorjenih za oddelek.
- Odsotnost od pouka zaradi delovanja na področjih, na podlagi katerih je bila podana vloga in po predhodni napovedi odsotnosti, razen v primeru napovedanega pisnega ali ustnega ocenjevanja znanja.
- Pravica do prilagoditve drugih obveznosti pri pouku in drugih delih izobraževalnega programa (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, drugo) po dogovoru s posameznimi učitelji oz. mentorji, ki so odgovorni za izvajanja dejavnosti.
- Kriteriji preverjanja in ocenjevanja znanja so v skladu z učnim načrtom enaki kot za ostale dijake v istem programu.
- Učitelji upoštevajo vse prilagoditve, navedene v izreku tega osebnega izobraževalnega načrta.
- Dogovarjanje s posameznimi učitelji glede preverjanja in ocenjevanja znanja in učne pomoči usklajuje razrednik.
- Razrednik starše redno informira o uspehu dijaka in njenem opravljanju šolskih obveznosti.

B) Obveznosti dijaka in staršev

Šolske obveznosti dijaka/dijakinje so:

- Vestno opravljanje šolskih obveznosti.
- Dijak spoštuje z učitelji dogovorjene termine preverjanja in ocenjevanja znanja in do zaključka šolskega leta pridobi pozitivne ocene iz vsakega posameznega predmeta.
- Starši dijaka sodelujejo z razrednikom pri dogovarjanju o pridobivanju ocen, redno spremljajo učni uspeh in ostale učne obveznosti dijaka.
- Starši razrednika redno seznanjajo s spremembami izhajajoč iz podane vloge dijaka in redno obiskujejo govorilne ure, roditeljske sestanke in druge oblike, ki jih organizira šola za boljše sodelovanje s starši.
- Redno obiskovanje pouka v času, ko dijak nima obveznosti, ki sledijo iz vloge.
- Redno obveščanje staršev in trenerjev o svojem uspehu v šoli.
- Sporočanje vseh sprememb v zvezi s prilagoditvami, ki sledijo iz vloge.
- Dijak oz. njegovi starši razredniku sproti javljajo izostanke, ki so nastali zaradi razlogov, ki sledijo iz vloge in jih skladno s Pravilnikom o šolskem redu opravičujejo.

V. ODBODJE OBVEZNE PRISOTNOSTI PRI POUKU

Dijak redno obiskuje pouk, razen v primerih, ko zaradi narave njegovih obveznosti, razvidnih iz vloge, to ni mogoče, kar spada med izjeme.

Obiskovanje pouka:

- a) Dijak pouk obiskuje redno.
- b) Je iz zdravstvenih razlogov delno/v celoti oproščen sodelovanja pri predmetu _____
- c) Pouka redno ne obiskuje. Obiskuje le konzultacije pri posameznih učiteljih: _____
- d) Redno obiskuje pouk, razen v obdobju aktivnih priprav in udeležb na tekmovanjih oz. kulturnih prireditvah in izmenjavah (kar pisno napove razredniku vsaj 5 dni pred predvidenim manjkanjem)
- e) Drugo: _____

VI. OBDOBJE PRILAGODITVE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Dijaku se na podlagi podane vloge prilagodijo šolske obveznosti za:

- a) celo šolsko leto
- b) obdobje: _____

VII. NAČIN IN ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA DIJAKA IN IZPOLNJEVANJA DRUGIH OBVEZNOSTI

Roki in način ocenjevanja znanja

- Prilagoditve pri pisnem ocenjevanju znanja (označiti):
 - a) Napovedano pisno ocenjevanje znanja.
 - b) Pisno ocenjevanje v individualizirani situaciji.
 - c) Pisno ocenjevanje znanja s podaljšanim časom pisanja.
 - d) Pisno ocenjevanje znanja z večjo toleranco pri napakah, ki so pogojene z zdravstvenimi posebnostmi dijaka.
 - e) Drugo: _____

- Pri ustnem ocenjevanju ima pravico do napovedanega spraševanja, pri čemer se mora dijak s profesorjem za ustno ocenjevanje dogovoriti v 15 delovnih dneh od začetka ocenjevalnega obdobja oz. od začetka dodelitve statusa.
- Če dijak tega ne stori v roku, mu učitelj sam določi datum ustnega ocenjevanja.
- Način prilagoditve ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja (označi):
 - a) Poteka enako kot za ostale dijake.
 - b) Poteka v individualizirani situaciji.
 - c) Je dijaku omogočen daljši čas za razmislek.
 - d) Drugo: _____

VIII. ROKI IN NAČIN IZPOLNJEVANJA DRUGIH OBVEZNOSTI

- Dijak opravlja vse obveznosti v skladu z izobraževalnim programom ter učnimi načrti posameznih predmetov v rokih, kot jih določa šola.
- Dijak redno obiskuje treninge, priprave, tekme in opravlja druge obveznosti, na podlagi katerih so prilagoditve dijaku priznane.
- Dijak sodeluje pri šolskih dejavnostih, predvsem na področjih, na podlagi katerih so dijaku priznane prilagoditve.

IX. ROKI ZA OBVEŠČANJE O NEIZPOLNJEVANJU OSEBNEGA INDIVIDUALNEGA NAČRTA

- Razrednik obvesti starše dijaka, o neizpolnjevanju osebnega individualnega načrta, v roku 3 dni od ugotovitve.

X. MIROVANJE PRAVICE DO PRILAGODITEV

Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev lahko miruje:

1. če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu,
2. če je negativno ocenjen pri dveh ali več predmetih,
3. če mu je izrečen ukor,
4. v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe,
5. iz drugih utemeljenih razlogov.

O mirovanju in obdobju mirovanja odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor.

XI. PRENEHANJE PRAVICE DO PRILAGODITVE

Dijaku, ki mu šola lahko prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev preneha:

1. če ob poteku obdobja mirovanja pravice do prilagoditev ne izpolni obveznosti iz druge točke prvega odstavka prejšnjega člena,
2. če preneha pogoj za pridobitev pravice do prilagoditev,
3. če je izključen iz šole,
4. na njegov predlog oziroma na predlog staršev mladoletnega dijaka,
5. s potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica do prilagoditve podeljena.

O prenehanju pogoja za pridobitev pravice do prilagoditev morajo dijak oziroma starši mladoletnega dijaka obvestiti šolo v petih delovnih dneh po prenehanju pogoja.

O prenehanju pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor in tiste, s katerimi je šola uskladila osebni izobraževalni načrt.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor.

XII. PRITOŽBA NA SKLEP

Zoper sklep o zavrnitvi vloge za pridobitev pravice do prilagoditev in sklep o prenehanju pravice do prilagoditev je dovoljena pritožba na pritožbeno komisijo oziroma komisijo za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: pritožbena komisija) v skladu z Zakonom o gimnazijah oziroma Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju v osmih dneh po prejemu sklepa.

Pritožbena komisija odloči o pritožbi v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

XIII. SPREMLJAVA IZPOLNJEVANJA OSEBNEGA NAČRTA

Odgovorna oseba za spremljavo osebnega izobraževalnega načrta je razrednik dijaka

_____.

V kolikor dijak ne dosega rezultatov, razrednik obvesti (pisno, ustno) starše dijaka, pristojno društvo/institucijo idr., na podlagi katere je dijak pridobil pravice do prilagoditve obveznosti _____ v roku osmih dni od ugotovljene neskladnosti.

XIV. SHRANJEVANJE OSEBNEGA IZOBRAŽEVALNEGA NAČRTA

Osebni izobraževalni načrt je napisana v treh (3) izvodih. En izvod dobijo dijak in njegovi starši, drugega razrednik in tretjega svetovalna služba, ki ga arhivira.

Izvod osebnega izobraževalnega načrta v svetovalni službi ima v prilogi vlogo za prilagajanje obveznosti in sklep ravnatelja ter po potrebi druge priloge.

XV. SEZNAJENOST DIJAKA

Dijak je prejel sklep o pridobitvi statusa (št./datum) : _____ in s podpisom potrjuje, da je aktivno sodeloval pri pripravi osebnega izobraževalnega načrta ter bil seznanjen z razlogi za mirovanje in prenehanje statusa .

Dne: _____

Podpis dijaka: _____

Starši s podpisom potrjujejo, da so seznanjeni z vsebino osebnega izobraževalnega načrta ter razlogi za mirovanje in prenehanje prilagoditev.

Dne: _____

Podpis staršev: _____

Številka osebnega izobraževalnega načrta: _____

Datum: _____